

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Дружнoгoрская
средняя oбщeoбpaзoвaтeльнaя
шкoлa»
(прoтoкoл № 12 oт 12.05.23)

Утверждено приказом
№ 196-08 oт 12.05.2023
директор МБОУ «Дружнoгoрская
средняя oбщeoбpaзoвaтeльнaя
шкoлa»
Малыкина Е.В. Малыкина Е.В.



Положение о порядке организации питания обучающихся (в том числе бесплатным питанием) МБОУ «Дружнoгoрская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- указом Президента Российской Федерации «О мерах по социальной защите многодетных семей» от 05.05.1992 № 431;
- Федеральным законом РФ «О компенсационных выплатах на питание обучающихся в государственных, муниципальных общеобразовательных учреждениях, в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ;
- Областным законом «Социальный кодекс Ленинградской области» от 17 ноября 2017 года № 72 – оз с изменениями,
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», утвержденные постановлением главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32;
- Уставом МБОУ «Дружнотгорская СОШ».

1.2. Положение разработано с целью реализации основных направлений социальной политики в части усиления адресной помощи семьям, имеющим детей, обеспечения охраны здоровья детей и урегулирования отношений по вопросам питания обучающихся между школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. Общие принципы организации питания

2.1. В МБОУ «Дружнoгoрскaя СОШ» в соответствии с установленными требованиями СанПиН создаются следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления и раздачи пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрено помещение для приема пищи, снабженное соответствующей мебелью;
- порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания) разрабатывается и утверждается на учебный год.

2.2. Администрация МБОУ «Дружнoгoрскaя СОШ» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Питание обучающихся организуется за счет субвенции областного бюджета и средств родителей.

2.4. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), работа буфета.

2.5. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.6. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей, утвержденного Роспотребнадзором по Ленинградской области. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.8. Организацию питания в МБОУ «Дружнoгoрскaя СОШ» осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.9. Ответственность за организацию питания в МБОУ «Дружнoгoрскaя СОШ» несет директор.

3. Порядок организации питания

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней - с понедельника по пятницу с 9.00 до 15.00.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, в режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемены. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.4. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Контроль качества, сбалансированности и организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят ответственный за организацию питания, медицинская сестра, представитель родительской общественности.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.8. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые комитетом образования ГМР;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих на занятиях обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классными журналами и дневниками посещаемости;
- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль соблюдения графика питания обучающихся;

- имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.10. Право на обеспечение бесплатным молоком предоставляется всем обучающимся 1-4 классов (200 мл один раз в день).

4. Порядок предоставления льготного (бесплатного) горячего питания

4.1 Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы МБОУ «Дружнотгорская СОШ» все обучающиеся по программам начального общего образования и обучающиеся относящиеся к следующим категориям:

1. состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

2. один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;

3. относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

(в ред. Областного закона Ленинградской области от 19.12.2019 N 101-оз)

4. являющимся усыновленными детьми;

(п. 4 в ред. Областного закона Ленинградской области от 19.12.2019 N 101-оз)

5. относящимся к лицам с ограниченными возможностями здоровья;

(в ред. Областного закона Ленинградской области от 19.12.2019 N 101-оз)

6. из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 настоящего Кодекса;

(в ред. Областного закона Ленинградской области от 19.12.2019 N 101-оз)

7. из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 настоящего Кодекса;

(в ред. Областного закона Ленинградской области от 19.12.2019 N 101-оз)

8. из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 настоящего Кодекса.

(в ред. Областного закона Ленинградской области от 19.12.2019 N 101-оз)

4.2. Бесплатное питание предоставляется:

4.2.1. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителя (законного представителя) или с момента возникновения права на получение бесплатного питания, представителя обучающегося о предоставлении бесплатного питания.

4.2.2. обучающимся по программам начального общего образования без предоставления документов.

4.2.3. льготным категориям обучающихся - по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании следующих документов:

- Одновременно с заявлением представляются следующие документы:
 - свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
 - документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
 - документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося.
- Для обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, дополнительно представляется справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.
- Для обучающихся, у которых один из родителей (оба родителя) погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, дополнительно представляется справка о получении пенсии по случаю потери кормильца.
- Для обучающихся - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дополнительно представляются:
 - для детей-инвалидов - документ об установлении инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- дети осваивающие основные образовательные программы на дому и относящиеся к категориям:
 - ✓ обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья,
 - ✓ обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации
 обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственный пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни (п.3.1. Постановления Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 № 295)
- для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;
- для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца);
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав,
 - решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими),
 - решение суда о признании родителей недееспособными,
 - решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей,
 - решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин,
 - решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении,
 - свидетельство о смерти родителей (родителя);
- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования (муниципального района, городского округа) Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из указанных категорий.
- Для усыновленных обучающихся дополнительно представляется решение суда об усыновлении (в отношении усыновленных обучающихся).

- Для обучающихся - детей из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:
 - договор о приемной семье, документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
 - сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние шесть календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, или справка о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи). В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.
- Для обучающихся - детей из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:
 - документ, подтверждающий статус многодетной семьи, документы, подтверждающие состав семьи обучающегося, либо документы, подтверждающие наличие в семье трех детей, не достигших возраста 18 лет;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
 - сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние шесть календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, или справка о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи). В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

- Для обучающихся - детей из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса (дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 процентов от величины среднего дохода,

сложившегося в Ленинградской области), дополнительно представляются:

- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
- сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние шесть календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, или справка о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи). В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

4.2.4. Копии представленных документов заверяются образовательной организацией, оригиналы возвращаются заявителю.

4.3. Ответственность за своевременную подготовку и достоверность документов для предоставления бесплатного питания несут родители (законные представители).

4.4. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

4.5. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

4.6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области.

4.7. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ответственный за питание ведет табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдает в бухгалтерию.

4.8. В целях определения обоснованности предоставления питания на льготной основе в МБОУ «Дружнотгорская СОШ» приказом директора создается комиссия, в которую входят ответственный за питание, председатель общего собрания работников, представитель родительской общественности и представитель от классных руководителей.

4.9. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются родителями (законными представителями) комиссии по питанию ежегодно до 1 сентября текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания.

В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом ответственного за питание в течение календарного месяца.

4.9.1. Заявления о предоставлении питания на бесплатной основе, рассматриваются на заседании комиссии МБОУ «Дружнотгорская СОШ» не позднее 1 сентября текущего года, а заявления, поданные после 1 сентября в течение учебного года - в течение пяти дней с момента регистрации заявления.

4.9.2. На заседание комиссии приглашается заявитель. Заявление может быть рассмотрено в отсутствие заявителя на заседании комиссии.

4.9.3. Комиссия МБОУ «Дружнотгорская СОШ» вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

4.9.4. Комиссия МБОУ «Дружнотгорская СОШ» с учетом утвержденных сметных ассигнований на питание принимает одно из следующих решений:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием соответствующего обоснования).

4.9.5. Решение комиссии о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года.

4.10. Решение комиссии по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии.

4.11. Руководителем МБОУ «Дружнотгорская СОШ» в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе.

4.12. Заявителю обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также приказом о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе. В случае несогласия с решением и (или) приказом заявитель имеет право обжаловать решение в установленном законом порядке.

5. Организация питания на льготной основе

5.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе руководителем МБОУ «Дружнотгорская СОШ» возлагаются на работника образовательного учреждения с установлением дополнительной оплаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и в пределах средств, утвержденных образовательному учреждению на оплату труда.

5.2. Организатор питания ведет ежедневный учет фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам (группам).

5.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательного учреждения.

5.4. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется классным руководителем организатору питания накануне (до 13 часов) и уточняется в день питания не позднее первого урока. На основании полученных заявок организатор питания делает общую (сводную) заявку, которую в указанные сроки передает ответственному должностному лицу столовой (организации, осуществляющей предоставление питания).

5.5. Замена бесплатного горячего питания продовольственным пайком допускается для детей, обучающихся индивидуально на дому. Стоимость продовольственного пайка не может превышать ежедневной стоимости питания, установленной на текущий год.

5.6. Контроль организации бесплатного питания (в том числе обеспечения продовольственными пайками) несет директор МБОУ «Дружнотгорская СОШ».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ «Дружнотгорская СОШ» и действует до его отмены в установленном порядке.

6.2. Срок действия положения не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного Положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.