

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №**  
**с работником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Дружнoгoрская средняя общеобразовательная школа»**

п. Дружная Горка

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дружнoгoрская средняя общеобразовательная школа»**

*(наименование учреждения в соответствии с уставом)*

в лице **директора**

*(должность, ф.и.о.)*

действующей на основании Устава, и приказа Комитета образования гатчинского муниципального района о назначении на должность (Приказ № 0000 от 00.00.0000г)

*(устав, доверенность)*

именуемый в дальнейшем «Работодателем», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (ФИО)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работником», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по

должности учитель, квалификационная категория \_\_\_\_\_

*(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)*

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- a) осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета;
- b) способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- c) современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- d) обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;
- e) проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- f) планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;
- g) организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение;
- h) осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;
- i) обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

- ж) оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- з) Составляет тематические планы работы по учебным предметам и внеучебной деятельности;
- и) Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдения установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима;
- л) соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;
- м) осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- н) вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;
- о) участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- п) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- р) осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);
- с) допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;
- т) заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по УВР с оплатой замены в установленном порядке;
- у) дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а так же за 20 минут до начала и в течение 15 минут по окончании своих уроков;
- ф) соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;
- х) проходит периодические бесплатные медицинские обследования, в том числе флюорографическое обследование один раз в год со строгим соблюдением сроков;
- ц) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- ч) соблюдает Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования должностной инструкции, а так же локальные акты организации, приказы и распоряжения администрации организации.

ц)

*(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)*

1.2. Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

*(основной, по совместительству)*

1.3. Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_\_\_\_

*(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)*

1.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с \_\_\_\_\_

1.5. Дата начала работы \_\_\_\_\_

1.6. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

## **II. Права и обязанности работника**

### 2.1. Работник имеет право на:

- a) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- b) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- c) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- d) повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года;
- e) проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- f) отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей продолжительностью рабочего времени, предоставлением нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- g) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- h) льготы и гарантии, в том числе установленные действующим законодательством для работников образования;
- i) иные права, предусмотренные Уставом школы, трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

### 2.2. Работник обязан:

- a) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора, должностной инструкцией;
- b) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные правовые акты Работодателя;
- c) соблюдать правила противопожарной безопасности, содержать свое рабочее место и оборудование в надлежащем порядке;
- d) соблюдать трудовую дисциплину;
- e) обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- f) осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся по принятой в образовательном учреждении системе, своевременно выставлять оценки в классный журнал и дневник обучающегося;
- g) участвовать в установленном порядке в переводной и итоговой аттестации обучающихся;
- h) соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- i) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- j) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- k) не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства

### III. Права и обязанности работодателя

#### 3.1 Работодатель имеет право:

- a) требовать от работника добросовестного исполнения им обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных правовых актов;
- b) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- c) координировать и контролировать работу Работника, в том числе путем посещения уроков;
- d) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- e) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- f) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

#### 3.2. Работодатель обязан:

- a) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- b) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующим государственным нормативным требованиям охраны труда;
- c) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- d) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- e) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- f) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- g) своевременно вносить изменения в условиях оплаты труда Работника при присвоении квалификационной категории, увеличения объема учебной нагрузки и в других случаях;
- h) своевременно предоставлять сведения в отношении Работника в Пенсионный фонд России;
- i) обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- j) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### IV. Оплата труда

4.1 за выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

должностной оклад, ставка заработной платы 000000 рублей в месяц; с учётом педагогической нагрузки работнику выплачивается 000000 рублей в месяц за 000 нед. час.

4.2 заработная плата работнику выплачивается путем перечисления на счет Работника в банке (по заявлению работника) либо путем выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя;

4.3 из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

4.4 работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Классное руководство	000000	Наполняемость класса
Проверка письменных работ	000000000	15% от должностного оклада с учётом педагогической нагрузки

4.5 работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
За наличие квалификационной категории	высшая			000000– 30% от должностного оклада с учётом педагогической нагрузки
За педагогическую работу в соответствии с приложением №1 «Критерии оценки эффективности деятельности по должности «Учитель»; к настоящему трудовому договору	листы оценивания эффективности деятельности по должности «Учитель»		ежемесячно	в баллах

4.6 размер выплаты стимулирующего характера может изменяться ежемесячно, как в сторону уменьшения, так и увеличения в зависимости от показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника, устанавливаемых ежемесячно согласно локальным нормативным актам, действующих у Работодателя. Показатели критерии оценки эффективности деятельности Работника за месяц предоставляет сам Работник на комиссию до 25 числа каждого месяца.

