

«УТВЕРЖДЕН»  
постановлением администрации  
Гатчинского муниципального района  
Ленинградской области  
от «14» 12 20 15 № 4215

Глава администрации  
Гатчинского муниципального района  
\_\_\_\_\_ Е.В.Любушкина

Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Дивенская основная общеобразовательная школа»  
(новая редакция)

Ленинградская область  
г.Гатчина  
2015

## 1. Общие положения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дивенская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) создано 05.04.1944 года Отделом учебных заведений Октябрьской железной дороги как «Семилетняя школа № 45 ст. Дивенская Октябрьской железной дороги, приказ №15.

Приказом отдела учебных заведений Октябрьских железных дорог от 12.08.1953 № 50 Учреждение преобразовано в «Среднюю школу № 45 ст. Дивенская Октябрьской железной дороги». Приказом отдела учебных заведений Октябрьских железных дорог от 06.08.1975 № 72 Учреждение преобразовано в «Неполную среднюю школу № 45 ст. Дивенская Октябрьской железной дороги».

Учреждение зарегистрировано Гатчинским районным территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты 29.04.1996 как Государственное образовательное учреждение «Школа основного общего образования № 45 ст. Дивенская Октябрьской железной дороги», приказ № Ю/65.

Указом Министерства путей сообщения Российской Федерации от 13.05.1998 № М-412, постановлением правительства Российской Федерации от 17.06.1998 № 600 Учреждение передано в муниципальную собственность МО «Гатчинский район».

Учреждение зарегистрировано Гатчинским районным территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты 27.04.2002, приказ № Ю/1894, как Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дивенская основная общеобразовательная школа» и внесено в единый государственный реестр юридических лиц инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Гатчинскому району Ленинградской области 27.11.2002, свидетельство серии 47 № 000580869.

Изменения и дополнения, вносимые в учредительные документы зарегистрированы 09.03.2006, свидетельство серии 47 № 002440388; 03.02.2009, свидетельство серии 47 № 002790213.

Постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 20.06.2011 № 2575 наименование Учреждение изменено на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дивенская основная общеобразовательная школа». Изменения в учредительные документы Учреждения зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области 21.07.2011, свидетельство серии 47 № 003008845.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дивенская основная общеобразовательная школа», сокращенное наименование МБОУ «Дивенская ООШ».

Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

Место нахождения Учреждения: 188378, Российская Федерация, Ленинградская область, Гатчинский район, поселок Дивенский, улица Школьная, дом 7.

Собственником имущества (далее – Собственник) и Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) является муниципальное образование «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области в лице администрации Гатчинского муниципального района, зарегистрированной Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области 28.12.2005, свидетельство серии 47 № 001593431. Место нахождения Учредителя: 188300, Россия, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д. 44.

Учреждение непосредственно подотчетно и подконтрольно Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

Учреждение является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Комитете финансов Гатчинского муниципального района, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием и наименованием учредителя, для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать договоры с предприятиями, учреждениями, родителями (законными представителями), спонсорами, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В своей деятельности Учреждение руководствуется: а)

Конституцией Российской Федерации;

б) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в) другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, регулирующими отношения в сфере образования и регламентирующими деятельность данного типа Учреждения, нормативными правовыми актами Гатчинского муниципального района, а также настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации Учреждения.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение не имеет в своей структуре структурных подразделений.

В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Ленинградской области на основании полученной в установленном порядке лицензии (разрешения) с момента ее выдачи.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными подзаконными актами, регулирующими процедуру государственной аккредитации.

Учреждение имеет право на выдачу документов об образовании, иные документы в соответствии с действующим законодательством. За выдачу документов об образовании и (или) обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется самим Учреждением, в том числе организация питания, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляет Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Гатчинская клиническая межрайонная больница» (далее - Гатчинская КМБ) на основании договора на медицинское обслуживание, заключенного между Учреждением и Гатчинской КМБ. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников Гатчинской КМБ.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством.

Учреждение оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь обучающимся Учреждения, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания, а также субсидий на иные цели. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансирование которой осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их предоставления и порядок оплаты. Тарифы на оказание платных образовательных услуг утверждаются решением совета депутатов Гатчинского муниципального района.

Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся. Материальная поддержка обучающимся выплачивается в размерах и в порядке, которые определяются локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего и основного общего образования, направленных на достижение целей Учреждения, ради которых оно создано.

Основными целями создания Учреждения являются:

- на уровне начального общего образования - формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- на уровне основного общего образования - становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

## 3. Виды основной деятельности Учреждения

Для реализации основных целей Учреждение осуществляет организацию и предоставление общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в объеме основных общеобразовательных программ.

Учреждение вправе осуществлять присмотр и уход за детьми, а также иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

## 4. Образовательная деятельность Учреждения

Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения по образовательным программам начального общего образования и основного общего образования устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Содержание образования в Учреждении определяют образовательные программы.

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

В образовательные программы Учреждения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов могут быть включены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), выбор которых осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение, также форма организации, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании соответствующих образовательных технологий.

В Учреждении реализуются основные общеобразовательные программы общего образования:

- а) общеобразовательная программа начального общего образования;
- б) общеобразовательная программа основного общего образования.

Образовательные программы начального общего и основного общего образования являются преемственными.

Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей обучающихся в очной, очно-заочной или заочной формах обучения.

Допускается сочетание различных форм обучения.

Образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении в соответствии с законодательством.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне основного общего образования.

В Учреждении образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся (предпрофильное обучение).

Учреждение организует обучение на дому по основным общеобразовательным программам детей, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам, реализуемым в Учреждении, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приема в Учреждение на обучение по реализуемым программам в части, не урегулированной законодательством РФ, устанавливает Учреждение самостоятельно.

В приеме в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования, может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего образования допускается в



случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ленинградской области.

Перечень категорий детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием в Учреждение, устанавливается федеральным законодательством.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме обучающегося на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

В случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекших за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения, образовательные отношения изменяются как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный Директором Учреждения.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в соответствии законодательством Российской Федерации.

Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Образовательный процесс в Учреждении организуется через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, согласно Порядку, утвержденному администрацией Гатчинского муниципального района.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые устанавливаются федеральным законодательством.

Освоение основных образовательных программ начального общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией, порядок и формы которой устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяются Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не установлено федеральным законодательством.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не установлено действующим законодательством.

Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено законодательством, и заверяются печатью Учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об

обучении по образцу и в порядке, которые установлены нормативным правовым актом Учреждения, самостоятельно.

За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

Наполняемость классов Учреждения регулируется санитарными нормами и правилами.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

Количество классов и групп продленного дня определяется Учреждением, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении создаются специальные условия для получения образования.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах (при наличии соответствующих условий).

##### 5. Организация деятельности, компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

Учреждение обладает автономией, самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Гатчинского муниципального района и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

В части организации образовательной деятельности к компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий дополнительного профессионального образования работников;

б) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации соответствующих образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения в Учреждении;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

16) проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании или об обучении, медалей «За особые успехи в учении»;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести:

- научную и (или) творческую деятельность согласно настоящему Уставу;

- консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободу обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- 4) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- 5) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного муниципального задания;
- 6) нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью участников образовательных отношений, трудоспособности работников Учреждения;
- 7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- 8) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 9) предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества органам власти в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в органы исполнительной власти в соответствии с законодательством.

11) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

12) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

13) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

14) участвовать в выполнении муниципальных целевых программ, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

15) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

16) обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование, прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и

осуществлению образовательной деятельности Учреждение несет административную ответственность.

Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических и физических лиц, не противоречащие целям деятельности Учреждения по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

5) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

6) создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением положений, по согласованию с Учредителем;

7) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

8) устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся;

9) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, если она в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесена к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Учреждение обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе



на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению сведений в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма предоставления, устанавливаются Правительством Российской Федерации. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

#### 6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Гатчинского муниципального района Ленинградской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества Собственника возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения в отношении недвижимого имущества, переданного ему Собственником, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет субсидий, получаемых из муниципального бюджета;
- субсидия на выполнение муниципального задания;
- субсидия на иные цели;
- поступления от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;
- сумма средств на обеспечение публичных обязательств перед физическими лицами;
- имущество, приобретенное Учреждением по гражданско-правовым сделкам;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных

законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение владеет, пользуется самостоятельно в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества. Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются администрацией Гатчинского муниципального района.

