

## СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Директор школы – *Малыкина Елена Васильевна*

Заместитель директора по УВР – *Крылова Елена Викторовна*

Заместитель директора по ВР – *Моисеева Ирина Валентиновна*

Главный бухгалтер – *Федотова Марина Владимировна*

Заместитель директора по АХЧ – *Григорьева Елена Леонидовна*

Заместитель директора по безопасности – *Дудин Алексей Григорьевич*

Заместитель директора по дошкольному отделению – *Чурилова Вера*

*Владимировна*

Завхоз дошкольного отделения – *Прохорова Галина Игоревна*

В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет);

\*\*\*

**Общее собрание** является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действует бессрочно.

В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава Председателя и Секретаря.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, Секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции.

### **Компетенция Общего собрания:**

1. определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
2. принятие:
  - программы развития Учреждения;
  - годового плана работы;
  - правил внутреннего трудового распорядка;

3. обсуждение проекта и принятие решения о заключении:
  - коллективного договора;
  - положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
4. избрание:
  - комиссий Учреждения по разным направлениям деятельности;
5. разработка и принятие:
  - положений о порядке, сроках и полномочиях работы комиссии Учреждения;
  - иных локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6. рассмотрение коллективных требований работников Учреждения; заслушивание ежегодного отчета по итогам самообследования

\*\*\*

**Педагогический совет** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования методической работы и содействия повышению квалификации педагогов, осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете.

#### **В состав Педагогического совета Учреждения входят:**

- Директор Учреждения;
- заместители Директора Учреждения;
- учителя, воспитатели группы продленного дня, воспитатели дошкольных групп;
- педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог - психолог, социальный педагог, музыкальный руководитель, логопед;
- библиотекарь;
- иные педагогические работники Учреждения.

Председатель Педагогического совета избирается на его заседании. Из числа членов Педагогического совета избирается Секретарь. Председатель и Секретарь избираются на каждое заседание или сроком на один год. Данное решение принимается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

#### **К компетенции Педагогического совета относятся:**

- реализация государственной политики в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методического его обеспечения и сопровождения, внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового опыта, направленных на повышение качества образования;
- принятие основных и дополнительных общеразвивающих программ;
- координация деятельности педагогического коллектива по реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего,

основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, права и обязанности участников образовательных отношений;

- определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы Учреждениях общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- рассматривает вопросы, связанные с уровнем освоения обучающимися образовательных программ;

- принимает решения:

- о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, или об оставлении их на повторный курс обучения;

- о выдаче соответствующих документов об образовании и (или) обучении;

- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

- о дисциплинарном взыскании обучающегося или об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения;

- о представлении педагогических работников к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;

- рассматривает заявления участников образовательных отношений, касающиеся организации образовательной деятельности и уровня предоставления образовательных услуг, принимает по ним в пределах своей компетенции конкретные решения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- другие вопросы организации образовательной деятельности Учреждения в пределах своих полномочий.

Более подробная информация содержится  
в Уставе общеобразовательного учреждения,  
п. 7 Управление Учреждением.