4.7 Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.8 В случае присвоения более высокой квалификационной категории Работнику гарантируется повышение оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссии.

4.8 На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

## V. Рабочее время и время отдыха

5.1 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) \_\_\_\_\_

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

5.2 Работнику устанавливается (нужное подчеркнуть)

- ✓ пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

✓ шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье).

5.3 Режим работы (время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией)

5.4 Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы

в соответствии с расписанием уроков.

(указать)

5.5 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, а так же отзыв из отпуска допускается только с согласия работника.

5.6 Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

(указать основание установления дополнительного отпуска)

5.7 Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.8 Работник пользуется правом на длительный сроком до одного года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке и на условиях с действующим законодательством.

#### **VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

6.1 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Дополнительное страхование Работника производится в отдельном порядке и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору

6.3 Работнику предоставляются социальные гарантии в порядке и на условиях, у установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

#### **VII. Условия неразглашения тайны, охраняемой законом**

7.1 Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну, ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, согласно представленного под роспись перечня информации охраняемой законом тайны

#### **VIII. Ответственность сторон трудового договора**

8.1 Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3 в других случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **IX. Изменение и прекращение трудового договора**

9.1 Настоящий договор может быть изменен, дополнен путем заключения дополнительного соглашения между сторонами настоящего трудового договора, через уведомления Работника в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации

9.2 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3 При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.4 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.5 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.6 При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## **X. Заключительные положения**

10.1 Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

10.2 Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3 В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4 Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

10.5 Приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью

10.6 К настоящему трудовому договору прилагаются критерии оценки эффективности деятельности по должности «Учитель» в виде приложения №1

С Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением «Об обработке персональных данных работников и обучающихся МБОУ «Дружногорская СОШ», должностной инструкцией ознакомлен(а) до подписания трудового договора работник

\_\_\_\_\_ (дата и подпись работника)

## XI. Адреса сторон и другие сведения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дружногорская средняя общеобразовательная школа»

Адрес: 188377 Ленинградская область, Гатчинский район, п. Дружная Горка, ул. Ленина д.21

ИНН:

ФИО

Адрес:

№ дата выдачи «»

Выдан Наименование органа, выдавшего паспорт

работник:

Директор школы:

ФИО

ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_ (дата и подпись работника)

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Периодичность оценки	Диапазон значений/ максимальное количество баллов	Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником)	Сведения о выполнении и оценочный балл (заполняется работником)	Итоговый оценочный балл (заполняется комиссией)	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
<b>Учителя</b>							
<b>1.Результативность деятельности</b>							
1.1.	Успеваемость обучающихся по предмету	ноябрь январь март июнь	1балл	успеваемость обучающихся по предмету во всех классах, в которых работает учитель (Рассчитывается как среднее арифметическое показателей по всем классам, в которых работает учитель) 100% -1 балл; менее 95% -минус 1 балл			
1.2.	Качество знаний обучающихся по предмету	ноябрь январь март июнь	0-3 баллов свыше 40% до 50% - 1 балл свыше 50% - до 60% - 2 балла свыше 60% - 3 балла	(А/В)*100% * К, где А - число учащихся, окончивших 1-е, 2-е полугодие, год на «4» и «5»; В - общая численность обучающихся по предметам; К – коэффициент группы сложности предметов Для учителей русского языка и литературы, математики, иностранного языка, физики химии устанавливается коэффициент (К) = 1 (1 –я группа сложности); для учителей истории, обществознания, права, биологии географии , экономики, устанавливается коэффициент (К) = 0,7 (2-я группа сложности); для учителей физического воспитания, технологии, музыки. изобразительного искусства, черчения, ОБЖ) устанавливается коэффициент (К) = 0,5; (3-я группа сложности)			
1.3	Успеваемость обучающихся	август	1-8 баллов	<u>Баллы суммируются</u> <u>Средний балл ЕГЭ:</u>			

