



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРУЖНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «ДРУЖНОГОРСКАЯ СОШ»)**

Приложение № 18 к Приказу № 4 ОД до от 22.11.2013 г.

Рассмотрено Педагогическим советом
Учреждения
Протокол № 3 от 10.01.2019 г.



Приказом № 4 ОД до от 10.01.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ЧАСЕ

**пгт Дружная Горка
2019 г.**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.
- 1.2. Педагогический час является формой организации методической работы с педагогами.
- 1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи

- 2.1. Оперативное решение вопросов, касающихся организации воспитательно-образовательного процесса структурного подразделения - дошкольного отделения МБОУ «Дружногорская СОШ» (далее Учреждение).

3. Содержание деятельности

- 3.1. Обсуждение вопросов, требующих оперативного решения
- 3.2. Презентация новинок методической литературы
- 3.3. Представление накопленного материала по методической теме
- 3.4. Принятие решений по поставленным вопросам.

4. Организация работы

- 4.1. Заседание педагогического часа организуется по мере возникновения того или иного вопроса и необходимости разрешения проблемы.
- 4.2. Педагогический час предпочтительнее организовывать в таких формах, как:
 - «круглый стол»,
 - презентация, видеопрезентация,
 - доклад, сообщение и др.
- 4.3. Участники педагогического часа – педагогические работники Учреждения.

5. Делопроизводство

- 5.1. Краткое содержание, количество присутствующих, принятые решения заносятся в журнал методической работы.

6. Ответственность

- 6.1. Ответственность за работу педчаса, оформление документов возлагается на заместителя директора по УВР.