До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости работ, услуг в соответствии с хозяйственными договорами.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником имущества.

Учреждению для выполнения основных видов деятельности Учредителем предоставляется земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования.

В соответствии с реализуемыми основными видами деятельности Учреждения Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется из бюджета Гатчинского муниципального района в виде субсидий. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов Учреждения на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым выступает соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждению могут предоставляться из бюджета Гатчинского муниципального района субсидии на иные цели. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели устанавливаются Учредителем.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств: за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом учреждения услуг, сверх установленного муниципального задания. А также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 6.13. настоящего раздела, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям и законодательству. Учреждение может сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам

деятельности, предусмотренным его учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в Комитете финансов Гатчинского муниципального района.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Гатчинского муниципального района, осуществляющей функции Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных п.6.23. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая

сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

## 7. Управление Учреждением

К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- б) утверждение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- в) заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;
- г) назначение Директора Учреждения и освобождение его от должности;
- д) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- е) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- ж) на основании видов особо ценного движимого имущества определение Учреждением перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- з) согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- и) принятие решения с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- к) установление тарифов за услуги (работы) для физических и юридических лиц, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а

также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества на праве оперативного управления в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) дача согласия с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

н) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

о) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

р) осуществление ведомственного контроля деятельности Учреждения в соответствии с федеральным законодательством;

с) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

т) обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к Учреждению территорий;

у) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретной территорией Гатчинского муниципального района;

ф) осуществление иных функции и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством.

Указанные выше полномочия в части заключения и прекращения трудового договора с Директором Учреждения, назначения Директора Учреждения и освобождения его от должности, могут быть переданы Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области на основании постановления администрации Гатчинского муниципального района.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических и руководящих должностях не менее 5 лет.

Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации Директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, предусмотренным пунктом 8.13. настоящего Устава, а также по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, определенном нормативными правовыми актами Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

Трудовой договор с Директором заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

Директор Учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

Трудовой договор с Директором подлежит досрочному расторжению по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор Учреждения:

- 1) осуществляет общее руководство Учреждением в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;
- 2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- 3) формирует контингент обучающихся, а также обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- 4) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов в Учреждении;
- 5) осуществляет соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- 7) принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- 8) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- 9) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- 10) совместно с Советом Учреждения и общественными организациями организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 11) создает условия для внедрения инноваций в Учреждение;
- 12) обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- 13) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;
- 14) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;



15) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

16) устанавливает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

17) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

18) осуществляет подбор и прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределяет должностные обязанности;

19) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

20) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

21) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

22) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

23) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда в Учреждении;

24) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

25) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

26) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

27) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

28) без доверенности представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

29) содействует деятельности учительских (педагогических) и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

30) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации в установленном законодательством порядке;

31) представляет ежегодный отчет о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения в целом путем размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

32) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

33) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

34) организует разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

35) обеспечивает определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждением;

36) контролирует организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждает их формы, периодичность и порядок их проведения;

37) организует использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

38) организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

39) создает условия для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

40) организует установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Ленинградской области;

41) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

42) организует методическую работу, в том числе организует и проводит методические конференции, семинары;

43) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

44) выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством.

Взаимоотношения работников Учреждения и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

Директор несет ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации.

Директор в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет.

Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава Председателя и Секретаря.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, Секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции.

Компетенция Общего собрания:

1. определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
2. принятие:
  - программы развития Учреждения;
  - годового плана работы;
  - правил внутреннего трудового распорядка;
3. обсуждение проекта и принятие решения о заключении:
  - коллективного договора;
  - положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
4. избрание:
  - представителей работников Учреждения в Совет Учреждения;
  - комиссий учреждения по разным направлениям деятельности;
5. разработка и принятие:
  - положений о порядке, сроках и полномочиях работы комиссий;
  - иных локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством;
6. рассмотрение коллективных требований работников Учреждения;
7. заслушивание ежегодного отчета по итогам самообследования Учреждения за учебный (календарный) год.

Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений работников Учреждения и (или) Учредителя.

Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 (пять) дней до его заседания.

Общее собрание имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности Директора Учреждения.

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования методической работы и содействия повышению квалификации педагогов, осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете.

В состав Педагогического совета входят:

- Директор Учреждения;
- заместители Директора Учреждения;
- учителя;
- социальный педагог;
- иные педагогические работники.

Председатель Педагогического совета избирается на его заседании. Из числа членов Педагогического совета избирается Секретарь. Председатель и Секретарь избираются на каждое заседание или сроком на один год. Данное решение принимается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методического его обеспечения и сопровождения, внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового опыта, направленных на повышение качества образования;
- принятие основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ;
- принятие планов организации образовательного процесса и внеурочной деятельности в соответствии с программой развития Учреждения;
- координация деятельности педагогического коллектива по реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, права и обязанности участников образовательных отношений;

- определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы Учреждениях общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассматривает вопросы, связанные с уровнем освоения обучающимися образовательных программ;
- принимает решения:
  - о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
  - о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, или об оставлении их на повторный курс обучения;
  - о выдаче соответствующих документов об образовании и (или) обучении;
  - награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
  - о дисциплинарном взыскании обучающемуся или об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения;
  - принимает решение о представлении педагогических работников к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
  - рассматривает заявления участников образовательных отношений, касающиеся организации образовательной деятельности и уровня предоставления образовательных услуг, принимает по ним в пределах своей компетенции конкретные решения в соответствии с законодательством;
  - другие вопросы организации образовательной деятельности Учреждения в пределах своих полномочий.

Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- реализацию образовательных программ в полном объеме;
- качество образования своих выпускников.

Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с годовым планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколами.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности Директора Учреждения.

В Учреждении действует выборный орган – Совет Учреждения, состоящий из педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей) обучающихся, а также обучающихся старше 18 лет. Совет Учреждения действует на основании Положения о Совете Учреждения, утверждаемом приказом Директора Учреждения.

Норма представительства в Совете Учреждения и общая численность членов Совета Учреждения определяется Педагогическим советом с учетом мнения всех участников образовательных отношений. При очередных выборах состав Совета Учреждения обновляется не менее чем на треть. Ежегодная ротация Совета Учреждения – не менее трети состава каждого представительства.

Совет Учреждения собирается не реже 4-х раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет Учреждения избирает его Председателя. Совет Учреждения может досрочно вывести члена Совета Учреждения из его состава по личной просьбе или по представлению Председателя Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. Решения своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся и оформляются протоколами.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- организация выполнения решений Совета Учреждения;
- определение стратегии развития Учреждения;
- участие в разработке и обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- представление интересов Учреждения Председателем Совета Учреждения совместно с Директором Учреждения в государственных, муниципальных, общественных организациях;

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления;
- организация деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, другими органами самоуправления Учреждения;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческого поиска педагогических работников Учреждения в организации инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов Учреждения;
- утверждение и предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения, педагогических работников, вспомогательного персонала о работе, внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- принятие мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- регулирование в Учреждении деятельности общественных организаций, разрешенных законом;
- изучение общественного мнения по проблеме текущей жизни и перспектив развития Учреждения.

Совет Учреждения имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности Директора Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей) и действуют профессиональные союзы или представительные органы работников Учреждения.

Представительные органы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников



Учреждения действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Участники образовательных отношений

К участникам образовательных отношений Учреждения относятся: а) обучающиеся в возрасте от 6,5 лет до 18 лет (в более раннем возрасте согласно Порядку, утверждаемому постановлением администрации Гатчинского муниципального района); экстерны;

б) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

в) педагогические работники и их представители;

г) Учреждение.