	на этапе ЕГЭ, ГИА и мониторинга			на уровне и выше областного – 3 балла выше муниципального, но ниже областного 2 балла на уровне муниципального 1 балл			
				<u>% качества знаний ГИА:</u> на уровне и выше областного 3 балла выше муниципального, но ниже областного 2 балла на уровне муниципального 1 балл			
				<u>Комплексная работа в 4 классе:</u> % учащихся с высоким и повышенным уровнем (суммарно) выше областных показателей 2 балла % учащихся с высоким и повышенным уровнем (суммарно) на уровне и выше муниципальных показателей 1 балл			
1.4	Высокий уровень организации и проведения промежуточной итоговой аттестации	май	1балл	при наличии активного участия в итоговой переводной аттестации			
1.5.	Результативность участия школьников в предметных олимпиадах	в сроки проведения олимпиад (при наличии подтверждающих материалов)	1-5баллов	<u>Активность участия:</u> - на муниципальном уровне 0,5 балла за 1 чел. - на региональном уровне 1 балл за 1 чел. <u>Результативность участия:</u> - победители и призеры муниципального уровня 2 балла за 1 чел. - победители и призеры регионального уровня – 3 балла за 1 чел			
1.6	Результативность участия обучающихся (воспитанников) в предметных конкурсах, соревнованиях, конференциях	ежемесячно (при наличии подтверждающих материалов)	1-5баллов	Активность участия: - на муниципальном уровне 0,5 балла - на региональном уровне 1 балл Результативность участия: победители и призеры муниципального уровня 2 балла за 1 чел. - победители и призеры регионального уровня – 3 балла за 1 чел			

1.7	Высокая организация внеклассной работы по предмету	ежемесячно (при наличии подтверждающих материалов)	0 – 2 балла	При наличии мероприятий, подготовленных и проведенных на высоком уровне учителем по предмету в рамках внеурочной деятельности на уровне школы – 1 балл, на уровне района -2 балла при отсутствии мероприятий – 0 баллов			
1.8.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе (в классах, где работает данный учитель)	ежемесячно	1 балл	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев, умение разрешать конфликтные ситуации – 1 балл, при наличии минус 1 балл			
1.9.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, научно-практических конференциях	(при наличии подтверждающих материалов)	0-4баллов	На муниципальном уровне: -участие 1 балл -победитель или призер плюс 4 балла  На региональном уровне: -участие 2 балла -победитель или призер плюс 5 баллов			
1.10.	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта.	ежемесячно при проведении мероприятий	0 – 3баллов	➤ региональный уровень – 3 балл ➤ муниципальный уровень – 2 балла, ➤ уровень учреждения – 1 балл Учитывается проведение открытых уроков на высоком уровне, мастер-классов, презентаций, творческих отчетов, семинаров и др. мероприятий по обобщению передового опыта			
<b>2. Сложность и качество выполняемых работ (учебно-методическая и инновационная деятельность педагога)</b>							
2.1.	Активное участие педагога в методической и экспертной работе, новаторская деятельность педагога в подготовке к ЕГЭ, ГИА	ежемесячно (при наличии подтверждающих документов)	0 – 3баллов	Баллы суммируются ➤ участие педагога в качестве эксперта ЕГЭ, ГИА -1 баллов ➤ высокая активность педагога по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ГИА – 2 балла			
2.2	Владение методами педагогической	ежемесячно (при наличии	0-2баллов	– создание банка диагностик – проведение диагностики			

	диагностики для выявления и оценки уровня сформированности метапредметных образовательных результатов учащихся	подтверждающих документов)		– анализ полученных данных коррекция индивидуального маршрута обучающегося на основе полученных данных			
2.3	Дифференцированный и индивидуальный подход	(по результатам посещений)	1балл	Эффективное использование разноуровневых КИМ, дифференцированных заданий на уроке и в домашнем задании: - отсутствует – минус 1 - эпизодически 0 баллов - регулярно – 1 балл			
2.4	Самообразование педагога	ежемесячно (при наличии подтверждающих документов)	0-3баллов	Наличие индивидуальной программы самообразования			
				Качество самообразования (на основании творческих отчетов по темам самообразования)			
				Развернутый анализ деятельности по самообразованию с пополнением собственного портфолио			
2.5	Диссеминация собственного опыта	при наличии подтверждающих документов	0-8баллов	Публикация материалов педагога в методических сборниках, научных, профессиональных и педагогических изданиях: - муниципальный уровень 2 балла - региональный уровень 3 балла			
				Представление опыта в Интернет-пространстве: - на школьном сайте - организация работы личного сайта педагога и регулярное обновление его (не реже 1 раза в неделю) - организован личный сайт, но обновление нерегулярное			
<b>3. Соблюдение исполнительской дисциплины</b>							
3.1.	своевременное и	сентябрь		<b>Баллы суммируются</b>			

