



В Комитет общего и профессионального
образования Ленинградской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРУЖНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ул. Ленина, д.21, п. Дружная Горка,
Гатчинский район, Ленинградская область 188377

Тел./факс (81371) 65-377,65-100

E-mail: drgorka2007@rambler.ru

ОКПО 46275179, ОГРН 1024702088047,

ИНН/КПП 4719016247/470501001

09.12.2019 № 507

На № _____ от _____

ОТЧЁТ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Дружногорская средняя общеобразовательная школа»

(полное наименование проверяемой организации или органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений

В результате мероприятий по контролю, проведенных в соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от «30» мая 2019 года №1330-р в отношении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дружногорская средняя общеобразовательная школа»,

(полное наименование проверяемой организации/ органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования)

выявлены нарушения (предписание комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от «08» июля 2019 года №95/19).

В ходе исполнения предписания об устранении нарушений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дружногорская средняя общеобразовательная школа»

(полное наименование проверяемой организации/ органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования)

приняты меры, проведены мероприятия и действия <*>:

1. Предписание рассмотрено и обсуждено на административном совете от 23 августа 2019г. (протокол №1), на педагогическом совете от 30.08.2019г. (Протокол №1).

(указывается (педагогический совет, собрание трудового коллектива, орган управления организацией, аппаратное совещание и др.),
дата проведения)

2. Разработан план мероприятий по устранению выявленных нарушений, утвержденный приказом МБОУ «Дружногорская СОШ» от 02 июля 2019г. №226-ОД.

(указывается дата и номер документа, которым утвержден план)

3. Корректировка отчёта самообследования за 2018 год.

09.12.19.

С.В. Козлова К.А.

4. В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации в сфере образования локальных нормативных актов, разработаны локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения:

Приказы МБОУ «Дружноторская СОШ» «Об утверждении локальных актов», регламентирующих деятельность учреждения с приложением локальных актов:

- Положение «О кодексе профессиональной этики». Приказ №335-ОД от 30.08.2019г.
- Положение «О наставничестве». Приказ №329 от 30.08.2019г.
- Положение «О системе оценивания, форме, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации». Приказ №330-ОД от 30.08.2019г.

(указываются наименования и реквизиты принятых локальных нормативных актов и др.)

5. Скорректированы рабочие программы по предметам с учетом внеурочной деятельности на 1 полугодие 2018-2019 учебного года: окружающий мир, технология, изобразительное искусство, музыка, физическая культура.

6. В целях устранения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования в деятельности МБОУ «Дружноторская СОШ»

(сокращенное наименование организации/органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

проведено следующее:

1. Проведены педагогические советы, включающие рассмотрение следующих вопросов: Материалы сборника «Соблюдение законодательства в сфере образования в деятельности общеобразовательных организаций (выпуск III) Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области. Рассмотрение и утверждение критериев оценивания уровня подготовки обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости с учётом преемственности при переходе с начального на основной уровень обучения. Разработан План работы по адаптации учащихся 5 класса. Рассмотрены и утверждены Положения: «О системе оценивания, форме, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации». «О кодексе профессиональной этики», «О наставничестве». Разработан план внутришкольного контроля на 2019-2020 учебный год, включающий вопросы о нормах дозировки домашнего задания в пятом классе с учётом санитарных требований для предупреждения перегрузки, о соответствии результатов внутренней системы оценки качества образования (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация) с результатами процедур внешней системы оценки качества образования.

2. Проведены заседания МО с обсуждением локальных нормативных актов «О методическом объединении учителей», «О наставничестве». Подведены итоги работы ШМС и ШМО за 2018-2019 учебный год. Рассмотрен план методической работы на 2019-2020 учебный год. Ознакомление учителей с методическими рекомендациями по организации самоподготовки учащихся при осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Создана рабочая группа учителей для проведения мониторинга эффективности качества организации методической работы школы.

4. Проведено совещание при заместителе директора по УВР. Обсуждаемые вопросы: Анализ УВР за 2018-2019 учебный год. План УВР на 2019-2020 учебный год. Ведение школьной документации. Требования законодательства об образовании дозировки домашних заданий обучающимся, включая обучающихся на дому. Ознакомление педагогического коллектива с критериями критерии оценивания уровня подготовки обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (с учётом критериальной базы оценивания ЕГЭ, ВПР, ОГЭ) через локальные нормативные акты. Корреляция результатов ОГЭ, ВПР на уровне основного общего образования с результатами текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации. Преемственность при переходе обучающихся из начальной школы в основную.

5. Новые локальные нормативные акты размещены на сайте школы с целью ознакомления всех участников образовательных отношений.

6. План внутришкольного контроля на 2019-2020 учебный год составлен с учётом рекомендаций, включающий вопросы:

- О нормах дозировки домашнего задания в пятом классе с учётом санитарных требований для предупреждения перегрузки;
- Определение на соответствие применяемых педагогами форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся и оказания методической помощи педагогам с учётом их профессиональных дефицитов;
- Ведение классных журналов, включая обучающихся на дому:
- ✓ качество и система работы классных руководителей и учителей-предметников по оформлению классных журналов;
- ✓ своевременное заполнение журнала для ознакомления учащихся и их родителей;
- ✓ накопляемость оценок, объективность выставляемых отметок;
- ✓ соответствие текущей успеваемости результатам промежуточной аттестации за предыдущий класс;
- ✓ соотнесённость отметок по всем предметам у одного ученика;
- ✓ контрольные работы по предметам максимально приближены к формату ВПР, ОГЭ и ЕГЭ;
- ✓ персональный контроль учителей-предметников при отсутствии корреляции по результатам ВПР, ОГЭ/ЕГЭ/ГВЭ; учёт критериального оценивания в соответствии с Положениями; оказание методической помощи;
- ✓ контроль качества основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта ООО; соответствие внешней и внутренней оценок качества знаний обучающихся по итогам ВПР, ОГЭ и текущего контроля успеваемости.

