

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРУЖНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Приложение № ____
к приказу по школе № 28
от « 01 » 02 20 16 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Дружногорская средняя
общеобразовательная школа»
Малькина Е.В. Малькина Е.В.

**ПОРЯДОК
ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА ПРИ
ПРИОСТАНОВЛЕНИИ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ В ПЕРИОД КАРАНТИНА
И ИНЫХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЯХ**

1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК

1.1. Данный Порядок разработан в целях определения единых подходов к организации деятельности МБОУ «Дружногорская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Дружногорская СОШ») в дни, когда учебные занятия не проводятся в связи с карантинными и другими мероприятиями.

1.2. Настоящий Порядок об организации образовательного в дни карантина, других мероприятий, влекущих за собой необходимость приостановления учебных занятий в МБОУ «Дружногорская СОШ» действует на основании Трудового Кодекса РФ, Закона «Об образовании в РФ», Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от «29» декабря 2010г, №189, с внесенными изменениями №3 от 29 апреля 2015 года), Приказа Минобрнауки РФ от 27.03.2006 №2 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

1.3. Основной целью данного порядка является:

- регламентация дистанционного обучения обучающихся (далее - ДО).

Дистанционное обучение – это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимся. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);

- недопущение отставания по программе, выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;

- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся;

- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы;

- возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.5. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, транслируется в новостной ленте школьного сайта и посредством телефонной связи.

1.6. Администрация школы обеспечивает доступность данного Порядка (размещает на информационном стенде, на школьном сайте) и организует разъяснительную работу по вопросам организации образовательного процесса в карантинные и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий, в школе среди:

- педагогов - через совещания-инструктажи, педсоветы, производственные совещания, при первичном вводном инструктаже при приеме на работу;

- учащихся - через беседы-инструктажи, классные часы, уроки ОБЖ;

- родителей (законных представителей) - учащихся через собрания для родителей (законных представителей), телефонную, информационную или телекоммуникационную связь; при собеседовании в момент приема ребенка в школу.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ В ДНИ КАРАНТИНА

2.1. Директор школы издает приказ о работе школы в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 2.2.1. организует подготовку учителями-предметниками домашних заданий учащимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;
- 2.2.2. совместно с классным руководителем организует сбор домашних заданий по классам на бумажных носителях для возможного ознакомления родителей и учащихся, не имеющих доступ в Интернет;
- 2.2.3. Совместно с классным руководителем ведёт мониторинг рассылки учителями-предметниками домашних заданий через интернет - ресурсы;
- 2.2.4. ведёт мониторинг заполнения классных журналов, журналов учёта уроков в карантинные и другие дни приостановления учебных занятий и выставление оценок учащимся;
- 2.2.5. согласовывает с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;
- 2.2.6. размещает информацию о домашних заданиях в карантинные другие дни приостановления учебных занятий на информационных стендах школы;
- 2.2.7. обеспечивает своевременное внесение корректив и изменений в календарно-тематическое планирование программного материала, выпадающего на карантинные, другие дни приостановления учебных занятий.

2.3. Учитель-предметник организует образовательный процесс через следующие формы:

- 2.3.1. дистанционную форму обучения (Интернет, «Электронный дневник», др.), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий:
 - по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;
 - очно: практические занятия, консультации;
 - индивидуальные занятия в дистанционном режиме со слабоуспевающими учениками, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
- 2.3.2. индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.);
- 2.4. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время приостановления учебных занятий организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения учащихся учителями-предметниками.
- 2.5. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В КАРАНТИННЫЕ И ДРУГИЕ ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. В карантинные, другие дни приостановления учебных занятий в классных журналах, в журналах групп продленного дня на правой стороне в графе «Что пройдено» с соответствующей датой производится запись «Дистанционная форма обучения».
- 3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе визирует подлинность информации о дистанционной форме обучения в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий..

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Организация питания учащихся в школе в дни карантина, других мероприятий, влекущих за собой приостановление учебного процесса, не осуществляется.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В КАРАНТИННЫЕ, ДРУГИЕ ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ

5.1. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников школы. Начало рабочего дня в такие дни в 9.00.

5.2. Продолжительность рабочего времени в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой.

5.3. Режим рабочего времени всех работников в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим основаниям регулируется локальными актами и графиками работ с указанием их характера с учетом рекомендаций Приказа Минобрнауки РФ от 27.03.2006 №2 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

5.4. Оплата труда учителей и других педагогических работников образовательных учреждений, не проводивших учебных занятий (педагогической работы) в связи с таким карантином и не привлекавшихся в этот период к другой учебно-воспитательной, методической или организационной работе, должна производиться в соответствии со Ст.157 Трудового кодекса РФ в размере не ниже 2/3 тарифной ставки заработной платы (оклада) установленного работнику разряда, как за время простоя не по вине работника.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. За выполнение домашних заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

6.2. Учащихся, выполнявших домашние задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель-предметник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

6.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.