Экстернами являются лица, зачисленные в Учреждение и обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Права, обязанности и ответственность обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Обучающимся в Учреждении предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, Гатчинского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся

могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, воспитанникам по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогическим работникам предоставляются права и свободы (в том числе академические права и свободы), трудовые права, социальные гарантии и компенсации, определяются ограничения, обязанности и ответственность, которые устанавливаются законодательством Российской Федерации и Правительством Ленинградской области.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения

и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Академические права и свободы педагогических работников, установленные законодательством, осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии (меры социальной поддержки), установленные федеральными законами, законодательными актами Ленинградской области.

Педагогические работники Учреждения обязаны в соответствии с законодательством:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

б) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, положение о структурном образовательном подразделении Учреждения (при его наличии), правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о

национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по

подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются Правительством Ленинградской области за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области, выделенных на проведение единого государственного экзамена.

Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу в Учреждение педагогические и иные работники обязаны представить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого педагога под роспись со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;

- приказами и инструкциями об ответственности за жизнь и здоровье обучающихся во время учебного и воспитательного процесса;
- иными локальными актами Учреждения.

Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных нормативных актах Учреждения.

Учреждение в соответствии с нормативным локальным актом, не противоречащим законодательству в области оплаты труда, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленных нормативов.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников образовательного учреждения, занимающих должности, указанные в п.8.29. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 8.29. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

## 9. Филиалы и представительства Учреждения

Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором по согласованию с Учредителем.

Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором. При освобождении руководителей филиалов и

представительств от должности действие доверенности прекращается.

Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

Особенности создания филиалов и представительств Учреждения:

филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом;

осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается;

филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 10. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

Учреждение реорганизуется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация Учреждения может проходить в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем Учреждения.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

Проект постановления администрации Гатчинского муниципального района о реорганизации Учреждения подготавливается Комитетом образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области и согласовывается с Комитетом финансов Гатчинского муниципального района, Комитетом по управлению имуществом Гатчинского муниципального района Ленинградской области, отделом



экономического развития и прогнозирования Комитета экономики и инвестиций администрации Гатчинского муниципального района и комитетом юридического обеспечения администрации Гатчинского муниципального района.

Принятие администрацией Гатчинского муниципального района решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Ленинградской области.

Учреждение ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем Учреждения.

Проект постановления администрации Гатчинского муниципального района о ликвидации Учреждения подготавливается Комитетом образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области и согласовывается с Комитетом финансов Гатчинского муниципального района, Комитетом по управлению имуществом Гатчинского муниципального района Ленинградской области, отделом экономического развития и прогнозирования Комитета экономики и инвестиций администрации Гатчинского муниципального района и комитетом юридического обеспечения администрации Гатчинского муниципального района.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом Гатчинского муниципального района Ленинградской области, осуществляющему функции по управлению муниципальным имуществом.

Движимое имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не

может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

Принятие администрацией Гатчинского муниципального района решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о ликвидации образовательного Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Ленинградской области.

Принятие решения о ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного поселения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации Гатчинского муниципального района.

#### 11. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются принятые в установленном порядке акты Учреждения, устанавливающие нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные нормативным актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

Локальным актом Учреждения, имеющим ненормативный характер, признается акт индивидуального характера, принятый в установленном порядке Учреждением, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и (или) обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также локальные акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение их представительных органов.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Директор Учреждения либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимает решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения.

Указанные в пункте 11.7. настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о наличии соответствующего локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

Помимо лиц, указанных в пункте 11.7. настоящего Устава, правом представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители:

- Общего собрания работников Учреждения и (или) их представительного органа;
- Педагогического совета;
- Совета Учреждения.

Лица, указанные в пункте 11.9. настоящего Устава, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, готовят проект данного акта с обязательным представлением соответствующего

обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 (двух) недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение и принятие в соответствующий коллегиальный орган Учреждения, в случае положительного решения по соответствующему проекту - на утверждение Директору Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

Принятые локальные нормативные акты в течение 5 (пяти) дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного акта.

Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

## 12. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Инспекция Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области  
 Ведется журнал юридических лиц внесена запись  
 от 14.08.2015 г.  
 ОГРН 1024700000000  
 ОГРН 1024700000000



Пронумеровано 45 листов  
 пронумеровано  
 и.о. директора  
 МБОУ «Дивенская ООШ»  
 Лесникова Н.Ф.