(указываются меры, мероприятия и действия, принятые по каждому нарушению, указанному в предписании)

7. В связи с допущенными нарушениями привлечены к дисциплинарной ответственности: дисциплинарные взыскания не накладывались.

(указываются Ф.И.О., должность работников, на которых наложены дисциплинарные взыскания, проведены служебные расследования и др.)

К отчету об исполнении предписания об устранении нарушений прилагаются следующие заверенные копии документов, подтверждающие устранение нарушений:

Приложения **:

1. Выписка из протокола заседания административного совета №1 от 23 августа 2019г (на 1 листе).
2. Выписка из протокола педагогического совета №1 от 30 августа 2019г (на 4 листах).
3. План мероприятий по повышению эффективности управления качеством образования (по результатам мероприятий по контролю в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования) и устранению выявленных нарушений в ходе проверки по распоряжению КО и ПО Ленинградской области №1330-р от 30.05.2019г. в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Дружнотгорская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с предписанием об устранении выявленных нарушений законодательства об образовании №95/19 от 08 июля 2019года. (на 8 листах).
4. Отчёт о самообследовании за 2018 год. (на 52 листах).
5. Скорректированные рабочие программы по начальным классам по предметам с учетом внеурочной деятельности: окружающий мир (на 17 листах), технология (на 11 листах), изобразительное искусство (на 9 листах), музыка (на 15 листах).
6. Локальные нормативные акты:
 - «Положение «О кодексе профессиональной этики» (на 4 листах);
 - «О наставничестве» (на 6 листах);
 - «Положение о системе оценивания, форме, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации» (на 8 листах).

7. Протокол ШМС №1 от 26.08.2019г. (на 7 листах).
8. Протокол совещания при заместителе директора по УВР №1 от 26 августа 2019г. (на 7 листах).
9. Приказ №248-ОД от 30.08.2019г. «О создании рабочей группы для проведения мониторинга эффективности качества организации методической работы» (на 1 листе).
10. Приказ от 27.05.2019г. №182-ОД «По результатам Всероссийских проверочных работ в 4, 5, 6, 7 классах» + Справка от 06.05.2019г. «По результатам Всероссийских проверочных работ в 4, 5, 6, 7 классах» (на 31 лист).
11. Приказ от 02.10.2018г. №315-ОД «По результатам проведения диагностических работ по математике для обучающихся 5, 7, 10 классов в сентябре месяце 2018-2019 учебного года по материалам КО ГМР» + Справка от 29.09.2018г. «По результатам проведения диагностических работ по математике для обучающихся 5, 7, 10 классов в сентябре месяце 2018-2019 учебного года по материалам КО ГМР» (на 11 листах).
12. Приказ от 20.10.2018г. №330-ОД «По результатам посещения уроков молодых специалистов» + Справка от 20.10.2018г. «По результатам посещения уроков молодых специалистов» (на 9 листах).
13. Приказ от 26.09.2018г. №299-ОД «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР в 2018-2019 учебном году» с приложением Плана мероприятий по обеспечению объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР в 2018-2019 учебном году (на 3 листах)
14. Приказ от 01.02.2019г. № 40-ОД «По итогам административного текущего контроля по математике и русскому языку обучающихся 2-3 классов» + Справка от 01.02.2019г. «По итогам административного текущего контроля по математике и русскому языку обучающихся 2-3 классов» (на 15 листах).
15. Приказ от 18.10.2019г. №398-ОД «Об итогах мониторинга метапредметных результатов основного общего образования в 5 классе» + Справка от 16.10.2019г. «Об итогах мониторинга метапредметных результатов основного общего образования в 5 классе» (на 6 листах).
16. Приказ от 01.11.2019г. №412-ОД «По итогам проверки классных журналов» + Справка от 29.10.2019г. «По итогам проверки классных журналов» (на 7 листах).
17. Приказ от 31.10.2019г. №411-ОД «Об итогах 1 четверти» (на 9 листах).
18. План мероприятий по повышению качества образования на 2019-2020 учебный год (на 4 листах).
19. План работы по адаптации учащихся 5 класса (на 6 листах).

(перечень документов, подтверждающих устранение каждого нарушения, наложение дисциплинарных взысканий)

Отчет составлен на 4 л.

Директор
(должность)

(подпись)

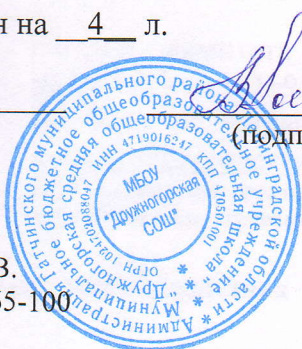
Малыкина Е.В.

(фамилия, инициалы)

Место печати

Исп. Крылова Е.В.

Тел.: (8-813-71)-65-100



<*> Информация излагается по каждому выявленному пункту нарушения с приложением заверенных копий, подтверждающих предписания.

<*> На прилагаемых к отчету документах, подтверждающих исполнение предписания, в правом верхнем углу указывать номер приложения: «Приложение № ____».