	качественное оформление документации, установленной локальными актами, учреждения	ноябрь январь март июнь	0 - 5баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ классный журнал (без замечаний) - 1 баллов</li> <li>➤ рабочие программы - 1-2 балла(от количества)</li> <li>➤ отчеты классных руководителей (ведомость итоговых оценок по четвертям или по полугодиям) - 1баллов</li> <li>➤ план воспитательной работы на год - 1 баллов</li> <li>➤ Нарушение сроков минус 1 – 2 балла</li> </ul>			
3.2.	Трудовая дисциплина. Соблюдение правил внутреннего распорядка (дежурство по школе, выполнение плана работы на неделю и т.д.)	ежемесячно	0 – 4баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ отсутствие замечаний, выговоров -1 балл</li> <li>➤ отсутствие пропусков без уважительной причины педагогических советов, собраний трудового коллектива и других мероприятий в рамках плана работы –1 балл</li> <li>➤ своевременное выполнение приказов руководства - 1 балл</li> <li>➤ Высокое исполнение обязанностей дежурного по школе + 1 балл</li> <li>➤ Наличие опозданий педагога, нарушение ПВТР минус 1 балл</li> </ul>			
3.3.	Состояние кабинетов (соответствие нормам СанПин)	ежемесячно (по решению приемной комиссии в августе)	0-7 баллов	развитие кабинета, оформление папок стендов и др., систематическое обновление раздаточного и демонстрационного материала, наличие паспорта кабинета и др. каб. Информатики, спортзал, физика, химия – 2 балла, остальные 1 балл при содержании кабинета в сверх идеальном состоянии, проведении ремонтных работ, пополнения пособий и др. может добавляться + до 5 баллов			
<b>4.Сохранение здоровья обучающихся</b>							
4.1.	Активное участие педагога в организации отдыха детей и благоустройстве территории	ежемесячно	0-4баллов	баллы суммируются <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ благоустройство территории -2 балла</li> <li>➤ работа в летней трудовой бригаде по благоустройству территории – 2 балла</li> </ul>			

4.2.	Внедрение здоровьесберегающих технологий	ежемесячно (при наличии подтверждающих материалов)	0-2баллов	Проведение с обучающимися оздоровительных мероприятий - 1 балл на очень высоком уровне 2 балла (при наличии подтверждающих материалов)			
<b>5. ИКТ- деятельность</b>							
5.1.	Активное участие в программе «Электронное образование»	ежемесячно	0 –4 балла	баллы суммируются ➤ электронный журнал - 1 балла ➤ авторские цифровые образовательные ресурсы – 1 балла ➤ электронное сообщество - 1 балла ➤ Участие в обновлении школьного сайта -1 балл			
<b>6. Обеспечение качественных условий</b>							
6.1	Взаимодействие с родителями обучающихся, воспитанников	ежемесячно (при наличии подтверждающих материалов)	1балл	Использование ИК-технологий во взаимодействии с родителями (общение через сайт, электронный дневник, почтовый сервис) – 1 балл			
6.2	Степень удовлетворенности деятельностью педагога со стороны учащихся, родителей, педагогов, администрации	(по результатам диагностик, посещений)	1балл	Психологический климат на уроке - высокая степень комфортности -1 - допустимая степень комфортности -0,5 - недопустимая степень комфортности минус 0,5 - при наличии конфликтных ситуаций минус 1			
<b>7. Объем работы</b>							
7.1	Индивидуальная дополнительная работа с разными группами учащихся, воспитанников (мотивированные и слабомотивированные, дети из социально неблагополучных семей, с ограниченными	ежемесячно (при наличии подтверждающих материалов)	1-7баллов	Отношение количества учащихся , с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа, к общей численности учащихся (1 занятие) 50%-79% - 1 балл за 2 часа менее 50% -0,5 балла за 2 часа баллы суммируются			

	возможностями здоровья) с обязательной фиксацией в отдельном журнале и анализом полученных результатов						
--	--	--	--	--	--	--	--

