

**План работы Аттестационной комиссии по подготовке
к аттестации на соответствие занимаемым должностям**

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	Май - август	Зам. директора по УВР Крылова Е.В.
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Зам. директора по УВР Крылова Е.В.
3.	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестующих	Май-август	Зам. директора по УВР Крылова Е.В.
4.	Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись с ними аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование аттестуемого о дате и месте проведения квалификационного испытания.	В течение года	Зам. директора по УВР, председатели ШМО
5.	Консультации для аттестующихся на соответствие занимаемой должности по теме «Тестирование как форма аттестации». Организация участия в тестировании.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Крылова Е.В.
6.	Инструктирование аттестуемых по оформлению аттестационных документов.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Крылова Е.В.
7.	Организация проведения заседаний АК.	по графику	Зам. директора по УВР Крылова Е.В.
8.	Заседания АК. Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности и квалификационного экзамена аттестуемых.	В течение учебного года	Члены АК
9.	Заседание методического Совета школы. Итоги прохождения аттестации в 1-ом полугодии. Корректировка плана по оказанию методической помощи педагогам, получившим рекомендации в ходе аттестации.	Январь	Члены Совета
10.	Заседание методического Совета. Анализ итогов прохождения аттестации в 2014-2015 уч. году. Задачи на новый уч. год. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педагогам.	Май- август	Зам. директора по УВР Крылова Е.В.