



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДРУЖНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**(МБОУ «ДРУЖНОГОРСКАЯ СОШ»)**

Приложение № 30 к Приказу № 4 Од до от 10.01.2019 г.

Рассмотрено общим собранием  
Протокол № 3 от 26.12.2019 г.

Утверждено  
Приказом № 4 Од до от 10.01.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**пгт Дружная Горка**

**2019 г.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Структурное подразделение – дошкольное отделение, реализующее образовательные программы дошкольного образования (далее – Дошкольное отделение), находящееся по адресу: г.п. Дружная Горка, ул. Введенского, дом 12, Гатчинского района, Ленинградской области является структурным подразделением – дошкольным отделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дружногорская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ).

1.2. Дошкольное отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения.

## **2. Организация деятельности Дошкольного отделения**

### **2.1. Цели и задачи деятельности**

2.1.1. Дошкольное отделение организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.1.2. Основными задачами деятельности дошкольного отделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентностей родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

## **2.2. Управление Дошкольным отделением**

2.2.1. Текущее руководство деятельностью Дошкольного отделения осуществляет директор МБОУ. Права и обязанности директора МБОУ, его компетенции в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом МБОУ.

2.2.2. Непосредственное руководство Дошкольного отделения осуществляет заместитель директора по дошкольному отделению, назначаемый на должность директором Учреждения.

2.2.3. Права, обязанности и компетенции заместителя директора по дошкольному отделению:

-входит в состав тарификационной комиссии по принятию штатного расписания Дошкольного отделения;

-готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности Дошкольного отделения, годовому плану работы Дошкольного отделения;

-готовит проекты локальных нормативных актов Дошкольного отделения в рамках деятельности Дошкольного отделения, в порядке и на условиях, установленных уставом МБОУ;

-готовит проекты организационно-распорядительных документов, регулирующие образовательный процесс в Дошкольном отделении;

-даёт поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Дошкольного отделения;

-обеспечивает соблюдения законности деятельности Дошкольного отделения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие Дошкольного отделения с организациями социо-культурного окружения в поселении, районе;

-вносит на рассмотрение руководителя МБОУ предложения по приёму на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников Дошкольного отделения;

-осуществляет распределение должностных обязанностей работников Дошкольного отделения;

-готовит и представляет на утверждение директору МБОУ образовательные программы дошкольного образования для воспитанников Дошкольного отделения;

-готовит и представляет на рассмотрение директора МБОУ предложения по обеспечению необходимых условий функционирования Дошкольного отделения;

-осуществляет приём детей в Дошкольное отделение;

-обеспечивает информационную открытость деятельности Дошкольного отделения.

## **2.3. Организация деятельности Дошкольного отделения**

2.3.1. В Дошкольное отделение принимаются дети от 1,5 лет

2.3.2. В Дошкольном отделении формируются группы: общеразвивающей, комбинированной и (или) компенсирующей направленностей. Направленность групп(ы) устанавливается в связи с индивидуальными особенностями ребёнка и запросом родителей (законных представителей).

2.3.3. Режим работы Дошкольного отделения:

-группы общеразвивающей направленности - 12 часов (с 07.00 до 19.00) - группы полного дня (раннего возраста, младшего, среднего, старшего дошкольного возраста, подготовительная к школе группа).

-группы компенсирующей и (или) комбинированной направленности – 10 часов (старший/подготовительный возраст) с 07.30-17.30.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Праздничные дни: в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Дошкольные группы обеспечивают питанием воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания, с соблюдением Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях- СанПиН 2.4.1.3049 -13 от 13.05.2013г. Питание воспитанников организовано в групповом помещении.

2.3.5. Медицинское сопровождение воспитанников Дошкольного отделения осуществляется в соответствии с Договором МБОУ с ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ»

## **2.4. Комплектование Дошкольного отделения, приём воспитанников**

2.4.1. Комплектование Дошкольного отделения, приём воспитанников осуществляется в соответствии с «Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников, оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников» МБОУ.

2.4.2. Наполняемость групп определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях- СанПиН 2.4.1.3049 -13 от 13.05.2013г.

## **2.5. Организация образовательного процесса в Дошкольном отделении**

2.5.1. Обучение в Дошкольном отделении ведется на государственном языке Российской Федерации - **русский язык**.

2.5.2. Содержание дошкольного образования в Дошкольном отделении определяется образовательными программами дошкольного образования МБОУ, разрабатываемыми в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и с учётом примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

## **3. Заключительные положения.**

3.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.