



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДРУЖНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

**ПРИКАЗ**

04 мая 2016 года

п. Дружная Горка

№125

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВНЕДРЕНИЮ  
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ  
ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ  
ЗДОРОВЬЯ  
В 2015-2016 УЧЕБНОМ ГОДУ**

В целях реализации приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 19.12.2014г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Плана действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования, обучающихся с умственной отсталостью, утвержденного Министром образования и науки Российской Федерации 11.02.2015 №ДЛ-5/-7вн, приказа комитета образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области №121 от 29.04.2016г. «О готовности образовательных учреждений к внедрению федерального образовательного стандарта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по реализации внедрения ФГОС ОВЗ в 2015-2016 годах в составе:

1. Крылова Е.В. – заместитель директора по УР, председатель группы;
2. Моисеева И.В. – заместитель директора по ВР;
3. Птушенко Е.Ю. – ответственный за информатизацию;
4. Захарова И.В. – учитель начальных классов;
5. Андреева Т.П. – руководитель ШМО начальных классов, секретарь группы.

2. Утвердить план мероприятий по внедрению ФГОС ОВЗ в МБОУ «Дружногорская СОШ» (приложение № 1).
3. Утвердить положение о рабочей группе по внедрению ФГОС ОВЗ МБОУ «Дружногорская СОШ» (приложение № 2).
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Малыкина

**План  
мероприятий по внедрению ФГОС ОВЗ  
в МБОУ «Дружнгорская СОШ»**

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ОВЗ	Разработка и утверждение НПА, обеспечивающих введение ФГОС ОВЗ, включая план-график введения ФГОС ОВЗ	май – август 2016г.	администрация
	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ОВЗ	май 2016г.	администрация
	Приведение локальных актов в соответствии с ФГОС ОВЗ	май – август 2016г.	директор
	Использование разъяснений и методических рекомендаций в практической деятельности	постоянно	директор
	Создание условий для реализации ФГОС ОВЗ	июнь-июль 2016г.	директор
	Комплектование контингента учащихся с ОВЗ.	февраль - август 2016г.	администрация
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ОВЗ	Создание рабочей группы по введению ФГОС ОВЗ	май 2016г.	директор
	Разработка методических рекомендаций, обеспечивающих сопровождение введения ФГОС ОВЗ, создание условий для повышения квалификации педагогических работников	постоянно	администрация
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ОВЗ	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов по вопросам ФГОС ОВЗ	постоянно (в течение года)	директор
4. Фининсово-экономическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ	Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ	июль-август 2016г.	директор
	Корректировка и выполнение муниципальных заданий в соответствии с ФГОС ОВЗ	август 2016г.	директор
5. Информационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ	Информирование общественности о подготовке к внедрению ФГОС ОВЗ	май-июнь 2016г.	администрация
	Размещение на официальном сайте материалов, связанных с внедрением ФГОС ОВЗ	постоянно	директор, ответственный за информатизацию
	Проведение педагогических советов и родительских собраний по вопросу введения и реализации ФГОС ОВЗ	по графику	директор

**Положение  
о рабочей группе по подготовке к введению ФГОС ОВЗ  
МБОУ «Дружногорская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по подготовке к введению новых ФГОС ОВЗ (далее - Рабочая группа) создана в соответствии с приказом директора школы на период введения ФГОС ОВЗ общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами КОПО ЛО и КО ГМР, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ОВЗ общего образования;
- экспертиза проектов введения новых ФГОС ОВЗ общего образования;
- представление информации о подготовке к введению, процессе введения и результатах введения новых ФГОС общего образования в образовательном учреждении;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС ОВЗ общего образования.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- обеспечивает введение ФГОС ОВЗ общего образования и изучает опыт их введения в образовательном учреждении;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС ОВЗ;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС ОВЗ общего образования;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сдаются на хранение по окончании работы группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности председатель группы сдает документы Рабочей группы на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с подготовкой и реализацией процесса введения ФГОС ОВЗ общего образования;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ОВЗ общего образования в образовательном учреждении;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о подготовке и результатах введения ФГОС ОВЗ общего образования;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки подготовки и реализации процесса введения ФГОС ОВЗ общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета относящихся к подготовке введения ФГОС ОВЗ общего образования, планов- графиков введения ФГОС ОВЗ общего образования;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений