

утвержденное приказом № 179-ОД от 10.04.2024г.

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ

Наименование БАЛАНСОВОГО СЧЕТА	Синтетический счет объекта учета				Наименование группы	Наименование вида	
	коды счета						
	синтетический	аналитический					
		группа	вид				
1	2			3	4	5	6
Раздел 1. Нефинансовые активы							
НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	1	0	0	0	0		
Основные средства	1	0	1	0	0		
	1	0	1	1	0	Основные средства - недвижимое имущество учреждения	
	1	0	1	2	0	Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	
	1	0	1	3	0	Основные средства - иное движимое имущество учреждения	
	1	0	1	3	6		Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое
	1	0	1	1	2		Нежилые помещения (недвижимое)
							Сооружения
	1	0	1	2	2		Нежилые помещения (движимое)
	1	0	1	2	4		Машины и оборудование
	1	0	1	2	6		Производственный и хозяйственный инвентарь
	1	0	1	2	7		Биологические ресурсы
	1	0	1	2	8		Прочие основные средства
Непроизведенные активы	1	0	3	0	0		
	1	0	3	1	0	Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	
Амортизация	1	0	3	1	1		Земля
	1	0	4	0	0		
	1	0	4	1	0	Амортизация недвижимого имущества учреждения	
	1	0	4	2	0	Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	
	1	0	4	1	2		Амортизация нежилых помещений
	1	0	4	2	2		Амортизация сооружений
	1	0	4	2	4		Амортизация машин и оборудования
	1	0	4	2	6		Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря
	1	0	4	2	7		Амортизация библиотечного фонда

Наименование БАЛАНСОВОГО СЧЕТА	Синтетический счет объекта учета				Наименование группы	Наименование вида	
	коды счета						
	синтетический	аналитический					
		группа	вид				
1	2		3	4	5	6	
Материальные запасы	1	0	4	2	8		Амортизация прочих основных средств
	1	0	5	0	0		
	1	0	5	3	0	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	
	1	0	5	3	1		Медикаменты и перевязочные средства
	1	0	5	3	2		Продукты питания
	1	0	5	3	5		Спецодежда
Вложения в нефинансовые активы	1	0	5	3	6		Прочие материальные запасы
	1	0	6	0	0		
	1	0	6	2	0	Вложения в особо ценное движимое имущество учреждения	
	1	0	6	3	0	Вложения в иное движимое имущество учреждения	
	1	0	6	0	1		Вложения в основные средства
	1	0	9	0	0		
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	1	0	9	6	0	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	по видам расходов
	1	0	9	8	0	Общехозяйственные расходы	по видам расходов
Права пользования нефинансовыми активами	1	1	1	4	4	Права пользования машинами, оборудованием	
	1	1	1	4	8	Права пользования прочими основными средствами	
Раздел 2. Финансовые активы							
ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	2	0	0	0	0		
Денежные средства учреждения	2	0	1	0	0		
	2	0	1	1	0	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	
	2	0	1	3	0	Денежные средства в кассе учреждения	
	2	0	1	0	1		Денежные средства учреждения на счетах
	2	0	1	0	4		Касса
	2	0	1	0	5		Денежные документы
	2	0	5	0	0		
	2	0	5	3	0	Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг	
	2	0	5	8	0	Расчеты по прочим доходам	
	2	0	5	3	1		Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг
	2	0	5	8	1		Расчеты с плательщиками

Наименование БАЛАНСОВОГО СЧЕТА	Синтетический счет объекта учета				Наименование группы	Наименование вида	
	коды счета						
	синтетический	аналитический					
		группа	вид				
1	2	3	4	5	6		
Расчеты по выданным авансам					прочих доходов		
	2	0	6	0	0		
	2	0	6	2	0	Расчеты по авансам по работам, услугам	
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	2	0	6	3	0	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	
	2	0	6	2	1		Расчеты по авансам по услугам связи
	2	0	6	3	1		Расчеты по авансам по приобретению основных средств
	2	0	8	0	0		
	2	0	8	1	0	Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам	
	2	0	8	2	0	Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам	
Расчеты с подотчетными лицами	2	0	8	9	0	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	
	2	0	8	1	2		Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
	2	0	8	9	1		Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих расходов
Прочие расчеты с дебиторами	2	1	0	0	0		
	2	1	0	0	6		Расчеты с учредителем
Раздел 3. Обязательства							
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	3	0	0	0	0		
Расчеты по принятым обязательствам	3	0	2	0	0		
	3	0	2	1	0	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	
	3	0	2	2	0	Расчеты по работам, услугам	
	3	0	2	3	0	Расчеты по поступлению нефинансовых активов	
	3	0	2	6	0	Расчеты по социальному обеспечению	
	3	0	2	9	0	Расчеты по прочим расходам	
	3	0	2	1	1		Расчеты по заработной плате
	3	0	2	1	2		Расчеты по прочим выплатам
	3	0	2	1	3		Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
	3	0	2	2	1		Расчеты по услугам связи
	3	0	2	2	2		Расчеты по транспортным услугам
	3	0	2	2	3		Расчеты по коммунальным услугам
	3	0	2	2	4		Расчеты по арендной плате за пользование имуществом

Наименование БАЛАНСОВОГО СЧЕТА	Синтетический счет объекта учета				Наименование группы	Наименование вида
	коды счета					
	синтетический	аналитический				
		группа	вид			
1	2		3	4	5	6
Расчеты по платежам в бюджеты	3	0 2	2	5		Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
	3	0 2	2	6		Расчеты по прочим работам, услугам
	3	0 2	3	1		Расчеты по приобретению основных средств
	3	0 2	3	4		Расчеты по приобретению материальных запасов
	3	0 2	6	2		Расчеты по пособиям по социальной помощи населению
	3	0 2	9	1		Расчеты по прочим расходам
	3	0 3	0	0		
	3	0 3	0	1		Расчеты по налогу на доходы физических лиц
	3	0 3	0	2		Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
	3	0 3	0	3		Расчеты по налогу на прибыль организаций
	3	0 3	0	4		Расчеты по налогу на добавленную стоимость
	3	0 3	0	5		Расчеты по прочим платежам в бюджет
	3	0 3	0	6		Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	3	0 3	0	7		Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
	3	0 3	0	8		Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС
	3	0 3	0	9		Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование
	3	0 3	1	0		Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
	3	0 3	1	1		Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии

Наименование БАЛАНСОВОГО СЧЕТА	Синтетический счет объекта учета				Наименование группы	Наименование вида	
	коды счета						
	синтетический	аналитический					
		группа	вид				
1	2			3	4	5	6
Прочие расчеты с кредиторами	3	0	3	1	2		Расчеты по налогу на имущество организаций
	3	0	3	1	3		Расчеты по земельному налогу
	3	0	4	0	0		
	3	0	4	0	1		Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
	3	0	4	0	2		Расчеты с депонентами
	3	0	4	0	3		Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
	3	0	4	0	4		Внутриведомственные расчеты
	3	0	4	0	5		Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
	3	0	4	0	6		Расчеты с прочими кредиторами
Расчеты по выплате наличных денег	3	0	6	0	0		
Раздел 4. Финансовый результат							
ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	4	0	0	0	0		
Финансовый результат экономического субъекта	4	0	1	0	0		
	4	0	1	1	0	Доходы текущего финансового года	По видам доходов
	4	0	1	2	0	Расходы текущего финансового года	По видам расходов
	4	0	1	3	0	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	
	4	0	1	4	0	Доходы будущих периодов	По видам доходов
	4	0	1	5	0	Расходы будущих периодов	По видам расходов
	4	0	1	6	0	Резервы предстоящих расходов	По видам расходов
Раздел 5. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта							
Обязательства	5	0	2	0	0		
	5	0	2	0	1		Принятые обязательства
	5	0	2	0	2		Принятые денежные обязательства
	5	0	2	0	7	Принимаемые обязательства	
	5	0	2	0	9	Отложенные обязательства	
	5	0	4	0	0		По видам расходов (выплат), видам доходов (поступлений)
Право на принятие обязательств	5	0	6	0	0		По видам расходов (выплат) (обязательств)
Утвержденный объем финансового обеспечения	5	0	7	0	0		По видам доходов (поступлений)
Получено финансового обеспечения	5	0	8	0	0		По видам доходов (поступлений)

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета
1	2
Имущество, полученное в пользование	01
Материальные ценности, принятые на хранение	02
Бланки строгой отчетности	03
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Обеспечение исполнения обязательств	10
Поступления денежных средств на счета учреждения	17
Выбытия денежных средств со счетов учреждения	18
Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно в эксплуатации	21
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
Периодические издания для пользования	23
Имущество, переданное в доверительное управление	24
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

1. Формы документов класса 03 "Унифицированная система первичной учетной документации" ОКУД

N п/ п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
1	<u>0310001</u>	Приходный кассовый ордер
2	<u>0310002</u>	Расходный кассовый ордер
3	<u>0310003</u>	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов
4	<u>0310005</u>	Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств

2. Формы документов класса 04 "Унифицированная система банковской документации" ОКУД

N п/ п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
1	<u>0401060</u>	Платежное поручение
2	<u>0401671</u>	Инкассовое поручение
3	<u>0402001</u>	Объявление на взнос наличными

3. Формы документов класса 05 "Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации государственного сектора управления" ОКУД

N п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
1	<u>0504101</u>	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов
2	<u>0504102</u>	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов
3	<u>0504103</u>	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств
4	<u>0504104</u>	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)
5	<u>0504105</u>	Акт о списании транспортного средства
6	<u>0504143</u>	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря
7	<u>0504144</u>	Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда
8	<u>0504202</u>	Меню-требование на выдачу продуктов питания
9	<u>0504203</u>	Ведомость на выдачу кормов и фуража
10	<u>0504204</u>	Требование-накладная
11	<u>0504205</u>	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону
12	<u>0504206</u>	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование
13	<u>0504207</u>	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)
14	<u>0504210</u>	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения
15	<u>0504220</u>	Акт приемки материалов (материальных ценностей)

16	<u>0504230</u>	Акт о списании материальных запасов
17	<u>0504401</u>	Расчетно-платежная ведомость
18	<u>0504402</u>	Расчетная ведомость
19	<u>0504403</u>	Платежная ведомость
20	<u>0504417</u>	Карточка-справка
21	<u>0504421</u>	Табель учета использования рабочего времени
22	<u>0504425</u>	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях
23	<u>0504501</u>	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам
24	<u>0504505</u>	Авансовый отчет
25	<u>0504510</u>	Квитанция
26	<u>0504514</u>	Кассовая книга
27	<u>0504608</u>	Табель учета посещаемости детей
28	<u>0504805</u>	Извещение
29	<u>0504816</u>	Акт о списании бланков строгой отчетности
30	<u>0504817</u>	Уведомление по расчетам между бюджетами
31	<u>0504822</u>	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)
32	<u>0504833</u>	Бухгалтерская справка
33	<u>0504835</u>	Акт о результатах инвентаризации

Формы применяемых учреждением неунифицированных первичных документов

1. Форма распорядительного документа (приказа)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРУЖНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20_ года

№ _____

п Дружная Горка

Наименование

Обоснование _____

п р и к а з ы в а ю:

1.....

2.....

3. Контроль за исполнением приказа _____.

Директор школы

Е.В.Малыкина

С приказом ознакомлены:

1	Фамилия И.О.	Личная подпись	Дата
---	--------------	----------------	------

2. Форма исходящего письма

На № _____ от _____

Штамп учреждения

Кому адресовано

Текст письма

Директор школы

Е.В.Малыкина

Исполнитель: Ф.И.О., номер телефона

Акт установки запасных частей на автотранспортное средство

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Дружноторская СОШ»
_____ Е.В.Малыкина
«__» _____ 20__ г.

АКТ установки запасных частей на автотранспортное средство

от «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

	ФИО	Должность
Председатель комиссии:		
Члены комиссии:		

Назначенные распоряжением по МБОУ «Дружноторская СОШ» от «__» _____ 20__ г.,
№ _____
провела проверку и подтверждает замену (установку) следующих запасных частей взамен
изношенных на автотранспортное средство:

Модель автотранспортного средства	
Регистрационный знак	
Материально ответственное лицо, установившее запасные части	
Материально ответственное лицо, выдавшее запасные части	

Наименование материальных запасов (запасных частей)	Едини ца измерения	Но рма расхода	Фактическ и израсходовано (количество)	Направл ение расходов (замена, установка)

Запасные части установил	Подпись	ФИО	Должность
-----------------------------	---------	-----	-----------

Председатель комиссии:	Подпись	ФИО	Должность
Члены комиссии:			

от «__» _____ 20__ г.

. Акт о замене запасных частей в основном средстве

МБОУ «Дружнoгoрская СОШ»

АКТ № ____
о замене запчастей в основном средстве

п/п	Дата проведения ремонтных работ	Наименование основного средства	Инвентарный №	Перечень произведенных работ	Материалы, используемые при замене			
					наименование	номер инвентарный №	единица измерения	количество

(исполнитель)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(руководитель)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Заявление на пополнение информационной смарт карты

Директору _____

От водителя _____

Заявление.

Прошу пополнить карту _____ бензином Аи-95(ДТ) в количестве _____ литров .

«_____» _____ 201_ г _____

Журнал регистрации предрейсовых осмотров технического состояния транспортных средств.

регистрации результатов контроля технического состояния транспортных средств

Марка, модель, государственный регистрационный номер транспортного средства	Дата и время проведения контроля	Показания одометра при проведении контроля	Отметка о прохождении контроля	Ф. И. О. лица, проводившего контроль	Подпись	Примечание

Журнал учета ремонта автомобиля

Дата	Суд	Договор	Комментарий	Номер первичного документа	Дата первичного документа	Дата заявления

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ
МБОУ «ДРУЖНОГОРСКАЯ СОШ»

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕГИСТРОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ПРИМЕНЯЕМЫХ
УЧРЕЖДЕНИЕМ**

№ п/п	Код формы документа	Наименование регистра
1	0504031	Инвентарная карточка учета основных средств
2	0504032	Инвентарная карточка группового учета основных средств
3	0504033	Опись инвентарных карточек по учету основных средств
4	0504034	Инвентарный список нефинансовых активов
5	0504035	Оборотная ведомость по нефинансовым активам
6	0504036	Оборотная ведомость
7	0504037	Накопительная ведомость по приходу продуктов питания
8	0504038	Накопительная ведомость по расходу продуктов питания
10	0504041	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей
11	0504042	Книга учета материальных ценностей
12	0504043	Карточка учета материальных ценностей
13	0504044	Книга регистрации боя посуды
14	0504045	Книга учета бланков строгой отчетности
15	0504046	Книга учета выданных раздатчикам денег на выплату заработной платы, денежного довольствия и стипендий
16	0504047	Реестр депонированных сумм
17	0504048	Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий
18	0504049	Авансовый отчет
19	0504051	Карточка учета средств и расчетов
20	0504052	Реестр карточек
21	0504053	Реестр сдачи документов
29	0504062	Карточка учета лимитов бюджетных обязательств
31	0504064	Журнал регистрации бюджетных обязательств
	0504071	Журналы операций
32		Журнал операций по счету "Касса"
33		Журнал операций с безналичными денежными средствами
34		Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
35		Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
36		Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям
37		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
38		Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
39		Журнал по прочим операциям
40	0504072	Главная книга
42	0504082	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств
46	0504086	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов
47	0504087	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов
48	0504088	Инвентаризационная опись наличных денежных средств
49	0504089	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами

N п/п	Код формы документа	Наименование регистра
51	0504092	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации

Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях.

N п/п	Код формы документа	Наименование регистра	Периодичность составления регистра на бумажном носителе
1	2	3	4
1	0504031	Инвентарная карточка учета основных средств	– По окончании финансового года, не позднее 30 числа месяца, следующего отчетным годом
2	0504032	Инвентарная карточка группового учета основных средств	– По окончании финансового года, не позднее 30 числа месяца, следующего отчетным годом
3	0504033	Опись инвентарных карточек по учету основных средств	– По окончании финансового года, не позднее 30 числа месяца, следующего отчетным годом
4	0504034	Инвентарный список нефинансовых активов	– По окончании финансового года, не позднее 30 числа месяца, следующего отчетным годом
5	0504035	Оборотная ведомость по нефинансовым активам	– По окончании финансового года, не позднее 30 числа месяца, следующего отчетным годом
6	0504036	Оборотная ведомость	ежемесячно
7	0504037	Накопительная ведомость по приходу продуктов питания	ежемесячно
8	0504038	Накопительная ведомость по расходу продуктов питания	ежемесячно
10	0504041	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	– По окончании финансового года, не позднее 30 числа месяца, следующего отчетным годом
11	0504042	Книга учета материальных ценностей	– По окончании финансового года, не позднее 30 числа месяца, следующего отчетным годом
12	0504043	Карточка учета материальных ценностей	– По окончании финансового года, не позднее 30 числа месяца, следующего отчетным годом
13	0504044	Книга регистрации боя посуды	– По окончании финансового года, не позднее 30 числа месяца, следующего отчетным годом
14	0504045	Книга учета бланков строгой отчетности	– По окончании финансового года, не позднее 30 числа месяца, следующего отчетным годом
16	0504047	Реестр депонированных сумм	– По окончании финансового года, не позднее 30 числа месяца, следующего отчетным годом
17	0504048	Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий	– По окончании финансового года, не позднее 30 числа месяца, следующего отчетным годом

18	0504049	Авансовый отчет	ежемесячно
19	0504051	Карточка учета средств и расчетов	– По окончании финансового года, не позднее 30 числа месяца, следующего отчетным годом
	0504071	Журналы операций	– По окончании финансового года, не позднее 30 числа месяца, следующего отчетным годом
32		Журнал операций по счету "Касса" №1	
33		Журнал операций с безналичными денежными средствами №2	
34		Журнал операций расчетов с подотчетными лицами №3	
35		Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками №4	
36		Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям №5	
37		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов №6	
38		Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам №7	
39		Журнал по прочим операциям №8	
40	0504072	Главная книга	– По окончании финансового года, не позднее 30 числа месяца, следующего отчетным годом
42	0504082	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	По окончании инвентаризации
46	0504086	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	По окончании инвентаризации
47	0504087	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	По окончании инвентаризации
48	0504088	Инвентаризационная опись наличных денежных средств	По окончании инвентаризации
49	0504089	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	По окончании инвентаризации
50	0504091	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	По окончании инвентаризации
51	0504092	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	По окончании инвентаризации

График документооборота

№ п/п	Наименование документа	Исполнитель	Срок представления	Ответственный по обработке
1	ф.0503723,0503737, 0503769, 0503779, 0503738, пояснительная записка	Гл. бухгалтер	До 10 числа квартальный	КО ГМР
2	Отчет по питанию	Гл. бухгалтер	До 1 числа квартальный	КО ГМР
3	Отчет по классному руководству	Гл. бухгалтер	До 5 числа квартальный	КО ГМР
4	Отчет по ср. зарплате	Гл. бухгалтер	До 1 числа ежемесячный	КО ГМР
5	Отчет по статистике (П-4, П-4 НЗ, П-2, ТЭР, П-11)	Гл. бухгалтер	До 15 числа ежемесячный, квартальный	Росстат
	Отчет ЗП-Образование	Гл. бухгалтер	До 10 числа квартальный	Росстат
6	Налог на имущество	Гл. бухгалтер	До 20 числа квартальный	ИФНС
7	Налог на прибыль	Гл. бухгалтер	До 20 числа квартальный	ИФНС
8	Отчет ф 4-ФСС РФ	Гл. бухгалтер	До 15 числа квартальный	ФСС
9	Расчет по страховым взносам	Гл. бухгалтер	До 30 числа квартальный	ИФНС
10	6- НДФЛ	Гл. бухгалтер	До 30 числа квартальный	ИФНС
11	Табель использования рабочего времени	назначенные приказом ОУ.	До 29 числа ежемесячно	Гл. бухгалтер
12	Табель учета посещаемости детей (бесплатное питание)	Ответственный по питанию	До 2 числа ежемесячно	Гл. бухгалтер
13	Табель учета посещаемости детей (молоко для 1-4 классов)	Ответственный по питанию	До 2 числа ежемесячно	Гл. бухгалтер

Коды субсидий

Код	Наименование
000308	(КО) Кадровый потенциал
000315	(КО) Компенсация стоимости путевки в ДОЛ
000316	(КО) Капитальный ремонт спортивных площадок (стадионов)
000317	Создание в ОО, расположенных в сельской местности, условий для занятий физкультурой и спортом
000318	(КО) Реновация
000319	(КО) Выкуп здания школы на 825 мест с оборудованием г. Гатчина, въезд
000332	Создание центров образования естественно-научной и технологической направленности ("Точка роста")
000334	(КО) Обновление МТБ столовых и пищеблоков ОО
000337	(КО) Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в ТЖС
000342	Горячее питание
000343	Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО в ОО
000358	Средства депутатов
000360	Ремонтные работы (целевые средства из областного бюджета)
000365	Субсидия на обеспечение ОО МТБ для внедрения ЦОС
050342	Горячее питание (5)
100341	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам
200143	Субсидия на реализацию программ общего образования (деятельность учреждений, осуществляющих бухгалтерскую и хозяйственную деятельность)- муниципальное задание
200239	Субсидия на реализацию программ дошкольного образования - МЗ
200319	(КО) Выкуп здания школы на 825 мест с оборудованием г. Гатчина
200334	(КО) Укрепление материально-технической базы учреждений (ОБ)
200338	(КО) Гранты
200348	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход (реализация гос.полномочий)

200349	Организация бесплатного питания, получение молока для обучающихся (реализация гос.полномочий)
250349	(5) Организация бесплатного питания, получение молока для обучающихся (реализация гос.полномочий)
400302	(КО) Ремонтные работы
400308	(КО) Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей
400311	(КО) Создание в муниципальных учреждениях условий для получения детьми-инвалидами качественных услуг
400329	(КО) Обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности ОО
400331	(КО) Противопожарные мероприятия
400333	(КО) Энергосбережение
400334	(КО) Укрепление материально-технической базы учреждений
400335	(КО) Организация летней оздоровительной компании для детей и подростков
400336	(КО) Организация отдыха и оздоровления детей
400337	(КО) Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в ТЖС (МБ)
400350	(КО) Конкурсы, праздники и проч.мероприятия с детьми и подростками патриотического направления
400351	(КО) Развитие воспитательного потенциала системы образования в МОУ
400355	(КО) Социальная поддержка педагогических работников
400701	(КО) Муниципальное задание ДОУ
400702	(КО) Муниципальное задание ОУ
400703	(КО) Муниципальное задание учреждений доп.образования

**СОПОСТАВИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ПОРЯДКА ПРИМЕНЕНИЯ
КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННОГО ПРИКАЗОМ МИНФИНА РОССИИ ОТ
01.07.2013 Г. № 65Н (2018 Г.), И ПОРЯДКА ПРИМЕНЕНИЯ КЛАССИФИКАЦИИ
ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ,
УСТАНОВЛЕННОГО ПРИКАЗОМ МИНФИНА РОССИИ ОТ 29.11.2017 № 209Н (2019
Г.)**

КОСГУ 2018 (65н)	КОСГУ 2019 (209н)
Группа 100 Доходы Данная группа детализирована статьями КОСГУ 110 - 180, в рамках которых группируются операции, относящиеся к доходам. Операции налогоплательщиков - государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений по налогу на добавленную стоимость и налогу на прибыль организаций отражаются по соответствующей подстатье КОСГУ (131 "Доходы от оказания платных услуг (работ)" или 189 "Иные доходы") в соответствии с решением учреждения, принятым в рамках его учетной политики.	9. Группа 100 "Доходы" детализируется статьями КОСГУ: 110 "Налоговые доходы и таможенные платежи"; 120 "Доходы от собственности"; 130 "Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат"; 140 "Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба"; 150 "Безвозмездные денежные поступления"; 160 "Страховые взносы на обязательное социальное страхование"; 170 "Доходы от операций с активами (кроме операций по переоценке средств в иностранной валюте)"; 180 "Прочие доходы"; 190 "Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления". Операции налогоплательщиков - государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений по начислению налогов, объектом налогообложения для которых являются доходы (прибыль) учреждения, по начислению налога на добавленную стоимость по доходам от произведенных продаж, выполненных работ, оказанных услуг, облагаемых в соответствии с законодательством о налогах и сборах налогом на добавленную стоимость и по начислению налога на прибыль организаций, исчисленного по результатам налогового (отчетного) периода, подлежащего уплате в бюджет, относятся на подстатью 131 "Доходы от оказания платных услуг (работ)" КОСГУ.
Статья 120 Доходы от собственности	9.2. Статья 120 "Доходы от собственности" КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ:

Данная статья КОСГУ детализирована подстатьями 121 - 129 для целей ведения бюджетного учета администраторами доходов бюджетов, бухгалтерского учета государственными (муниципальными) бюджетными, автономными учреждениями.	121 "Доходы от операционной аренды"; 122 "Доходы от финансовой аренды"; 123 "Платежи при пользовании природными ресурсами"; 124 "Проценты по депозитам, остаткам денежных средств"; 125 "Проценты по предоставленным займам"; 126 "Проценты по иным финансовым инструментам"; 127 "Дивиденды от объектов инвестирования"; 128 "Доли в прибылях (убытках) объектов инвестирования"; 129 "Доходы от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации"; 12А "Иные доходы от собственности"; 12К "Доходы от концессионной платы"; 12Т "Доходы от простого товарищества".
Подстатья 121 Доходы от операционной аренды На данную подстатью КОСГУ относятся доходы от арендных платежей (за исключением доходов от условных арендных платежей), являющихся платой за пользование арендованного имущества (арендной платой), возникающие при предоставлении во временное владение и пользование или во временное пользование материальных ценностей по договорам операционной аренды, за исключением арендных платежей при предоставлении земель.	9.2.1. На подстатью 121 "Доходы от операционной аренды" КОСГУ относятся доходы от арендных платежей (за исключением доходов от условных арендных платежей), являющихся платой за пользование арендованного имущества (арендной платой), возникающие при предоставлении во временное владение и пользование или во временное пользование материальных ценностей по договорам операционной аренды, за исключением арендных платежей при предоставлении земель.
Подстатья 122 Доходы от финансовой аренды На данную подстатью КОСГУ относятся доходы, получаемые от неоперационной (финансовой) аренды (за исключением доходов от условных арендных платежей), в том числе:	9.2.2. На подстатью 122 "Доходы от финансовой аренды" КОСГУ относятся доходы, получаемые от неоперационной (финансовой) аренды (за исключением доходов от условных арендных платежей), в том числе:

доходы, возникающие по договору аренды, предусматривающему предоставление арендодателем рассрочки по оплате арендных платежей (арендной платы и (или) выкупной стоимости арендованного имущества); доходы, возникающие по договорам лизинга.	доходы, возникающие по договору аренды, предусматривающему предоставление арендодателем рассрочки по оплате арендных платежей (арендной платы и (или) выкупной стоимости арендованного имущества); доходы, возникающие по договорам лизинга.
Статья 130 Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат Данная статья КОСГУ детализирована подстатьями 131 - 136 для целей ведения бюджетного учета администраторами доходов бюджетов, бухгалтерского учета государственными (муниципальными) бюджетными, автономными учреждениями.	9.3. Статья 130 "Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат" КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ: 131 "Доходы от оказания платных услуг (работ)"; 132 "Доходы от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования"; 133 "Плата за предоставление информации из государственных источников (реестров)"; 134 "Доходы от компенсации затрат"; 135 "Доходы по условным арендным платежам"; 136 "Доходы бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет"; 137 "Доходы от предстоящей компенсации затрат"; 13S "Доходы по выполненным этапам работ по договору строительного подряда".
Подстатья 131 Доходы от оказания платных услуг (работ) На данную подстатью КОСГУ относятся доходы от оказания платных услуг, работ (за исключением доходов от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования), в том числе: доходы от оказания платных услуг (работ) потребителям соответствующих услуг на территории Российской Федерации, в частности, населению Российской Федерации, а также гражданам других государств (нерезидентам); доходы от привлечения осужденных к оплачиваемому труду (в части оказания	9.3.1. На подстатью 131 "Доходы от оказания платных услуг (работ)" КОСГУ относятся доходы от оказания платных услуг, работ (за исключением доходов от оказания услуг, работ по программе обязательного медицинского страхования), в том числе: доходы от оказания платных услуг (работ) потребителям соответствующих услуг на территории Российской Федерации, в частности, населению Российской Федерации, а также гражданам других государств (нерезидентам); доходы от привлечения осужденных к оплачиваемому труду (в части оказания услуг

услуг (работ); доходы государственных (муниципальных) учреждений от поступлений субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания; прочие доходы от оказания платных услуг (работ).	(работ); доходы государственных (муниципальных) учреждений от поступлений субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания; прочие доходы от оказания платных услуг (работ).
Подстатья 132 Доходы от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования На данную подстатью КОСГУ относятся доходы от оказания медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования.	9.3.2. На подстатью 132 "Доходы от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования" КОСГУ относятся доходы от оказания медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования.
Статья 150 Безвозмездные поступления от бюджетов Данная статья КОСГУ детализирована подстатьями КОСГУ 151 - 153.	9.5. По статье 150 "Безвозмездные денежные поступления" КОСГУ группируются безвозмездные поступления текущего и капитального характера в денежной форме от государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и компаний, публично-правовых компаний, а также корпоративных юридических лиц, владельцем более 50 процентов акций (долей) которых являются публично-правовые образования или государственные (муниципальные) бюджетные, автономные учреждения (далее – организации государственного сектора), сектора государственного управления, иных резидентов, наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций, нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций). Статья 150 "Безвозмездные денежные поступления" КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ: 151 "Поступления текущего характера от сектора государственного управления";

	152 "Поступления (перечисления) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам и безвозмездные поступления"; 153 "Поступления текущего характера от организаций государственного сектора"; 154 "Поступления текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)"; 155 "Поступления текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств"; 156 "Поступления текущего характера от международных организаций"; 157 "Поступления текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)"; 158 "Поступления капитального характера от сектора государственного управления"; 159 "Поступления капитального характера от организаций государственного сектора"; 15А "Поступления капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)"; 15В "Поступления капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств"; 15С "Поступления капитального характера от международных организаций"; 15D "Поступления капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)".
Подстатья 151 Поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации На данную подстатью КОСГУ относятся доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в результате предоставления дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также возврат	9.5.1. На подстатью 151 "Поступления текущего характера от сектора государственного управления" КОСГУ относятся:

неиспользованных межбюджетных трансфертов.	151 - доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в результате предоставления дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации текущего характера, а также возврат неиспользованных межбюджетных трансфертов; 189 - безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) учреждений, в том числе доходы от возврата бюджетными (автономными) учреждениями остатков субсидий прошлых лет, имеющих целевое назначение, иные трансферы (в части расчетов с автономными и бюджетными учреждениями).
189	9.5.2. На подстатью 152 "Поступления (перечисления) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам и безвозмездные поступления" КОСГУ относятся поступления (перечисления) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам.
Статья 180 Прочие доходы Данная статья КОСГУ детализирована подстатьями 181 - 184, 189 для целей ведения бюджетного учета администраторами доходов бюджетов, получателями бюджетных средств, администраторами источников финансирования дефицита бюджета, бухгалтерского учета государственными (муниципальными) бюджетными, автономными учреждениями.	9.8. Статья 180 "Прочие доходы" КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ: 181 "Невыясненные поступления"; 182 "Доходы от безвозмездного права пользования"; 183 "Доходы от субсидии на иные цели"; 184 "Доходы от субсидии на осуществление капитальных вложений"; 189 "Иные доходы"; 18К "Прочие доходы от увеличения стоимости имущества концедента";

	18Т "Прочие доходы (убытки) от деятельности простого товарищества".
Подстатья 181 Невыясненные поступления На данную подстатью КОСГУ относятся платежи, подлежащие отнесению к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	9.8.1. На подстатью 181 "Невыясненные поступления" КОСГУ относятся платежи, подлежащие отнесению к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
Подстатья 182 Доходы от безвозмездного права пользования На данную подстатью КОСГУ относятся доходы в виде разницы между суммой арендных платежей по соглашению о безвозмездном пользовании (об аренде на льготных условиях) и суммой справедливой стоимости арендных платежей. Для отражения кассовых поступлений и выбытий данная подстатья КОСГУ не применяется.	9.8.2. На подстатью 182 "Доходы от безвозмездного права пользования" КОСГУ относятся доходы в виде разницы между суммой арендных платежей по соглашению о безвозмездном пользовании (об аренде на льготных условиях) и суммой справедливой стоимости арендных платежей. Для отражения кассовых поступлений и выбытий данная подстатья КОСГУ не применяется.
Подстатья 183 Доходы от субсидии на иные цели На данную подстатью КОСГУ относятся доходы, получаемые государственными (муниципальными) учреждениями из соответствующих бюджетов, от субсидии на иные цели.	9.8.3. На подстатью 183 "Доходы от субсидии на иные цели" КОСГУ относятся доходы, получаемые государственными (муниципальными) учреждениями из соответствующих бюджетов, от субсидии на иные цели.
Группа 200 Расходы Данная группа детализирована статьями КОСГУ 210 - 260, 290, в рамках которых группируются операции, относящиеся к расходам.	10. Группа 200 "Расходы" детализируется статьями КОСГУ: 210 "Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда"; 220 "Оплата работ, услуг"; 230 "Обслуживание государственного (муниципального) долга"; 240 "Безвозмездные перечисления организациям текущего характера"; 250 "Безвозмездные перечисления бюджетам"; 260 "Социальное обеспечение"; 270 "Операции с активами"; 280 "Безвозмездные перечисления капитального характера организациям"; 290 "Прочие расходы".
Статья 210 Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	

Данная статья КОСГУ детализирована подстатьями КОСГУ 211 - 213.	10.1. Статья 210 "Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда" КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ: 211 "Заработная плата"; 212 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме"; 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"; 214 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме".
Подстатья 211 Заработная плата На данную подстатью КОСГУ относятся расходы на выплату заработной платы, осуществляемые на основе договоров (контрактов), в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной (муниципальной) службе, трудовым законодательством, в том числе: выплаты: - по должностным окладам, по ставкам заработной платы, по почасовой оплате, по воинским и специальным званиям; - за работу в ночное время, праздничные и выходные дни; - за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; - за сверхурочную работу; - подросткам, принимаемым на временные рабочие места; - преподавателям, являющимся штатными сотрудниками, в связи с проведением учебной практики и работой на стажерских площадках в рамках выполнения ими служебных обязанностей, предусмотренных условиями трудового договора; - сотрудникам, призванным на военные сборы; - осужденным, работающим на штатных должностях в исправительных учреждениях, исполняющих наказания; - за время вынужденного прогула; надбавки: - за выслугу лет; - за особые условия государственной гражданской и иной службы, - за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;	10.1.1. На подстатью 211 "Заработная плата" КОСГУ относятся расходы на выплату заработной платы, осуществляемые на основе договоров (контрактов), в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной (муниципальной) службе, трудовым законодательством, в том числе: выплаты: - по должностным окладам, по ставкам заработной платы, по почасовой оплате, по воинским и специальным званиям; - за работу в ночное время, праздничные и выходные дни; - за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; - за сверхурочную работу; - подросткам, принимаемым на временные рабочие места; - преподавателям, являющимся штатными сотрудниками, в связи с проведением учебной практики и работой на стажерских площадках в рамках выполнения ими служебных обязанностей, предусмотренных условиями трудового договора; - сотрудникам, призванным на военные сборы; - осужденным, работающим на штатных должностях в исправительных учреждениях, исполняющих наказания; - за время вынужденного прогула; надбавки: - за выслугу лет; - за особые условия государственной гражданской и иной службы; - за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- за квалификационный разряд (классный чин, дипломатический ранг, за классность по специальности);
- за работу и стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, в пустынных, безводных местностях, в высокогорных районах, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Сибири и Дальнего Востока;
- за сложность, напряженность, специальный режим работы;
- за шифровальную работу, за знание иностранного языка, ученую степень, ученое звание, должности доцента и профессора;

оплата отпусков:

- ежегодных отпусков, в том числе, компенсация за неиспользованный отпуск;
- дополнительного оплачиваемого отпуска гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- отпусков за период обучения работников, направленных на профессиональную подготовку, повышение квалификации или обучение другим профессиям;

выплата пособий и компенсаций:

- пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);
- выходных пособий работникам, военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов (органов безопасности), имеющим специальные звания, при их увольнении в связи с ликвидацией, либо реорганизацией учреждений, иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата учреждения, осуществляемые в порядке и в размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

- за квалификационный разряд (классный чин, дипломатический ранг, за классность по специальности);
- за работу и стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, в пустынных, безводных местностях, в высокогорных районах, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Сибири и Дальнего Востока;
- за сложность, напряженность, специальный режим работы;
- за шифровальную работу, за знание иностранного языка, ученую степень, ученое звание, должности доцента и профессора;

оплата отпусков:

- ежегодных отпусков, в том числе компенсация за неиспользованный отпуск;
- дополнительного оплачиваемого отпуска гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- отпусков за период обучения персонала, направленного на профессиональную подготовку, повышение квалификации или обучение другим профессиям;

266

266

266

- компенсаций государственным гражданским служащим в размере четырехмесячного денежного содержания, при увольнении с гражданской службы, в связи с ликвидацией государственного органа либо сокращением должностей гражданской службы, а также реорганизацией государственного органа или изменением его структуры, приводящей к сокращению должностей гражданской службы;
- дополнительной компенсации в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении, предусмотренной частью третьей статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации (в случае, увольнения работников в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации);
- единовременного пособия военнослужащему Вооруженных Сил Российской Федерации при заключении контракта, включаемого в состав выплат по денежному довольствию;
- ежемесячного пособия военнослужащим по призыву из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при заключении контракта;

иные выплаты:

- выплаты поощрительного, стимулирующего характера, в том числе вознаграждения по итогам работы за год, премии, материальная помощь;
- выплата денежных средств за участие в боевых действиях;
- выплата за дни медицинского обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемые работникам - донорам крови;
- выплата за дни участия в выполнении государственных или общественных обязанностей;
- выплата материальной помощи за счет фонда оплаты труда, не относящаяся к выплатам поощрительного,

266

266

иные выплаты:

- единовременного пособия военнослужащему Вооруженных Сил Российской Федерации при заключении контракта, включаемого в состав выплат по денежному довольствию;

266

- выплаты поощрительного, стимулирующего характера, в том числе вознаграждения по итогам работы за год, премии;

- выплата денежных средств за участие в боевых действиях;

- выплата за дни медицинского обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемые персоналу - донорам крови;

- выплата за дни участия в выполнении государственных или общественных обязанностей;

- выплата материальной помощи за счет фонда оплаты труда;

стимулирующего характера; другие аналогичные расходы. Кроме того, по данной подстатье осуществляются расходы по выплате удержаний, произведенных с заработной платы, к которым, в том числе, относятся: - оплата услуг кредитных организаций по зачислению денежных средств на лицевые счета работников (служащих), открытых в кредитных организациях за счет средств работника (служащего) путем удержания работодателем необходимой для оплаты услуги суммы из заработной платы работников (служащих) на основании их заявлений, а также оплата почтового сбора; - перечисления денежных средств профсоюзным организациям (членские профсоюзные взносы); - налог на доходы физических лиц; - удержания по исполнительным документам, в том числе, на оплату алиментов; - возмещение материального ущерба, причиненного работником организации; - иные удержания в рамках исполнительного производства.	другие аналогичные расходы. Кроме того, на данную подстатью относятся расходы по выплате удержаний, произведенных с заработной платы, к которым, в том числе относятся: - оплата услуг кредитных организаций по зачислению денежных средств на лицевые счета персонала, открытые в кредитных организациях, за счет средств персонала путем удержания работодателем необходимой для оплаты услуги суммы из заработной платы персонала на основании их заявлений, а также оплата почтового сбора; - перечисления денежных средств профсоюзным организациям (членские профсоюзные взносы); - налог на доходы физических лиц; - удержания по исполнительным документам, в том числе на оплату алиментов; - возмещение материального ущерба, причиненного персоналом организации; - иные удержания в рамках исполнительного производства.
Подстатья 212 Прочие выплаты На данную подстатью КОСГУ относятся осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации расходы по оплате работодателем в пользу работников (сотрудников) и (или) их иждивенцев не относящихся к заработной плате дополнительных выплат, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников (сотрудников), в том числе: - подъемное пособие и компенсация (возмещение) расходов по перевозке личного имущества при переезде на новое место службы военнослужащим и приравненным к ним	10.1.2. На подстатью 212 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме" КОСГУ относятся осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации расходы по оплате работодателем в пользу персонала и (или) их иждивенцев, не относящихся к заработной плате дополнительных выплат и пособий (за исключением компенсаций расходов персонала), обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников (сотрудников), в том числе: - подъемное пособие при переезде на новое место службы военнослужащим и приравненным к ним лицам; 214

лицам;	
- подъемное пособие при переезде на новое место работы (службы) лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; судьям, работникам загранучреждений и другим работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации; - единовременное пособие при перезаключении трудового договора; - возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками: - по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования, соответственно, к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы; - по найму жилых помещений; - по дополнительным расходам, связанным с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, в том числе выплаты взамен суточных членам экипажей судов заграничного флота); - по иным расходам, произведенным работником в служебной командировке с разрешения или ведома работодателя в соответствии с коллективным договором или локальным актом работодателя; - продовольственно-путевые, полевые деньги; - возмещение расходов на прохождение медицинского осмотра; - компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей;	- подъемное пособие при переезде на новое место работы (службы) лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, судьям, работникам загранучреждений и другим работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации; - единовременное пособие при перезаключении трудового договора;
	226
	226
	- возмещение персоналу дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства в служебных командировках (суточные, в том числе выплаты взамен суточных членам экипажей судов заграничного плавания);
	226
	- продовольственно-путевые, полевые деньги;
	226
	214

- компенсация расходов, связанных с проездом при переезде из районов Крайнего Севера, лицам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных;	214	
- компенсация (возмещение) расходов по оплате проезда к месту проведения отпуска и обратно военнослужащим и приравненным к ним лицам, членам их семей;	214	
- компенсация стоимости медицинских услуг, стоимости именных путевок на санаторно-курортное лечение работникам учреждений, государственным (муниципальным) служащим, военнослужащим, приравненным к ним лицам и членам их семей, а также путевок их детям в детские оздоровительные лагеря в установленных законодательством Российской Федерации случаях;	267	
- компенсация стоимости путевок на санаторно-курортное лечение,	267	
стоимости проезда к месту отпуска и обратно,	214	
а также компенсация за неиспользованное право на санаторно-курортное лечение судьям;	266	
- единовременное пособие военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов при заболевании и (или) получении телесных повреждений, не исключающих для них возможность заниматься профессиональной деятельностью, а также при заболевании и (или) получении телесных повреждений, исключающих для них возможность заниматься профессиональной деятельностью (в случае осуществления выплаты до увольнения);	266	
- компенсация стоимости вещевого имущества;	226	
- выплаты военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, на обзаведение имуществом первой необходимости;		- выплата на первоначальное обзаведение хозяйством сотрудникам учреждений, исполняющих наказания;

- компенсация стоимости проезда на все виды общественного транспорта, за исключением расходов на возмещение должностным лицам расходов на приобретение проездных документов в служебных целях на все виды общественного транспорта, отражаемых по подстатье КОСГУ 222; - компенсация за содержание служебных собак по месту жительства; - премирование работников и военнослужащих за сбор и сдачу лома и отходов драгоценных металлов и природных алмазов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 1993 года N 288 "О размерах средств на премирование за сбор и сдачу лома и отходов драгоценных металлов и природных алмазов"; - компенсация найма (поднайма) жилых помещений (за исключением служебных командировок) в установленных законодательством Российской Федерации случаях; - выплаты депутатам, осуществляющим депутатскую деятельность на постоянной основе; - компенсации за установку телефона в установленных законодательством Российской Федерации случаях; - компенсация взамен бесплатного обеспечения лекарственными средствами, взамен лечебно-профилактического питания; - компенсация за использование личного транспорта для служебных целей; - ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей сотрудникам (работникам), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, назначаемые и выплачиваемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 года N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан";	- 226 - премирование персонала за сбор и сдачу лома и отходов драгоценных металлов и природных алмазов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 1993 года № 288 "О размерах средств на премирование за сбор и сдачу лома и отходов драгоценных металлов и природных алмазов" (Российская газета, 1993, № 72); 214 - выплаты депутатам, осуществляющим депутатскую деятельность на постоянной основе; - 226 222 266
---	--

- ежемесячные пособия супругам военнослужащих в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут устроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства, а также по состоянию здоровья; - дополнительные ежемесячные выплаты к пенсиям работникам-пенсионерам; 263 296 другие аналогичные расходы.	266 - - ежемесячные денежные выплаты членам государственных академий наук; - выплата стипендий ученым, научным работникам, работникам организаций оборонно-промышленного комплекса; - другие аналогичные выплаты и пособия персоналу.
Подстатья 213 Начисления на выплаты по оплате труда По данной подстатье КОСГУ отражаются расходы, связанные с начислениями на выплаты по оплате труда, в том числе: расходы по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (расходы по уплате вышеуказанных взносов, начисленных на выплаты, производимые по договорам гражданско-правового характера, заключаемым с физическими лицами, а также на выплаты в пользу физических лиц по иным основаниям, определенным законодательством Российской Федерации, за исключением выплат отражаемых по подстатьям 211 "Заработная плата" и 212 "Прочие выплаты", подлежат отражению по тем подстатьям КОСГУ, по которым отражаются расходы на соответствующие	10.1.3. На подстатью 213 "Начисления на выплаты по оплате труда" КОСГУ относятся расходы, связанные с начислениями на выплаты по оплате труда, в том числе: расходы по уплате страховых взносов в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонда социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федерального фонда обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (расходы по уплате вышеуказанных взносов, начисленных на выплаты, производимые по договорам гражданско-правового характера, заключаемым с физическими лицами, а также на выплаты в пользу физических лиц по иным основаниям, определенным законодательством Российской Федерации, за исключением выплат, относимых на подстатьи 211 "Заработная плата", 212 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме" и 214 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме" КОСГУ подлежат отнесению на те подстатьи КОСГУ, на которые относятся расходы на соответствующие выплаты);

выплаты);

пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам (за исключением пособий, выплачиваемых за счет средств федерального бюджета, выделяемых федеральным органам исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба и служба в правоохранительных органах):

- пособие по беременности и родам;
- единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- единовременное пособие при рождении ребенка и ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет;
- женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией учреждения;

пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам (за исключением пособий, выплачиваемых за счет средств федерального бюджета, выделяемых федеральным органам исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба и служба в правоохранительных органах):

- пособие по беременности и родам;
- единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- единовременное пособие при рождении ребенка и ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет;
- женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией учреждения;

другие расходы, связанные с начислениями на выплаты по оплате труда: - оплата пособия по временной нетрудоспособности, за исключением пособия за первые три дня временной нетрудоспособности, оплачиваемого за счет средств работодателя (в том числе перечисление налога на доходы физических лиц, в случае его удержания с доходов физического лица в виде пособий по временной нетрудоспособности, за исключением части пособий за первые три дня временной нетрудоспособности, выплачиваемой за счет средств работодателя); - оплата четырех дополнительных выходных дней в месяц родителю (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами; - возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению и социальное пособие на погребение.	другие расходы, связанные с начислениями на выплаты по оплате труда: - оплата пособия по временной нетрудоспособности, за исключением пособия за первые три дня временной нетрудоспособности, оплачиваемого за счет средств работодателя (в том числе перечисление налога на доходы физических лиц, в случае его удержания с доходов физического лица в виде пособий по временной нетрудоспособности, за исключением части пособий за первые три дня временной нетрудоспособности, выплачиваемой за счет средств работодателя); - оплата четырех дополнительных выходных дней в месяц родителю (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами; - возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению и социальное пособие на погребение.
Статья 220 Оплата работ, услуг Данная статья КОСГУ детализирована подстатьями КОСГУ 221 - 226.	10.2. Статья 220 "Оплата работ, услуг" КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ: 221 "Услуги связи"; 222 "Транспортные услуги"; 223 "Коммунальные услуги"; 224 "Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)"; 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"; 226 "Прочие работы, услуги"; 227 "Страхование"; 228 "Услуги, работы для целей капитальных вложений"; 229 "Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами".
Подстатья 221 Услуги связи На данную подстатью КОСГУ относятся расходы на приобретение услуг связи, в том числе: услуги почтовой связи:	10.2.1. На подстатью 221 "Услуги связи" КОСГУ относятся расходы на приобретение услуг связи, в том числе: услуги почтовой связи:

- пересылка почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления);
- оплата маркированных почтовых уведомлений при пересылке отправлений с уведомлением;
- пересылка пенсий и пособий;
- пересылка почтовой корреспонденции с использованием франкировальной машины;
- приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, маркированных почтовых бланков;
- абонентская плата за пользование почтовыми абонентскими ящиками;

услуги фельдъегерской и специальной связи;

услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров:

- абонентская и повременная плата за использование линий связи;
- плата за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи;
- плата за регистрацию сокращенного телеграфного адреса, факсов, модемов и других средств связи;
- плата за подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота, в т.ч. с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- плата за приобретение sim-карт для мобильных телефонов, карт оплаты услуг связи;
- плата за оказание услуг по бронированию сетевых ресурсов, необходимых для осуществления присоединения к сети общего пользования;
- оплата услуг связи в целях кабельного и спутникового телевидения;
- плата за предоставление детализированных счетов на оплату услуг связи, предусмотренное договором на оказание услуг связи;
- расходы арендатора по возмещению арендодателю стоимости услуг связи;

- пересылка почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления);
- оплата маркированных почтовых уведомлений при пересылке отправлений с уведомлением;
- пересылка пенсий и пособий;
- пересылка почтовой корреспонденции с использованием франкировальной машины;
- приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, маркированных почтовых бланков;
- абонентская плата за пользование почтовыми абонентскими ящиками;

услуги фельдъегерской и специальной связи;

услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров:

- абонентская и повременная плата за использование линий связи;
- плата за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи;
- плата за регистрацию сокращенного телеграфного адреса, факсов, модемов и других средств связи;
- плата за подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота, в том числе с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- плата за приобретение sim-карт для мобильных телефонов, карт оплаты услуг связи;
- плата за оказание услуг по бронированию сетевых ресурсов, необходимых для осуществления присоединения к сети общего пользования;
- оплата услуг связи в целях кабельного и спутникового телевидения;
- плата за предоставление детализированных счетов на оплату услуг связи, предусмотренное договором на оказание услуг связи;
- расходы арендатора по возмещению арендодателю стоимости услуг связи;

другие аналогичные расходы.	другие аналогичные расходы.
Подстатья 222 Транспортные услуги На данную подстатью КОСГУ относятся расходы на приобретение транспортных услуг, в том числе: провозная плата по договорам перевозки пассажиров и багажа: - оказание услуг перевозки на основании договора автотранспортного обслуживания, в рамках которого к обязанностям исполнителя относятся, в том числе: техническое обслуживание предоставляемых автомобилей, ремонтные работы (включая диагностику и профилактические работы), осуществление заправки автомобилей, обеспечение горюче-смазочными материалами и запасными частями (при необходимости), осуществление персонального подбора водительского состава, осуществление обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, поддержание транспортных средств в надлежащем санитарном состоянии; - обеспечение должностных лиц проездными документами в служебных целях на все виды общественного транспорта, а также возмещение должностным лицам указанных расходов, в случае, если они не были обеспечены в установленном порядке проездными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации; - расходы по оплате договоров гражданско-правового характера по оказанию услуг по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования; - оплата проезда к месту проведения отпуска и обратно военнослужащим и приравненным к ним лицам, членам их семей;	10.2.2. На подстатью 222 "Транспортные услуги" КОСГУ относятся расходы на приобретение транспортных услуг, в том числе: провозная плата по договорам перевозки пассажиров и багажа: - оказание услуг перевозки на основании договора автотранспортного обслуживания, в рамках которого к обязанностям исполнителя относятся, в том числе: техническое обслуживание предоставляемых автомобилей, ремонтные работы (включая диагностику и профилактические работы), осуществление заправки автомобилей, обеспечение горюче-смазочными материалами и запасными частями (при необходимости), осуществление персонального подбора водительского состава, поддержание транспортных средств в надлежащем санитарном состоянии; - обеспечение должностных лиц проездными документами в служебных целях на все виды общественного транспорта, а также возмещение должностным лицам указанных расходов, в случае, если они не были обеспечены в установленном законодательством Российской Федерации порядке проездными документами; - расходы по оплате договоров гражданско-правового характера по оказанию услуг по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования;

- оплата проезда и услуг по перевозке личного имущества при переезде на новое место службы военнослужащим и приравненным к ним лицам, за исключением компенсаций на аналогичные цели, отражаемых по подстатье КОСГУ 212;
- оплата проезда к месту нахождения учебного заведения и обратно работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях;
- обеспечение проездными билетами свидетелей, вызываемых следственными или судебными органами, а также возмещение указанных расходов;
- оплата услуг по перевозке спецконтингентов, перевозке осужденных, освобождаемых от ограничения свободы, ареста или лишения свободы на определенный срок, к месту жительства;
- оплата услуг по перевозке несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений, и сопровождающих их лиц; плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по соответствующим договорам перевозки (доставки, фрахтования);
- оплата услуг по перевозке имущества, изъятого или задержанного;
- оплата услуг по перевозке служебных животных;
- оплата услуг по транспортировке радиоактивных источников;
- оплата услуг по доставке специального топлива и горюче-смазочных материалов;
- оплата договоров транспортно-экспедиционных услуг (услуги по организации перевозки груза, заключению договоров перевозки груза, обеспечению отправки и получения груза, а также иные услуги, связанные с перевозкой груза);

оплата договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами, на оказание транспортных услуг;

- оплата проезда и услуг, в том числе компенсация (возмещение расходов) по перевозке личного имущества при переезде на новое место службы военнослужащим и приравненным к ним лицам;
- оплата проезда к месту нахождения учебного заведения и обратно персоналу, совмещающему работу с обучением в образовательных учреждениях;
- обеспечение проездными билетами свидетелей, вызываемых следственными или судебными органами, а также возмещение указанных расходов;
- оплата услуг по перевозке спецконтингентов, перевозке осужденных, освобождаемых от ограничения свободы, ареста или лишения свободы на определенный срок, к месту жительства;
- оплата услуг по перевозке несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений, и сопровождающих их лиц; плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по соответствующим договорам перевозки (доставки, фрахтования);
- оплата услуг по перевозке имущества, изъятого или задержанного;
- оплата услуг по перевозке служебных животных;
- оплата услуг по транспортировке источников радиоактивного излучения;
- оплата услуг по доставке специального топлива и горюче-смазочных материалов;
- оплата договоров транспортно-экспедиционных услуг (услуги по организации перевозки груза, заключению договоров перевозки груза, обеспечению отправки и получения груза, а также иные услуги, связанные с перевозкой груза);
- оплата договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами, на оказание транспортных услуг;

оплата услуг по комплексному обслуживанию флота (прием хозяйственно-фекальных стоков, пищевых отходов и сухого мусора, а также подсланевых вод с судов, снабжение их питьевой водой у причала, подход топливозаправщика к судну и т.п.); другие аналогичные расходы. 212	- оплата услуг, связанных с заключением перевозчиками договоров страхования во исполнение требований законодательства Российской Федерации о страховании, международных договоров Российской Федерации, являющимися условием осуществления деятельности по перевозкам; - оплата услуг по комплексному обслуживанию флота (прием хозяйственно-фекальных стоков, пищевых отходов и сухого мусора, а также подсланевых вод с судов, снабжение их питьевой водой у причала, подход топливозаправщика к судну и иное); другие аналогичные расходы. Кроме того, на данную подстатью относятся расходы на компенсацию за использование личного транспорта для служебных целей.
Подстатья 223 Коммунальные услуги На данную подстатью КОСГУ относятся расходы на приобретение коммунальных услуг, в том числе: оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии: - оплата по тарифам за коммунальные услуги; - оплата услуг канализации, ассенизации, водоотведения, включая оплату по повышенному тарифу в случае, если концентрация загрязняющих веществ в сточных водах превышает предельно-допустимые значения соответствующих показателей, или в связи с превышением установленного объема сброса сточных вод в систему канализации (сверхнормативный сброс); расходы на оплату энергосервисных договоров (контрактов); другие расходы по оплате коммунальных услуг: - расходы по оплате договоров гражданско-правового характера, заключенных с кочегарами и сезонными истопниками;	10.2.3. На подстатью 223 "Коммунальные услуги" КОСГУ относятся расходы на приобретение коммунальных услуг, в том числе: оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, предоставления газа и электроэнергии, тепловой энергии, твердого топлива при наличии печного отопления, обращения с твердыми коммунальными отходами: - оплата по тарифам за коммунальные услуги; - оплата услуг канализации, ассенизации; - расходы на оплату энергосервисных договоров (контрактов); другие расходы по оплате коммунальных услуг: - расходы по оплате договоров гражданско-правового характера, заключенных с кочегарами и сезонными истопниками;

- оплата технологических нужд (работ, связанных с предоставлением коммунальных услуг, носящих регламентированный условиями предоставления коммунальных услуг характер (определенный перечень работ и периодичность их выполнения), включенных в обязательства сторон по договору на приобретение коммунальных услуг); - оплата транспортировки газа, воды, электричества по водо-, газораспределительным и электрическим сетям; - приобретение бутилированной питьевой воды, если у организации отсутствует система централизованного питьевого водоснабжения, либо органом санитарно-эпидемиологического надзора или лабораторией организации, эксплуатирующей системы водоснабжения, аккредитованной в установленном законодательством Российской Федерации порядке на право выполнения исследований качества питьевой воды, выдано заключение о признании воды несоответствующей санитарным нормам; - расходы по оплате договоров на вывоз жидких бытовых отходов при отсутствии централизованной системы канализации; - расходы арендатора по возмещению арендодателю стоимости коммунальных услуг; - другие аналогичные расходы.	- оплата технологических нужд (работ, связанных с предоставлением коммунальных услуг, носящих регламентированный условиями предоставления коммунальных услуг характер (определенный перечень работ и периодичность их выполнения), включенных в обязательства сторон по договору на приобретение коммунальных услуг); - оплата транспортировки газа, воды, электричества по водо-, газораспределительным и электрическим сетям; 349 - расходы по оплате договоров на вывоз жидких бытовых отходов при отсутствии централизованной системы канализации; - расходы арендатора по возмещению арендодателю стоимости коммунальных услуг; - другие аналогичные расходы.
Подстатья 224 Арендная плата за пользование имуществом На данную подстатью КОСГУ относятся расходы по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма, проката) объектов нефинансовых активов.	10.2.4. На подстатью 224 "Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)" КОСГУ относятся расходы по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма) объектов нефинансовых активов (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов).

По данной подстатье отражаются также расходы государственных (муниципальных) учреждений - арендаторов по уплате налога на добавленную стоимость, исчисленного ими как налоговыми агентами при исполнении обязательства по уплате арендных платежей согласно договору аренды имущества.	На данную подстатью относятся также расходы государственных (муниципальных) учреждений - арендаторов по уплате налога на добавленную стоимость, исчисленного ими как налоговыми агентами при исполнении обязательства по уплате арендных платежей согласно договору аренды имущества.
Подстатья 225 Работы, услуги по содержанию имущества На данную подстатью КОСГУ относятся расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта), обслуживанием, ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, находящихся на праве оперативного управления и в государственной казне Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, казне муниципального образования, в том числе на: содержание нефинансовых активов в чистоте: - уборка снега, мусора; - вывоз снега, мусора, твердых бытовых и промышленных отходов (в том числе, медицинских и радиационно-опасных), включая расходы на оплату договоров, предметом которых является вывоз и утилизация мусора (твердых бытовых, промышленных отходов), в случае, если осуществление действий, направленных на их дальнейшую утилизацию (размещение, захоронение), согласно условиям договора, осуществляет исполнитель; - дезинфекция, дезинсекция, дератизация, газация; - санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка и чистка (химчистка) имущества (транспорта, помещений, окон и т.д.), натирка полов, прачечные услуги; ремонт (текущий и капитальный) и реставрацию нефинансовых активов:	10.2.5. На подстатью 225 "Работы, услуги по содержанию имущества" КОСГУ относятся расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта), обслуживанием, ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, находящихся на праве оперативного управления и в государственной казне Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, казне муниципального образования, в том числе на: содержание нефинансовых активов в чистоте: - уборку снега, мусора; - вывоз снега, отходов производства (в том числе, медицинских и радиационно-опасных), включая расходы на оплату договоров, предметом которых является вывоз и утилизация отходов производства в случае, если осуществление действий, направленных на их дальнейшую утилизацию (размещение, захоронение), согласно условиям договора, осуществляет исполнитель; - дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию, газацию (дегазацию); - санитарно-гигиеническое обслуживание, мойку и чистку (химчистку) имущества (транспорта, помещений, окон и иного имущества), натирку полов, прачечные услуги; ремонт (текущий и капитальный) и реставрацию нефинансовых активов:

- устранение неисправностей (восстановление работоспособности) отдельных объектов нефинансовых активов, а также объектов и систем (охранная, пожарная сигнализация, система вентиляции и т.п.), входящих в состав отдельных объектов нефинансовых активов;
- поддержание технико-экономических и эксплуатационных показателей объектов нефинансовых активов (срок полезного использования, мощность, качество применения, количество и площадь объектов, пропускная способность и т.п.) на изначально предусмотренном уровне;
- проведение некапитальной перепланировки помещений;
- реставрация музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав музейных фондов;
- проведение работ по реставрации нефинансовых активов, за исключением работ, носящих характер реконструкции, модернизации, дооборудования;
- восстановление эффективности функционирования объектов и систем, гидродинамическая, гидрохимическая очистка, осуществляемые помимо технологических нужд (перечня работ, осуществляемых поставщиком коммунальных услуг, исходя из условий договора поставки коммунальных услуг), расходы на оплату которых, отражаются по подстатье КОСГУ 223 "Коммунальные услуги";

противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества:

- огнезащитная обработка;
- зарядка огнетушителей;
- установка противопожарных дверей (замена дверей на противопожарные);
- измерение сопротивления изоляции электропроводки, испытание устройств защитного заземления;
- проведение испытаний пожарных кранов;

пусконаладочные работы:

- пусконаладочные работы "под нагрузкой" (расходы некапитального характера, осуществляемые при эксплуатации объектов нефинансовых

- устранение неисправностей (восстановление работоспособности) отдельных объектов нефинансовых активов, а также объектов и систем (охранная, пожарная сигнализация, система вентиляции и тому подобное), входящих в состав отдельных объектов нефинансовых активов;
- поддержание технико-экономических и эксплуатационных показателей объектов нефинансовых активов (срок полезного использования, мощность, качество применения, количество и площадь объектов, пропускная способность и тому подобное) на изначально предусмотренном уровне;
- проведение некапитальной перепланировки помещений;
- реставрация музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав музейных фондов;
- проведение работ по реставрации нефинансовых активов, за исключением работ, носящих характер реконструкции, модернизации, дооборудования;
- восстановление эффективности функционирования объектов и систем, гидродинамическая, гидрохимическая очистка, осуществляемые помимо технологических нужд (работы, осуществляемые поставщиком коммунальных услуг, исходя из условий договора поставки коммунальных услуг), расходы на оплату которых, относятся на подстатью 223 "Коммунальные услуги" КОСГУ;

противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества:

- огнезащитную обработку;
- зарядку огнетушителей;
- установку противопожарных дверей (замену дверей на противопожарные);
- измерение сопротивления изоляции электропроводки, испытание устройств защитного заземления;
- проведение испытаний пожарных кранов;

пусконаладочные работы:

- пусконаладочные работы "под нагрузкой" (расходы некапитального характера, осуществляемые при эксплуатации объектов нефинансовых активов);

активов); расходы на оплату работ (услуг), осуществляемые в целях соблюдения нормативных предписаний по эксплуатации (содержанию) имущества, а также в целях определения его технического состояния: - государственная поверка, паспортизация, клеймение средств измерений, в т.ч. весового хозяйства, манометров, термометров медицинских, уровнемеров, приборов учета, перепадомеров, измерительных медицинских аппаратов, спидометров; - обследование технического состояния (аттестация) объектов нефинансовых активов, осуществляемое в целях получения информации о необходимости проведения и объемах ремонта, определения возможности дальнейшей эксплуатации (включая, диагностику автотранспортных средств, в том числе при государственном техническом осмотре), ресурса работоспособности; - энергетическое обследование; проведение бактериологических исследований воздуха в помещениях, а также проведение бактериологических исследований иных нефинансовых активов (перевязочного материала, инструментов и т.п.); замазка, оклейка окон; услуги по организации питания животных, находящихся в оперативном управлении, а также их ветеринарное обслуживание; заправка картриджей; другие аналогичные расходы.	расходы на оплату работ (услуг), осуществляемые в целях соблюдения нормативных предписаний по эксплуатации (содержанию) имущества, а также в целях определения его технического состояния: - государственную поверку, паспортизацию, клеймение средств измерений, в том числе весового хозяйства, манометров, термометров медицинских, уровнемеров, приборов учета, перепадомеров, измерительных медицинских аппаратов, спидометров; - обследование технического состояния (аттестация) объектов нефинансовых активов, осуществляемое в целях получения информации о необходимости проведения и объемах ремонта, определения возможности дальнейшей эксплуатации (включая, диагностику автотранспортных средств, в том числе при государственном техническом осмотре), ресурса работоспособности; - энергетическое обследование; - проведение бактериологических исследований воздуха в помещениях, а также проведение бактериологических исследований иных нефинансовых активов (перевязочного материала, инструментов и тому подобное); - замазку, оклейку окон; - услуги по организации питания животных, находящихся в оперативном управлении, а также их ветеринарное обслуживание; - заправку картриджей; другие аналогичные расходы.
Подстатья 226 Прочие работы, услуги На данную подстатью КОСГУ относятся расходы на выполнение работ, оказание услуг, не отнесенных на подстатьи КОСГУ 221 - 225, в том числе: научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и	10.2.6. На подстатью 226 "Прочие работы, услуги" КОСГУ относятся расходы на выполнение работ, оказание услуг, не отнесенных на подстатьи 221 - 225, 227 - 229 КОСГУ, в том числе: научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы:

изыскательские работы:

- проведение архитектурно-археологических обмеров;
- разработка генеральных планов, совмещенных с проектом планировки территории;
- межевание границ земельных участков;
- работы по типовому проектированию;
- разработка проектной и сметной документации для строительства, реконструкции и ремонта объектов нефинансовых активов;
- разработка схем территориального планирования, градостроительных и технических регламентов, градостроительное зонирование, планировка территорий;
- разработка технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, увеличения потребляемой мощности;
- возмещение затрат государственных (муниципальных) учреждений на содержание дирекций (единых дирекций) строительства и проведение указанными дирекциями строительного контроля, предусмотренных сметной стоимостью строительства;

монтажные работы:

- установка (расширение) единых функционирующих систем (включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации), таких как: охранная, пожарная сигнализация, локально-вычислительная сеть, система видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, в т.ч. обустройство "тревожной кнопки", а также работы по модернизации указанных систем (за исключением стоимости основных средств, необходимых для проведения модернизации и поставляемых исполнителем, расходы на оплату которых следует отражать по статье КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств");

- проведение архитектурно-археологических обмеров;
- разработка генеральных планов, совмещенных с проектом планировки территории;

- межевание границ земельных участков;
- работы по типовому проектированию;
- разработка проектной и сметной документации для ремонта объектов нефинансовых активов;

228

- разработка схем территориального планирования, градостроительных и технических регламентов, градостроительное зонирование, планировка территорий;

- разработка технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, увеличения потребляемой мощности;

228

228

- пусконаладочные работы "вхолостую" (расходы капитального характера на оплату работ по комплексному опробованию и наладке смонтированного оборудования на объектах капитального строительства, осуществляемые в рамках бюджетных инвестиций); - монтажные работы по оборудованию, требующему монтажа, в случае если данные работы не предусмотрены договорами поставки, договорами (государственными (муниципальными) контрактами) на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, дооборудование объектов; - услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья; - услуги в области информационных технологий: - приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение; - приобретение и обновление справочно-информационных баз данных; - обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий; - услуги по защите электронного документооборота (поддержке программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации; - периодическая проверка (в т.ч. аттестация) объекта информатизации (АРМ) на ПЭВМ на соответствие специальным требованиям и рекомендациям по защите информации, составляющей государственную тайну, от утечки по техническим каналам; - типографские работы, услуги: - переплетные работы; - ксерокопирование; - медицинские услуги (в том, числе, диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников (включая предрейсовые осмотры водителей), состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов);	228 228 227 услуги в области информационных технологий: 352, 353 352, 353 - обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий; - услуги по защите электронного документооборота (поддержке программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации; - периодическая проверка (в том числе аттестация) объекта информатизации (автоматизированного рабочего места) на соответствие специальным требованиям и рекомендациям по защите информации, составляющей государственную тайну, от утечки по техническим каналам; - типографские работы, услуги: - переплетные работы; - ксерокопирование; - медицинские услуги (в том числе диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников (включая предрейсовые осмотры водителей), состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов);
--	--

иные работы и услуги:

- приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности;
- проведение государственной экспертизы проектной документации, осуществление строительного контроля, включая авторский надзор за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов капитального строительства, оплата демонтажных работ (снос строений, перенос коммуникаций и т.п.);
- услуги по предоставлению выписок из государственных реестров;
- услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами, (ведомственная, вневедомственная, пожарная и другая охрана);
- инкассаторские услуги;
- подписка на периодические и справочные издания, в том числе для читальных залов библиотек, с учетом доставки подписных изданий, если она предусмотрена в договоре подписки;
- услуги рекламного характера (в т.ч., размещение объявлений в средствах массовой информации);
- услуги по курьерской доставке;
- услуги по демеркуризации;
- услуги агентов по операциям с государственными, муниципальными активами и обязательствами;
- услуги международных рейтинговых агентств по присвоению и поддержанию суверенного кредитного рейтинга Российской Федерации;
- расходы по оплате договоров гражданско-правового характера, предметом которых является оказание услуг по руководству практикой студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования;
- расходы на оплату услуг по организации питания;

иные работы и услуги:

349

- проведение государственной экспертизы проектной документации, осуществление строительного контроля, включая авторский надзор за капитальным ремонтом объектов капитального строительства, оплата демонтажных работ (снос строений, перенос коммуникаций и тому подобное);
- услуги по предоставлению выписок из государственных реестров;
- услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами;
- инкассаторские услуги;
- подписка на периодические и справочные издания, в том числе для читальных залов библиотек, с учетом доставки подписных изданий, если она предусмотрена в договоре подписки;
- услуги рекламного характера (в том числе, размещение объявлений в средствах массовой информации);
- услуги по курьерской доставке;
- услуги по демеркуризации;
- услуги агентов по операциям с государственными, муниципальными активами и обязательствами;
- оплата комиссионного вознаграждения за услуги и затрат, связанных с осуществлением компенсационных выплат по сбережениям граждан;
- услуги международных рейтинговых агентств по присвоению и поддержанию суверенного кредитного рейтинга Российской Федерации;
- расходы по оплате договоров гражданско-правового характера, предметом которых является оказание услуг по руководству практикой студентов образовательных учреждений высшего образования;
- расходы на оплату услуг по организации питания;

- расходы по оплате договоров гражданско-правового характера на оказание услуг по проживанию в жилых помещениях (найм жилого помещения) на период соревнований, учебной практики, направления работников (сотрудников) в служебные командировки;
- оплата за проживания в жилых помещениях понятых, а также иных лиц, принудительно доставленных в суд или к судебному приставу-исполнителю;
- услуги по предоставлению мест для стоянки служебного транспорта, за исключением услуг по договору аренды мест стоянки;
- услуги по хранению имущества, обращенного в собственность публично-правового образования, бесхозяйного имущества и вещественных доказательств;
- проведение инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, других основных средств;
- работы по погрузке, разгрузке, укладке, складированию нефинансовых активов;
- работы по распиловке, колке и укладке дров;
- услуги и работы по утилизации, захоронению отходов;
- работы по присоединению к сетям инженерно-технического обеспечения, по увеличению потребляемой мощности;
- услуги по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества учреждений;
- услуги по организации проведения торгов (разработка конкурсной документации, документации об аукционе, опубликование и размещение извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, направление приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе, иные функции, связанные с обеспечением проведения торгов);

- расходы по оплате договоров гражданско-правового характера на оказание услуг по проживанию в жилых помещениях (найм жилого помещения) на период соревнований, учебной практики;
- оплата за проживание в жилых помещениях понятых, а также иных лиц, принудительно доставленных в суд или к судебному приставу-исполнителю;
- услуги по предоставлению мест для стоянки служебного транспорта, за исключением услуг по договору аренды мест стоянки;
- услуги по хранению имущества, обращенного в собственность публично-правового образования, бесхозяйного имущества и вещественных доказательств;
- проведение инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, других основных средств;
- работы по погрузке, разгрузке, укладке, складированию нефинансовых активов;
- работы по распиловке, колке и укладке дров;
- услуги и работы по утилизации, захоронению отходов;
- работы по присоединению к сетям инженерно-технического обеспечения, по увеличению потребляемой мощности;
- услуги по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества учреждений;
- услуги по организации проведения торгов (разработка конкурсной документации, документации об аукционе, опубликование и размещение извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, направление приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе, иные функции, связанные с обеспечением проведения торгов);

- нотариальные услуги (взимание нотариального тарифа за совершение нотариальных действий), за исключением случаев, когда за совершение нотариальных действий предусмотрено взимание государственной пошлины;
- услуги и работы по организации временных выставок по искусству и созданию экспозиций, в том числе художественно-оформительские работы, монтаж-демонтаж, изготовление этикетаж, упаковочные работы, погрузочно-разгрузочные работы;
- услуги и работы по организации и проведению разного рода мероприятий путем оформления между заказчиком мероприятия и исполнителем договора на организацию мероприятия, предусматривающего осуществление исполнителем всех расходов, связанных с его реализацией (аренда помещений, транспортные и иные расходы);
- услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и т.п. (в т.ч. взносы за участие в указанных мероприятиях);
- услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов;
- выплаты возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам законодательного собрания, для которых депутатская деятельность не является основной;
- выплаты присяжным, народным, арбитражным заседателям, участвующим в судебном процессе, а также адвокатам в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплата юридических и адвокатских услуг, в том числе, связанных с представлением интересов Российской Федерации в международных судебных и иных юридических спорах;
- услуги, оказываемые в рамках договора комиссии;
- плата за пользование наплавным мостом (пontonной переправой), платной автомобильной дорогой;

- нотариальные услуги (взимание нотариального тарифа за совершение нотариальных действий), за исключением случаев, когда за совершение нотариальных действий предусмотрено взимание государственной пошлины;
- услуги и работы по организации временных выставок по искусству и созданию экспозиций, в том числе художественно-оформительские работы, монтаж-демонтаж, изготовление этикетаж, упаковочные работы, погрузочно-разгрузочные работы;
- услуги и работы по организации и проведению разного рода мероприятий путем оформления между заказчиком мероприятия и исполнителем договора на организацию мероприятия, предусматривающего осуществление исполнителем всех расходов, связанных с его реализацией (аренда помещений, транспортные и иные расходы);
- услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и тому подобное (в том числе взносы за участие в указанных мероприятиях);
- услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов;
- выплаты возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам законодательного собрания, для которых депутатская деятельность не является основной;
- выплаты присяжным, народным, арбитражным заседателям, участвующим в судебном процессе, а также адвокатам в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- оплата юридических и адвокатских услуг, в том числе связанных с представлением интересов Российской Федерации в международных судебных и иных юридических спорах;
- услуги, оказываемые в рамках договора комиссии;
- плата за пользование наплавным мостом (пontonной переправой), платной автомобильной дорогой;

- выплата вознаграждений авторам или правопреемникам, обладающим исключительными правами на произведения, использованные при создании театральных постановок; - услуги по изготовлению объектов нефинансовых активов из материалов заказчика; - плата за использование радиочастотного спектра;	296	- выплата вознаграждений авторам или правопреемникам, обладающим исключительными правами на произведения, использованные при создании театральных постановок; - услуги по изготовлению объектов нефинансовых активов из материалов заказчика; - плата за использование радиочастотного спектра;
	296	- представительские расходы, прием и обслуживание делегаций;
	296	- оплата судебных издержек, связанных с представлением интересов Российской Федерации в международных судебных и иных юридических спорах; - расходы, осуществляемые в целях реализации соглашений с международными финансовыми организациями;
другие аналогичные расходы.		другие аналогичные расходы.
		Также на данную подстатью относятся расходы на:
	212	возмещение персоналу расходов, связанных со служебными командировками:
	212	- по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования, соответственно, к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы;
	212	- по найму жилых помещений;
	212	- по иным расходам, произведенным работником в служебной командировке с разрешения или ведома работодателя в соответствии с коллективным договором или локальным актом работодателя;
	212	возмещение персоналу расходов на прохождение медицинского осмотра;
	212	компенсация за содержание служебных собак по месту жительства;
	212	компенсация стоимости вещевого имущества;
	296	выплата суточных понятым, а также лицам, принудительно доставленным в суд или к судебному приставу-исполнителю;

296	выплата суточных, а также денежных средств на питание (при невозможности приобретения услуг по его организации), а также компенсация расходов на проезд и проживание в жилых помещениях (найм жилого помещения) спортсменам и студентам при их направлении на различного рода мероприятия (соревнования, олимпиады, учебную практику и иные мероприятия).
261	Кроме того, на данную подстатью КОСГУ относятся расходы бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования, связанные с направлением страховым компаниям средств на ведение дел по обязательному медицинскому страхованию.
226	10.2.7. На подстатью 227 "Страхование" КОСГУ относятся расходы на уплату страховых премий (страховых взносов) по договорам страхования, заключенным со страховыми организациями.
226	10.2.8. На подстатью 228 "Услуги, работы для целей капитальных вложений" КОСГУ относятся расходы на приобретение услуг, работ для целей капитальных вложений, в том числе: - разработку проектной и сметной документации для строительства, реконструкции объектов нефинансовых активов; - возмещение затрат государственных (муниципальных) учреждений на содержание дирекций (единых дирекций) строительства и проведение указанными дирекциями строительного контроля, предусмотренных сметной стоимостью строительства; - проведение государственной экспертизы проектной документации, осуществление строительного контроля, включая авторский надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, оплату демонтажных работ (снос строений, перенос коммуникаций и тому подобное);

		- установку (расширение) единых функционирующих систем (включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации), таких как: охранная, пожарная сигнализация, локально-вычислительная сеть, система видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, в том числе обустройство "тревожной кнопки", а также работы по модернизации указанных систем (за исключением стоимости основных средств, необходимых для проведения модернизации и поставляемых исполнителем, расходы на оплату которых следует относить на статью 310 "Увеличение стоимости основных средств" КОСГУ); - пусконаладочные работы "вхолостую" (расходы капитального характера на оплату работ по комплексному опробованию и наладке смонтированного оборудования на объектах капитального строительства, осуществляемые в рамках бюджетных инвестиций); - монтажные работы по оборудованию, требующему монтажа, в случае если данные работы не предусмотрены договорами поставки, договорами (государственными (муниципальными) контрактами) на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, дооборудование объектов; - иные аналогичные расходы.
	224	10.2.9. На подстатью 229 "Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами" КОСГУ относятся расходы по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды земельными участками и (или) другими обособленными природными объектами.
Статья 260 Социальное обеспечение Данная статья КОСГУ детализирована подстатьями КОСГУ 261 - 263.		10.6. Статья 260 "Социальное обеспечение" КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ: 261 "Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения"; 262 "Пособия по социальной помощи населению в денежной форме"; 263 "Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме"; 264 "Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам";

	265 "Пособия по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме"; 266 "Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме"; 267 "Социальные компенсации персоналу в натуральной форме".
Подстатья 261 Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения На данную подстатью КОСГУ относятся расходы за счет средств бюджетов государственных внебюджетных фондов на социальное обеспечение населения в рамках социального, пенсионного и медицинского страхования, в том числе на: выплату пенсий по государственному пенсионному обеспечению (пенсия за выслугу лет, пенсия по старости, пенсия по инвалидности, социальная пенсия, пенсия по случаю потери кормильца); выплату пособий в рамках государственного социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, пособий женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности; возмещение стоимости гарантированного перечня услуг, а также на выплату социального пособия на погребение; осуществление единовременных, ежемесячных выплат и расходов за счет страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, производимые Фондом социального страхования Российской Федерации, ежемесячной доплаты к государственным и муниципальным пенсиям, выплат по обязательному медицинскому страхованию;	10.6.1. На подстатью 261 "Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения" КОСГУ относятся расходы за счет средств бюджетов государственных внебюджетных фондов на социальное обеспечение населения в рамках социального, обязательного пенсионного и обязательного медицинского страхования, в том числе на: выплату пенсий по государственному пенсионному обеспечению (пенсия за выслугу лет, пенсия по старости, пенсия по инвалидности, социальная пенсия, пенсия по случаю потери кормильца); выплату пособий в рамках государственного социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, пособий женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности; возмещение стоимости гарантированного перечня услуг, а также на выплату социального пособия на погребение; осуществление единовременных, ежемесячных выплат и расходов за счет страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, производимые Фондом социального страхования Российской Федерации, ежемесячной доплаты к государственным и муниципальным пенсиям, выплат по обязательному медицинскому страхованию;

осуществление других аналогичных расходов. Кроме того, по данной подстатье КОСГУ отражаются расходы бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования, связанные с направлением страховым компаниям средств на ведение дел по обязательному медицинскому страхованию.	262 выплату пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам отдельным категориям граждан в связи с зачетом в страховой стаж нестраховых периодов; 262 оплату медицинской помощи женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовом периоде, а также диспансерного наблюдения ребенка в течение первого года жизни; осуществление других аналогичных расходов. 226 262 Также на данную подстатью КОСГУ относятся расходы по оплате дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами в соответствии со статьей 262 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2009, № 30, ст. 3739; 2014, № 14, ст. 1547) (в части расходов бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации).
Подстатья 262 Пособия по социальной помощи населению На данную подстатью КОСГУ относятся расходы по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования, в том числе на: оплату пособий и денежных компенсаций различным категориям граждан, путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, при наличии медицинских показаний, бесплатного проезда на пригородном железнодорожном, внутригородском транспорте и транспорте пригородного сообщения, междугородном транспорте;	10.6.2. На подстатью 262 "Пособия по социальной помощи населению в денежной форме" КОСГУ относятся расходы по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования (за исключением оплаты и (или) компенсации (возмещения) стоимости предоставляемых товаров, работ, услуг населению), в том числе на: оплату пособий различным категориям граждан; 263

выплату выходных пособий работникам, военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов (органов безопасности), имеющим специальные звания, при их увольнении, не связанном с ликвидацией либо реорганизацией учреждений, изменением структуры учреждений и иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата учреждения;	266
выплату гражданскому служащему компенсации в размере четырехмесячного денежного содержания при увольнении с гражданской службы, в связи с реорганизацией государственного органа (изменением его структуры), не приводящей к сокращению должностей гражданской службы;	266
выплату выходных пособий военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов (органов безопасности), имеющим специальные звания, при их увольнении в связи с проведением мероприятий по оптимизации численности, осуществляемых на основании решений Президента Российской Федерации;	266
выплату выходного пособия работникам, гражданским служащим, военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов (органов безопасности), имеющим специальные звания, при их увольнении в связи с ликвидацией либо реорганизацией учреждений, иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата учреждения, осуществляемые в порядке и в размерах, установленных законодательством Российской Федерации, в случае если численность или штат указанного учреждения сохраняется и передается в другие учреждения, подведомственные органу государственной власти (органу местного самоуправления), принявшему решение о ликвидации либо реорганизации (в том числе в результате иных организационно-штатных мероприятий);	266

выплату дополнительной компенсации в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении, предусмотренной частью третьей статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации (в случае, если ликвидация организации, сокращение численности или штата организации осуществляется в целях перераспределения высвобождаемых сотрудников в другие организации, подведомственные органу государственной власти, принявшему соответствующее решение);

выплату работникам, гражданским служащим среднемесячного заработка на период трудоустройства при их увольнении в связи с ликвидацией либо реорганизацией учреждения, иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата учреждения;

выплату материальной помощи безработным гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, а также в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице;

выплату суточных безработным гражданам при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению службы занятости;

266

266

выплату материальной помощи безработным гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, а также в связи с истечением установленного пунктом 4 статьи 31 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 2008, № 52, ст. 6242; 2009, № 52, ст. 6443; 2011, № 49, ст. 7039, 2017, № 31, ст. 4784) периода выплаты пособия по безработице;

выплату суточных безработным гражданам при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению службы занятости;

оплату технических средств реабилитации, включая изготовление и ремонт протезно-ортопедических изделий, включая зубные протезы, обеспечения лекарственными средствами различных категорий граждан, обеспечение инвалидов транспортными средствами (включая расходы по доставке, хранению и подготовке транспортных средств к выдаче получателю), компенсаций расходов на транспортное обслуживание вместо получения транспортного средства, а также расходов на бензин или другие виды топлива, ремонт, техническое обслуживание транспортных средств и запасные части к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выплату ежемесячного пособия на ребенка;

социальные выплаты гражданам на приобретение (строительство) жилья, в том числе с использованием государственных жилищных сертификатов;

оплату льгот отдельным категориям граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг;

выплату пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам отдельным категориям граждан в связи с зачетом в страховой стаж нестраховых периодов;

оплату медицинской помощи женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовом периоде, а также диспансерного наблюдения ребенка в течение первого года жизни;

оплата дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами в соответствии со статьей 262 Трудового кодекса Российской Федерации (в части расходов бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации);

263

выплату ежемесячного пособия на ребенка;

социальные выплаты гражданам на приобретение (строительство) жилья, в том числе с использованием государственных жилищных сертификатов;

263

261

261

261

осуществление единовременных денежных выплат медицинским и фармацевтическим работникам федеральных учреждений государственной системы здравоохранения за фактически отработанное время в федеральных учреждениях государственной системы здравоохранения в период с 1 января 2005 года по 31 декабря 2011 года, медицинским и фармацевтическим работникам федеральных учреждений государственной системы здравоохранения (в том числе лицам, являющимся медицинскими и фармацевтическими работниками указанных учреждений и уволившимся до 1 января 2012 года), в случае, если они имели право по состоянию на 31 декабря 2004 года на бесплатное предоставление квартир с отоплением и освещением в соответствии с законодательством Российской Федерации; 296 уплату страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения; другие аналогичные расходы.	- расходы на социальную поддержку учащихся, студентов учебных заведений профессионального образования; уплату страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения; другие аналогичные расходы.
Подстатья 263 Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления На данную подстатью КОСГУ относятся расходы по социальному обеспечению категорий граждан, ранее занимавших должности в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо выплаты за особые заслуги перед Российской Федерацией, кроме выплат по пенсионному, медицинскому и социальному страхованию, в том числе: пособия и компенсации: - выплата ежемесячного пособия в течение пяти лет после увольнения военнослужащим и приравненным к ним лицам, имеющим выслугу от 15 до 20 лет;	264

- выплата пособия в размере одного месячного оклада по присвоенному специальному званию в течение одного года после увольнения сотрудникам, имеющим выслугу менее 15 лет;	264
- выплата пособий и компенсаций по оплате ритуальных услуг (выплаты пособий и компенсаций, а также оплата услуг по погребению погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и органов безопасности, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, уволенных с военной службы, оплата изготовления и установки надгробных памятников указанным лицам);	265
- ежемесячное пособие несовершеннолетним иждивенцам погибшего сотрудника правоохранительных органов;	264
- единовременное пособие военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов при получении телесных повреждений, исключающих для них возможность заниматься профессиональной деятельностью, в случае осуществления выплаты после их увольнения;	264
- пожизненное содержание судей (включая надбавку в размере 50 процентов ежемесячного пожизненного содержания); расходы по выплате судьям, пребывающим в отставке, компенсации на приобретение проездных документов на все виды общественного транспорта; оплата путевок на санаторно-курортное лечение судьям, находящимся в отставке;	265
- дополнительное ежемесячное пожизненное материальное обеспечение при выходе на государственную пенсию специалистов ядерно-оружейного комплекса Российской Федерации;	264
- дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан за особые заслуги перед Российской Федерацией;	264
- ежемесячные денежные выплаты членам государственных академий наук; пенсии:	212

- пенсии, назначенные лицам, проходившим службу в системе национальной обороны, правоохранительной деятельности и обеспечения безопасности государства, судьям, прокурорским работникам и членам их семей (пенсии за выслугу лет, по инвалидности, по случаю потери кормильца и т.п.);	264
- дополнительное ежемесячное обеспечение к пенсиям государственных служащих Российской Федерации, государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих;	264
- ежемесячные доплаты к пенсиям, назначенным в связи с педагогической деятельностью в школах и других учреждениях для детей, а также к пенсиям в связи с лечебной и иной работой по охране здоровья населения в сельской местности и поселках городского типа; другие расходы, выплачиваемые организациями сектора государственного управления:	264
- расходы на обеспечение социальных гарантий и прав, установленных для пенсионеров из числа военнослужащих и приравненных к ним лиц и членов их семей на получение медицинской помощи и санаторно-курортное лечение (в т.ч. обеспечение проезда к месту лечения и обратно);	265
- возмещение ущерба, причиненного имуществу сотрудника или его близкому родственнику в связи с исполнением должностным лицом служебных обязанностей, кроме гражданских исков о возмещении вреда;	296
- выплаты бывшим работникам государственных (муниципальных) учреждений к памятным датам, профессиональным праздникам и т.п.; другие аналогичные расходы.	296

	10.6.3. На подстатью 263 "Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме" КОСГУ относятся расходы по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования, в части оплаты и (или) компенсации (возмещения) стоимости товаров, услуг населению, в том числе на: 262 - оплату льгот отдельным категориям граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг; 262 - оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, при наличии медицинских показаний, бесплатного проезда на пригородном железнодорожном, внутригородском транспорте и транспорте пригородного сообщения, междугородном транспорте; 262 - оплату технических средств реабилитации, включая изготовление и ремонт протезно-ортопедических изделий, включая зубные протезы, обеспечение лекарственными средствами различных категорий граждан, обеспечение инвалидов транспортными средствами (включая расходы по доставке, хранению и подготовке транспортных средств к выдаче получателю), компенсацию расходов на транспортное обслуживание вместо получения транспортного средства, а также расходов на бензин или другие виды топлива, ремонт, техническое обслуживание транспортных средств и запасные части к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации; - другие аналогичные расходы.
	10.6.4. На подстатью 264 "Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме" КОСГУ относятся расходы по социальному обеспечению категорий граждан, ранее занимавших должности в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо выплаты за особые заслуги перед Российской Федерацией, кроме выплат по обязательному пенсионному, обязательному медицинскому и социальному страхованию, в том числе: пособия:

263	- выплата в размере оклада по воинскому званию в течение одного года после увольнения военнослужащим - гражданам, проходившим военную службу по контракту, имеющим общую продолжительность военной службы менее 20 лет и уволенным с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями без права на пенсию, в течение одного года после увольнения;
263	- ежемесячное пособие несовершеннолетним иждивенцам погибшего сотрудника, должностного лица;
263	- единовременное пособие военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов при получении телесных повреждений, исключающих для них возможность заниматься профессиональной деятельностью, в случае осуществления выплаты после их увольнения;
263	- пожизненное содержание судей (включая надбавку в размере 50 процентов ежемесячного пожизненного содержания);
263	- дополнительное ежемесячное пожизненное материальное обеспечение при выходе на государственную пенсию специалистов ядерно-оружейного комплекса Российской Федерации;
263	- дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан за особые заслуги перед Российской Федерацией;
	пенсии:
263	- пенсии, назначенные лицам, проходившим службу в системе национальной обороны, правоохранительной деятельности и обеспечения безопасности государства, судьям, прокурорским работникам и членам их семей (пенсии за выслугу лет, по инвалидности, по случаю потери кормильца и тому подобное);
263	- дополнительное ежемесячное обеспечение к пенсиям государственных служащих Российской Федерации, государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих;
263	- ежемесячные доплаты к пенсиям, назначенным в связи с педагогической деятельностью в школах и других учреждениях для детей, а также к пенсиям в связи с лечебной и иной работой по охране здоровья населения в сельской местности и поселках городского типа;

	другие аналогичные расходы.
263	10.6.5. На подстатью 265 "Пособия по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме" КОСГУ относятся расходы по социальному обеспечению, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам, сотрудникам, в части оплаты и (или) компенсации (возмещения) стоимости товаров, услуг, в том числе на: - расходы по выплате судьям, пребывающим в отставке, компенсации на приобретение проездных документов на все виды общественного транспорта; 263 - оплату путевок на санаторно-курортное лечение судьям, находящимся в отставке; 263 - обеспечение социальных гарантий и прав пенсионеров из числа военнослужащих и приравненных к ним лиц и членов их семей на получение медицинской помощи и санаторно-курортное лечение (в том числе обеспечение проезда к месту лечения и обратно); 263 - выплату пособий и компенсаций по оплате ритуальных услуг (выплаты пособий и компенсаций, а также оплата услуг по погребению погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и органов безопасности, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, уволенных с военной службы, оплата изготовления и установки надгробных памятников указанным лицам); - другие аналогичные расходы.
211	10.6.6. На подстатью 266 "Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме" КОСГУ относятся расходы по выплате социальных пособий и компенсаций персоналу (за исключением оплаты и (или) компенсации (возмещения) стоимости предоставляемых услуг), в том числе: - пособий за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

211	- выходных пособий работникам, военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов (органов безопасности), имеющим специальные звания, при их увольнении в связи с ликвидацией, либо реорганизацией учреждений, иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата учреждения, осуществляемые в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;
211, 262	- компенсаций государственным гражданским служащим в размере четырехмесячного денежного содержания при увольнении с гражданской службы в связи с ликвидацией государственного органа либо сокращением должностей гражданской службы, а также реорганизацией государственного органа или изменением его структуры;
211, 262	- дополнительной компенсации в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении, предусмотренной частью третьей статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878);
211	- ежемесячного пособия военнослужащим по призыву из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при заключении контракта;
212	- компенсации за неиспользованное право на санаторно-курортное лечение судьям;
212	- единовременного пособия военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов при заболевании и (или) получении телесных повреждений, не исключающих для них возможность заниматься профессиональной деятельностью, а также при заболевании и (или) получении телесных повреждений, исключающих для них возможность заниматься профессиональной деятельностью (в случае осуществления выплаты до увольнения);
212	- компенсации взамен бесплатного обеспечения лекарственными средствами;

- | | |
|-----|---|
| 212 | - ежемесячных компенсационных выплат в размере 50 рублей персоналу, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, назначаемые и выплачиваемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 года № 1206 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации", 1994, № 29, ст. 3035; 2015, № 1, ст. 262); |
| 212 | - ежемесячных пособий супругам военнослужащих в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут устроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства, а также по состоянию здоровья; |
| 262 | - выходных пособий работникам, военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов (органов безопасности), имеющим специальные звания, при их увольнении, не связанном с ликвидацией либо реорганизацией учреждений, изменением структуры учреждений и иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата учреждения; |
| 211 | - выходных пособий военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов (органов безопасности), имеющим специальные звания, при их увольнении в связи с проведением мероприятий по оптимизации численности, осуществляемых на основании решений Президента Российской Федерации; |

211	- выходного пособия работникам, гражданским служащим, военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов (органов безопасности), имеющим специальные звания, при их увольнении в связи с ликвидацией либо реорганизацией учреждений, иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата учреждения, осуществляемые в порядке и в размерах, установленных законодательством Российской Федерации, в случае если численность или штат указанного учреждения сохраняется и передается в другие учреждения, подведомственные органу государственной власти (органу местного самоуправления), принявшему решение о ликвидации либо реорганизации (в том числе в результате иных организационно-штатных мероприятий); 211 - среднемесячного заработка на период трудоустройства работника, гражданского служащего при его увольнении в связи с ликвидацией либо реорганизацией учреждения, иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата учреждения; - иных аналогичных расходов.
212	10.6.7. На подстатью 267 "Социальные компенсации персоналу в натуральной форме" КОСГУ относятся расходы, по выплате социальных компенсаций персоналу в части оплаты и (или) компенсации (возмещения) стоимости услуг, в том числе: 212 - компенсация стоимости путевок на санаторно-курортное лечение судьям; 212 - компенсация стоимости медицинских услуг, стоимости именных путевок на санаторно-курортное лечение работникам учреждений, государственным (муниципальным) служащим, военнослужащим, приравненным к ним лицам и членам их семей, а также путевок их детям в детские оздоровительные лагеря в установленных законодательством Российской Федерации случаях; - другие аналогичные расходы.
Статья 270 Расходы по операциям с активами Данная статья КОСГУ детализирована подстатьями КОСГУ 271 - 274.	10.7. Статья 270 "Операции с активами" КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ: - 271 "Амортизация"; - 272 "Расходование материальных запасов";

	- 273 "Чрезвычайные расходы по операциям с активами"; - 274 "Убытки от обесценения активов".
Подстатья 271 Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов На данную подстатью КОСГУ относятся операции, отражающие уменьшение финансового результата, связанное с начислением сумм амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов, а также выдачей в эксплуатацию объектов основных средств, в том числе: - начисление сумм амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов в установленном порядке, в том числе на объекты лизинга; - передача в эксплуатацию объектов основных средств, стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов недвижимого имущества и библиотечного фонда. Для отражения кассовых поступлений и выбытий данная подстатья КОСГУ не применяется.	10.7.1. На подстатью 271 "Амортизация" КОСГУ относятся операции, отражающие уменьшение финансового результата, связанное с начислением сумм амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов, а также выдачей в эксплуатацию объектов основных средств, в том числе: - начисление сумм амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе на объекты лизинга; - передача в эксплуатацию объектов основных средств, стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов недвижимого имущества и библиотечного фонда. Для отражения кассовых поступлений и выбытий данная подстатья КОСГУ не применяется.
Подстатья 272 Расходование материальных запасов На данную подстатью КОСГУ относятся операции, отражающие уменьшение финансового результата, связанное со списанием материальных запасов (израсходованных на нужды учреждения, естественной убыли, а также пришедших в негодность в результате их использования). Для отражения кассовых поступлений и выбытий данная подстатья КОСГУ не применяется.	10.7.2. На подстатью 272 "Расходование материальных запасов" КОСГУ относятся операции, отражающие уменьшение финансового результата, связанное со списанием материальных запасов (израсходованных на нужды учреждения, естественной убыли, а также пришедших в негодность в результате их использования). Для отражения кассовых поступлений и выбытий данная подстатья КОСГУ не применяется.
Подстатья 273 Чрезвычайные расходы по операциям с активами На данную подстатью КОСГУ относятся операции, отражающие финансовый результат, возникший вследствие чрезвычайных ситуаций, в том числе:	10.7.3. На подстатью 273 "Чрезвычайные расходы по операциям с активами" КОСГУ относятся операции, отражающие финансовый результат, возникший вследствие чрезвычайных ситуаций, в том числе:

- списание основных средств, нематериальных и непроизведенных активов, материальных запасов, пришедших в негодность вследствие стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (в том числе недостач и потерь, образовавшихся по указанным причинам); - списание произведенных вложений в объекты незавершенного строительства, уничтоженные в результате стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы; - отнесение на уменьшение финансового результата суммы дебиторской задолженности по расходам, признанной в соответствии с законодательством Российской Федерации нереальной к взысканию (по произведенным авансовым платежам, по государственным и муниципальным гарантиям, по которым не возникают эквивалентные требования со стороны гаранта к должнику); - другие аналогичные расходы. Для отражения кассовых поступлений и выбытий данная подстатья КОСГУ не применяется.	- списание основных средств, нематериальных и непроизведенных активов, материальных запасов, пришедших в негодность вследствие стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (в том числе недостач и потерь, образовавшихся по указанным причинам); - списание произведенных вложений в объекты незавершенного строительства, уничтоженные в результате стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы; - отнесение на уменьшение финансового результата суммы дебиторской задолженности по расходам, признанной в соответствии с законодательством Российской Федерации нереальной к взысканию (по произведенным авансовым платежам, по государственным и муниципальным гарантиям, по которым не возникают эквивалентные требования со стороны гаранта к должнику); - другие аналогичные расходы. Для отражения кассовых поступлений и выбытий данная подстатья КОСГУ не применяется.
Подстатья 274 Убытки от обесценения активов На данную подстатью КОСГУ относятся операции, отражающие финансовый результат, возникший вследствие уменьшения стоимости активов от их обесценения, не связанного с амортизацией активов.	10.7.4. На подстатью 274 "Убытки от обесценения активов" КОСГУ относятся операции, отражающие финансовый результат, возникший вследствие уменьшения стоимости активов от их обесценения, не связанного с амортизацией активов.
240	10.8. Статья 280 "Безвозмездные перечисления капитального характера организациям" КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ: 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям"; 282 "Безвозмездные перечисления капитального характера финансовым организациям государственного сектора"; 283 "Безвозмездные перечисления капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)";

	284 "Безвозмездные перечисления капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора"; 285 "Безвозмездные перечисления капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)"; 286 "Безвозмездные перечисления капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг". На данную статью КОСГУ относятся расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на предоставление безвозмездных и безвозвратных трансфертов (субсидий) капитального характера, за исключением расходов, отнесенных на статью 530 "Увеличение стоимости акций и иных финансовых инструментов" КОСГУ.
241	10.8.1. На подстатью 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям" КОСГУ относятся расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на предоставление безвозмездных и безвозвратных трансфертов капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, в том числе на предоставление субсидии на иные цели капитального характера, за исключением расходов, отнесенных на статью 530 "Увеличение стоимости акций и иных финансовых инструментов" КОСГУ.
240	10.8.2. На подстатью 282 "Безвозмездные перечисления капитального характера финансовым организациям государственного сектора" КОСГУ относятся расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на предоставление безвозмездных и безвозвратных трансфертов (субсидий) капитального характера организациям государственного сектора.

242	10.8.3. На подстатью 283 "Безвозмездные перечисления капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)" КОСГУ относятся расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на предоставление безвозмездных и безвозвратных трансфертов (субсидий) капитального характера иным финансовым организациям, за исключением финансовых организаций государственного сектора.
240	10.8.4. На подстатью 284 "Безвозмездные перечисления капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора" КОСГУ относятся расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на предоставление безвозмездных и безвозвратных трансфертов (субсидий) капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора.
242	10.8.5. На подстатью 285 "Безвозмездные перечисления капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)" КОСГУ относятся расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на предоставление безвозмездных и безвозвратных трансфертов (субсидий) капитального характера иным нефинансовым организациям, за исключением нефинансовых организаций государственного сектора.
242	10.8.6. На подстатью 286 "Безвозмездные перечисления капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг" КОСГУ относятся расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на предоставление безвозмездных и безвозвратных трансфертов (субсидий) капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг.
Статья 290 Прочие расходы Данная статья КОСГУ детализирована подстатьями КОСГУ 291 - 296.	
	10.9. Статья 290 "Прочие расходы" КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ: 291 "Налоги, пошлины и сборы"; 292 "Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах";

	293 "Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)"; 294 "Штрафные санкции по долговым обязательствам"; 295 "Другие экономические санкции"; 296 "Иные выплаты текущего характера физическим лицам"; 297 "Иные выплаты текущего характера организациям"; 298 "Иные выплаты капитального характера физическим лицам"; 299 "Иные выплаты капитального характера организациям"; 29Т "Расходы по возмещению убытков (расходов) от деятельности простого товарищества".
Подстатья 291 Налоги, пошлины и сборы На данную подстатью КОСГУ относятся расходы по уплате налогов (включаемых в состав расходов), государственной пошлины и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней: - налога на добавленную стоимость и налога на прибыль (в части обязательств государственных (муниципальных) казенных учреждений); - налога на имущество; - земельного налога, в том числе в период строительства объекта; - транспортного налога; - платы за загрязнение окружающей среды; - государственной пошлины и сборов в установленных законодательством Российской Федерации случаях.	10.9.1. На подстатью 291 "Налоги, пошлины и сборы" КОСГУ относятся расходы по уплате налогов (включаемых в состав расходов), государственной пошлины и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней: - налога на добавленную стоимость и налога на прибыль (в части обязательств государственных (муниципальных) казенных учреждений); - налога на имущество; - земельного налога, в том числе в период строительства объекта; - транспортного налога; - платы за загрязнение окружающей среды; - государственной пошлины и сборов в установленных законодательством Российской Федерации случаях.
Подстатья 292 Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах На данную подстатью КОСГУ относятся расходы по уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов, сборов, страховых взносов.	10.9.2. На подстатью 292 "Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах" КОСГУ относятся расходы по уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов, сборов, страховых взносов.
Подстатья 293 Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	

На данную подстатью КОСГУ относятся расходы по оплате штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ и услуг, а также уплате штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.	10.9.3. На подстатью 293 "Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)" КОСГУ относятся расходы по оплате штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ и услуг, а также уплате штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.
Подстатья 294 Штрафные санкции по долговым обязательствам На данную подстатью КОСГУ относятся расходы по уплате пеней, штрафов за несвоевременное погашение бюджетных кредитов, за несвоевременное погашение кредитов иностранных государств, включая целевые иностранные кредиты (заимствования), международных финансовых организаций, иных субъектов международного права и иностранных юридических лиц, полученным в иностранной валюте.	10.9.4. На подстатью 294 "Штрафные санкции по долговым обязательствам" КОСГУ относятся расходы по уплате пеней, штрафов за несвоевременное погашение бюджетных кредитов, за несвоевременное погашение кредитов иностранных государств, включая целевые иностранные кредиты (заимствования), международных финансовых организаций, иных субъектов международного права и иностранных юридических лиц, полученным в иностранной валюте.
Подстатья 295 Другие экономические санкции На данную подстатью КОСГУ относятся расходы по уплате иных экономических санкций, не отнесенные к подстатьям 292 - 294.	10.9.5. На подстатью 295 "Другие экономические санкции" КОСГУ относятся расходы по уплате иных экономических санкций, не отнесенные к подстатьям 292 - 294 КОСГУ.
Подстатья 296 Иные расходы На данную подстатью КОСГУ относятся иные расходы, не отнесенные к статьям 210 - 270 и подстатьям 291 - 295, в том числе: выплата стипендий: - ученым, научным работникам; - работникам организаций оборонно-промышленного комплекса, - студентам, учащимся, аспирантам, докторантам, ординаторам, - а также расходы за счет стипендиального фонда на социальную поддержку учащихся, студентов и аспирантов учебных заведений профессионального образования; - выплата физическим лицам (за исключением физических лиц - производителей товаров, работ, услуг) государственных премий, грантов, денежных компенсаций, надбавок, иных	212 212 296 262 296

выплат:	
- выплата государственных премий, грантов в различных областях;	296
- поощрительные выплаты спортсменам-победителям и призерам спортивных соревнований, а также тренерам и специалистам сборных команд, обеспечивающим их подготовку (Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, чемпионатов мира и Европы);	296
- оплата труда учащихся школ в трудовых отрядах;	
возмещение убытков и вреда:	
- возмещение вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, либо должностных лиц этих органов;	296, 297
- возмещение морального вреда по решению судебных органов;	296
- ежемесячная компенсация вреда, причиненного повреждением здоровья стороннему гражданину в результате дорожно-транспортного происшествия, в исполнение судебного акта;	296
- выплата денежных компенсаций истцам по соответствующим решениям Европейского Суда по правам человека;	296
- компенсация стоимости сносимых (переносимых) строений и насаждений, принадлежащих организациям и (или) физическим лицам;	298, 299
- возмещение собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков убытков, причиненных изъятием или временным занятием земельных участков, ограничением прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков либо ухудшением качества земель;	298, 299

приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи:	349
- поздравительных открыток и вкладышей к ним;	349
- приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и удостоверений лауреатов конкурсов для награждения и тому подобное;	349
- цветов и иной подарочной и сувенирной продукции;	349
иные расходы:	
- представительские расходы, прием и обслуживание делегаций;	226
- отчисления денежных средств профсоюзным организациям на культурно-массовую и физкультурную работу;	297
- возмещение истцам судебных издержек на основании вступивших в законную силу судебных актов;	296, 297
- оплата судебных издержек, связанных с представлением интересов Российской Федерации в международных судебных и иных юридических спорах;	226
- выплаты по решениям Правительства Российской Федерации, связанным с исполнением судебных актов судебных органов иностранных государств;	
- приобретение (изготовление) специальной продукции;	349
- взносы за членство в организациях, кроме членских взносов в международные организации;	297
- выплата суточных понятым, а также лицам, принудительно доставленным в суд или к судебному приставу-исполнителю;	226
- выплата суточных, а также денежных средств на питание (при невозможности приобретения услуг по его организации), а также компенсация расходов на проезд и проживание в жилых помещениях (найм жилого помещения) спортсменам и студентам при их направлении на различного рода мероприятия (соревнования, олимпиады, учебную практику и иные мероприятия);	226

другие аналогичные расходы.	296 - стипендии безработным гражданам, обучающимся по направлению службы занятости, студентам, учащимся, аспирантам, ординаторам; 296 - погашение внутренней задолженности бывшего СССР перед физическими лицами - владельцами специальных (рублевых) средств, хранящихся в филиалах публичного акционерного общества "Сбербанк России"; - иные аналогичные расходы.
	10.9.6. На подстатью 296 "Иные выплаты текущего характера физическим лицам" КОСГУ относятся расходы по осуществлению иных выплат физическим лицам несоциального характера, в том числе: 263 - возмещение ущерба, причиненного имуществу сотрудника или его близкому родственнику в связи с исполнением должностным лицом служебных обязанностей; 263 - выплаты бывшим работникам государственных (муниципальных) учреждений к памятным датам, профессиональным праздникам и тому подобное; 296 - выплаты физическим лицам (за исключением физических лиц - производителей товаров, работ, услуг) государственных премий, грантов, денежных компенсаций, надбавок, иных выплат; 296 - выплаты государственных премий, грантов в различных областях; 296 - поощрительные выплаты спортсменам-победителям и призерам спортивных соревнований, а также тренерам и специалистам сборных команд, обеспечивающим их подготовку (Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, чемпионатов мира и Европы); 296 - возмещение вреда, причиненного гражданину в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, либо должностных лиц этих органов; 296 - возмещение морального вреда по решению судебных органов; 296 - ежемесячная компенсация вреда, причиненного повреждением здоровья стороннему гражданину в результате дорожно-транспортного происшествия, в исполнение судебного акта;

	296 - выплаты денежных компенсаций истцам по соответствующим решениям Европейского Суда по правам человека; 296 - возмещение истцам (физическим лицам) судебных издержек на основании вступивших в законную силу судебных актов; 296 - стипендии безработным гражданам, обучающимся по направлению службы занятости, студентам, учащимся, аспирантам, ординаторам; 296 - погашение внутренней задолженности бывшего СССР перед физическими лицами - владельцами специальных (рублевых) средств, хранящихся в филиалах публичного акционерного общества "Сбербанк России"; - иные аналогичные расходы.
	296 10.9.7. На подстатью 297 "Иные выплаты текущего характера организациям" КОСГУ относятся расходы по осуществлению иных выплат юридическим лицам, не являющихся субсидиями в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе: - возмещение вреда, причиненного юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, либо должностных лиц этих органов; - отчисления денежных средств профсоюзным организациям на культурно-массовую и физкультурную работу; - возмещение истцам (юридическим лицам) судебных издержек на основании вступивших в законную силу судебных актов; - взносы за членство в организациях, кроме членских взносов в международные организации; - иные аналогичные расходы.
	296 10.9.8. На подстатью 298 "Иные выплаты капитального характера физическим лицам" КОСГУ относятся расходы по осуществлению иных выплат физическим лицам не социального характера, связанных с возмещением ущерба вследствие изъятия (ограничения прав пользования) земель, в том числе: - компенсация стоимости сносимых (переносимых) строений и насаждений, принадлежащих физическим лицам;

		- возмещение собственникам земельных участков (физическим лицам), землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков убытков, причиненных изъятием или временным занятием земельных участков, ограничением прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков либо ухудшением качества земель; - иные аналогичные расходы.
296		10.9.9. На подстатью 299 "Иные выплаты капитального характера организациям" КОСГУ относятся расходы по осуществлению иных выплат юридическим лицам несоциального характера, связанных с возмещением ущерба вследствие изъятия (ограничения прав пользования) земель, в том числе: - компенсация стоимости сносимых (переносимых) строений и насаждений, принадлежащих организациям; - возмещение собственникам земельных участков (юридическим лицам), землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков убытков, причиненных изъятием или временным занятием земельных участков, ограничением прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков либо ухудшением качества земель; - иные аналогичные расходы.
-		10.9.10. Подстатья 29Т "Расходы по возмещению убытков (расходов) от деятельности простого товарищества" КОСГУ применяется участником совместной деятельности по договору простого товарищества. На данную подстатью КОСГУ относятся операции, отражающие распределение отрицательного финансового результата (убытка) от деятельности простого товарищества, в том числе начисление задолженности по возмещению расходов (убытка) простого товарищества и перечислению средств (целевого взноса) на покрытие расходов (погашение убытка) простого товарищества. Для отражения кассовых поступлений и выбытий данная подстатья КОСГУ не применяется.

Группа 300 Поступление нефинансовых активов Данная группа детализирована статьями КОСГУ 310 - 350, в рамках которых группируются операции, связанные с приобретением, созданием объектов нефинансовых активов, отнесение которых к соответствующей группе объектов (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы и материальные запасы) и соответственно статье КОСГУ осуществляется согласно требованиям бухгалтерского (бюджетного) учета организациями государственного сектора по отнесению активов к соответствующей группе объектов учета нефинансовых активов.	11. Группа 300 "Поступление нефинансовых активов" детализируется статьями КОСГУ: 310 "Увеличение стоимости основных средств"; 320 "Увеличение стоимости нематериальных активов"; 330 "Увеличение стоимости произведенных активов"; 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"; 350 "Увеличение стоимости права пользования"; 360 "Увеличение стоимости биологических активов". В рамках статей группы 300 "Поступление нефинансовых активов" группируются операции, связанные с приобретением, созданием объектов нефинансовых активов, отнесение которых к соответствующей группе объектов (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы, материальные запасы, права пользования и неисключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, биологические активы) и соответственно статье КОСГУ осуществляется согласно требованиям бухгалтерского (бюджетного) учета организациями государственного сектора по отнесению активов к соответствующей группе объектов учета нефинансовых активов.
Статья 310 Увеличение стоимости основных средств На данную статью КОСГУ относятся расходы получателей бюджетных средств, а также государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений по оплате государственных (муниципальных) контрактов, договоров на строительство, приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам, а также на реконструкцию, техническое перевооружение, расширение, модернизацию (модернизацию с дооборудованием) основных средств, находящихся в государственной, муниципальной собственности, полученных в аренду или безвозмездное пользование, в том числе: - жилых и нежилых зданий, сооружений, помещений;	11.1. На статью 310 "Увеличение стоимости основных средств" КОСГУ относятся расходы по оплате государственных (муниципальных) контрактов, договоров на строительство, приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам, а также на реконструкцию, техническое перевооружение, расширение, модернизацию (модернизацию с дооборудованием) основных средств, находящихся в государственной, муниципальной собственности, полученных в аренду или безвозмездное пользование.

- драгоценных камней, самородков драгоценных металлов, слитков и брусков золота, серебра, платины и палладия, а также монет из драгоценных металлов (золота, серебра, платины и палладия), за исключением монет, являющихся валютой Российской Федерации, находящихся в составе государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней; - рабочего, продуктивного и племенного скота, иных животных (в т.ч. в зоопарках и в иных учреждениях, кроме подопытных животных, молодняка и скота для убоя); - объектов основных фондов имущества казны; - изготовление объектов основных средств из материала подрядчика; - приобретение объектов для комплектования библиотечного фонда, в том числе, лицензионных копий аудиовизуальных произведений и иных объектов авторских прав на магнитных носителях; другие аналогичные расходы.	
Статья 340 Увеличение стоимости материальных запасов На данную статью КОСГУ относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам, в том числе: - медикаментов и перевязочных средств; - медицинской техники, вживляемой в организм пациента; - продуктов питания; - горюче-смазочных материалов; - строительных материалов;	11.4. Статья 340 "Увеличение стоимости материальных запасов" КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ: 341 "Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях"; 341 342 "Увеличение стоимости продуктов питания"; 343 "Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов"; 344 "Увеличение стоимости строительных материалов"; 347 "Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений";

340	11.4.1. На подстатью 341 "Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях" КОСГУ относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях.
340	11.4.2. На подстатью 342 "Увеличение стоимости продуктов питания" КОСГУ относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) продуктов питания, в том числе продовольственные пайки, молочные смеси, лечебно-профилактическое питание, иные продукты питания.
340	11.4.3. На подстатью 343 "Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов" КОСГУ относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) горюче-смазочных материалов, в том числе все виды топлива, горючего и смазочных материалов.
340	11.4.4. На подстатью 344 "Увеличение стоимости строительных материалов" КОСГУ относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) строительных материалов, за исключением строительных материалов для целей капитальных вложений.
340	11.4.5. На подстатью 345 "Увеличение стоимости мягкого инвентаря" КОСГУ относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) мягкого инвентаря, в том числе имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности, гражданскую оборону (специальной одежды, специальной обуви и предохранительных приспособлений (комбинезонов, костюмов, курток, брюк, халатов, полушубков, тулупов, различной обуви, рукавиц, очков, шлемов, противогазов, респираторов, других видов специальной одежды)).
340	11.4.6. На подстатью 346 "Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)" КОСГУ относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) прочих объектов, относящихся к материальным запасам, в том числе:

		- запасных и (или) составных частей для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи и тому подобное; - спецоборудования для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; - кухонного инвентаря; - кормов, средств ухода, дрессировки, экипировки животных; - материальных запасов в составе имущества казны, в том числе входящих в государственный материальный резерв; - бланочной продукции (за исключением бланков строгой отчетности); - другие аналогичные расходы.
	340	11.4.7. На подстатью 347 "Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений" КОСГУ относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) всех видов материалов, включая строительные материалы, для целей капитальных вложений.
	290	11.4.8. На подстатью 349 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения" КОСГУ относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) прочих объектов, относящихся к материальным запасам однократного применения: приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, в том числе:
	290	- поздравительных открыток и вкладышей к ним;
	290	- приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и удостоверений лауреатов конкурсов для награждения и тому подобное;
	290	- цветов;
	290	приобретение (изготовление) специальной продукции;
	226	приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности;

223	приобретение бутилированной питьевой воды, если у организации отсутствует система централизованного питьевого водоснабжения, либо органом санитарно-эпидемиологического надзора или лабораторией организации, эксплуатирующей системы водоснабжения, выдано заключение о признании воды несоответствующей санитарным нормам.
Группа 400 Выбытие нефинансовых активов Данная группа детализирована статьями КОСГУ 410 - 450, в рамках которых группируются операции по выбытию нефинансовых активов, в том числе при их реализации, в части кассовых поступлений и выбытий.	12. Группа 400 "Выбытие нефинансовых активов" детализируется статьями КОСГУ: 410 "Уменьшение стоимости основных средств"; 420 "Уменьшение стоимости нематериальных активов"; 430 "Уменьшение стоимости произведенных активов"; 440 "Уменьшение стоимости материальных запасов"; 450 "Уменьшение стоимости права пользования"; 460 "Уменьшение стоимости биологических активов". В рамках статей группы 400 "Выбытие нефинансовых активов" группируются операции по выбытию нефинансовых активов, в том числе при их реализации в части кассовых поступлений и выбытий.
Статья 410 Уменьшение стоимости основных средств По данной статье КОСГУ отражаются: доходы от выбытия основных средств, в том числе доходы от реализации основных средств, доходы от возмещения ущерба, выявленного в связи с недостатками основных средств, и другие аналогичные доходы; операции по выбытию основных средств. Данная статья КОСГУ детализирована подстатьями КОСГУ 411 - 412.	12.1. На статью 410 "Уменьшение стоимости основных средств" КОСГУ относятся: доходы от выбытия основных средств, в том числе доходы от реализации основных средств, доходы от возмещения ущерба, выявленного в связи с недостатками основных средств, и другие аналогичные доходы; операции по выбытию основных средств. Данная статья КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ: 411 "Амортизация основных средств"; 412 "Обесценение основных средств".
Подстатья 411 Амортизация основных средств На данную подстатью КОСГУ относятся суммы снижения стоимости основных средств в результате их амортизации.	12.1.1. На подстатью 411 "Амортизация основных средств" КОСГУ относятся суммы снижения стоимости основных средств в

	результате их амортизации.
Подстатья 412 Обесценение основных средств На данную подстатью КОСГУ относятся суммы снижения экономических выгод и полезного потенциала, заключенных в объекте основных средств, возникающего в результате их обесценения.	12.1.2. На подстатью 412 "Обесценение основных средств" КОСГУ относятся суммы снижения экономических выгод и полезного потенциала, заключенных в объекте основных средств, возникающего в результате их обесценения.
Статья 420 Уменьшение стоимости нематериальных активов По данной статье КОСГУ отражаются: доходы от выбытия нематериальных активов, в том числе доходы от реализации нематериальных активов, доходы от возмещения ущерба, выявленного в связи с недостатками нематериальных активов; операции по выбытию нематериальных активов. Данная статья КОСГУ детализирована подстатьями КОСГУ 421 - 422.	12.2. На статью 420 "Уменьшение стоимости нематериальных активов" КОСГУ относятся: доходы от выбытия нематериальных активов, в том числе доходы от реализации нематериальных активов, доходы от возмещения ущерба, выявленного в связи с недостатками нематериальных активов; операции по выбытию нематериальных активов. Данная статья КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ: 421 "Амортизация нематериальных активов"; 422 "Обесценение нематериальных активов".
Подстатья 421 Амортизация нематериальных активов На данную подстатью КОСГУ относятся суммы снижения стоимости нематериальных активов в результате их амортизации.	12.2.1. На подстатью 421 "Амортизация нематериальных активов" КОСГУ относятся суммы снижения стоимости нематериальных активов в результате их амортизации.
Подстатья 422 Обесценение нематериальных активов На данную подстатью КОСГУ относятся суммы снижения экономических выгод и полезного потенциала, заключенных в объекте нематериальных активов, возникающего в результате их обесценения.	12.2.2. На подстатью 422 "Обесценение нематериальных активов" КОСГУ относятся суммы снижения экономических выгод и полезного потенциала, заключенных в объекте нематериальных активов, возникающего в результате их обесценения.
Статья 440 Уменьшение стоимости материальных запасов По данной статье КОСГУ отражаются доходы от выбытия материальных запасов, в том числе: доходы от реализации материальных запасов;	12.4. Статья 440 "Уменьшение стоимости материальных запасов" КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ: 441 "Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях";

доходы от выпуска материальных ценностей из государственного резерва; доходы от возмещения ущерба, выявленного в связи с недостатками материальных запасов; другие аналогичные доходы.		442 "Уменьшение стоимости продуктов питания"; 443 "Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов"; 444 "Уменьшение стоимости строительных материалов"; 445 "Уменьшение стоимости мягкого инвентаря"; 446 "Уменьшение стоимости прочих оборотных ценностей (материалов)"; 447 "Уменьшение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений"; 449 "Уменьшение стоимости прочих материальных запасов однократного применения".
	440	12.4.1. На подстатью 441 "Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях" КОСГУ относятся доходы от выбытия лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях.
	440	12.4.2. На подстатью 442 "Уменьшение стоимости продуктов питания" КОСГУ относятся доходы от выбытия продуктов питания, в том числе продовольственных пайков, молочных смесей, лечебно-профилактического питания, иных продуктов питания.
	440	12.4.3. На подстатью 443 "Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов" КОСГУ относятся доходы от выбытия горюче-смазочных материалов, в том числе всех видов топлива, горючего и смазочных материалов.
	440	12.4.4. На подстатью 444 "Уменьшение стоимости строительных материалов" КОСГУ относятся доходы от выбытия строительных материалов, за исключением выбытия строительных материалов для целей капитальных вложений.

440	12.4.5. На подстатью 445 "Уменьшение стоимости мягкого инвентаря" КОСГУ относятся доходы от выбытия мягкого инвентаря, в том числе имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности, гражданскую оборону (специальной одежды, специальной обуви и предохранительных приспособлений (комбинезонов, костюмов, курток, брюк, халатов, полушубков, тулупов, различной обуви, рукавиц, очков, шлемов, противогазов, респираторов, других видов специальной одежды)).
440	12.4.6. На подстатью 446 "Уменьшение стоимости прочих оборотных ценностей (материалов)" КОСГУ относятся доходы от выбытия прочих объектов, относящихся к материальным запасам, в том числе: - запасных и (или) составных частей для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи и тому подобное; - спецоборудования для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; - кухонного инвентаря; - кормов, средств ухода, дрессировки, экипировки животных; - материальных запасов в составе имущества казны, в том числе, входящих в государственный материальный резерв; - бланочной продукции (за исключением бланков строгой отчетности) и иное.
440	12.4.7. На подстатью 447 "Уменьшение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений" КОСГУ относятся доходы от выбытия материальных запасов для целей капитальных вложений.
440	12.4.8. На подстатью 449 "Уменьшение стоимости прочих материальных запасов однократного применения" КОСГУ относятся доходы от выбытия прочих объектов, относящихся к материальным запасам однократного применения: подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи; специальной продукции;

	бланков строгой отчетности; бутилированной питьевой воды.
Группа 500 Поступление финансовых активов Данная группа детализирована статьями КОСГУ 510 - 560, в рамках которых группируются операции, связанные с поступлением финансовых активов.	13. Группа 500 "Поступление финансовых активов" детализируется статьями КОСГУ: 510 "Поступление денежных средств и их эквивалентов"; 520 "Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов"; 530 "Увеличение стоимости акций и иных финансовых инструментов"; 540 "Увеличение задолженности по предоставленным займам"; 550 "Увеличение стоимости иных финансовых активов"; 560 "Увеличение прочей дебиторской задолженности"; В рамках статей группы 500 "Поступление финансовых активов" группируются операции, связанные с поступлением финансовых активов.
Статья 510 Поступления на счета Данная статья КОСГУ отражает увеличение остатков денежных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных (муниципальных) бюджетных, автономных учреждений, в т.ч. размещение в соответствии с законодательством Российской Федерации средств на депозитах (банковских счетах). Также по данной статье КОСГУ отражаются поступления государственных (муниципальных) бюджетных, автономных учреждений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет по ранее произведенным ими расходам (в том числе контрактам или иным договорам, расторгнутым в связи с нарушением исполнителем	13.1. На статью 510 "Поступление денежных средств и их эквивалентов" КОСГУ относится увеличение остатков денежных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных (муниципальных) бюджетных, автономных учреждений, в том числе размещение в соответствии с законодательством Российской Федерации средств на банковских депозитах, относящихся к эквивалентам денежных средств. На данную статью КОСГУ также относятся выплаты из федерального бюджета по размещению средств Фонда национального благосостояния в акции юридических лиц, осуществляемые в целях управления средствами Фонда национального благосостояния. Также на данную статью КОСГУ относятся поступления государственных (муниципальных) бюджетных, автономных учреждений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет по ранее произведенным ими расходам (в том числе контрактам или иным договорам, расторгнутым в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий контракта или иного договора).

(подрядчиком) условий контракта или иного договора).	
Статья 560 Увеличение прочей дебиторской задолженности По данной статье КОСГУ отражаются операции по увеличению дебиторской задолженности. Для отражения кассовых поступлений и выбытий данная статья КОСГУ не применяется.	13.6. На статью 560 "Увеличение прочей дебиторской задолженности" КОСГУ относятся операции по увеличению дебиторской задолженности. Данная статья КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ: 561 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"; 562 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями"; 563 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора"; 564 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями"; 565 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями"; 566 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг"; 567 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 568 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств"; 569 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".

	13.6.1. На подстатью 561 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с участниками бюджетного процесса, увеличивающие дебиторскую задолженность.
	13.6.2. На подстатью 562 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями, в том числе с учреждениями государственных внебюджетных фондов, увеличивающие дебиторскую задолженность.
	13.6.3. На подстатью 563 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора, увеличивающие дебиторскую задолженность.
	13.6.4. На подстатью 564 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с иными нефинансовыми организациями, за исключением нефинансовых организаций государственного сектора, увеличивающие дебиторскую задолженность.
	13.6.5. На подстатью 565 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с иными финансовыми организациями, за исключением финансовых организаций государственного сектора, увеличивающие дебиторскую задолженность.
	13.6.6. На подстатью 566 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, увеличивающие дебиторскую задолженность.

	13.6.7. На подстатью 567 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с физическими лицами, увеличивающие дебиторскую задолженность.
	13.6.8. На подстатью 568 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств, увеличивающие дебиторскую задолженность.
	13.6.9. На подстатью 569 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с нерезидентами, увеличивающие дебиторскую задолженность.
Группа 600 Выбытие финансовых активов Данная группа детализирована статьями КОСГУ 610 - 660, в рамках которых группируются операции, связанные с выбытием финансовых активов.	14. Группа 600 "Выбытие финансовых активов" детализируется статьями КОСГУ: 610 "Выбытие денежных средств и их эквивалентов"; 620 "Уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов"; 630 "Уменьшение стоимости акций и иных финансовых инструментов"; 640 "Уменьшение задолженности по предоставленным займам"; 650 "Уменьшение стоимости иных финансовых активов"; 660 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности"; В рамках статей группы 600 "Выбытие финансовых активов" группируются операции, связанные с выбытием финансовых активов.
Статья 610 Выбытие со счетов	

Данная статья КОСГУ отражает операции по уменьшению остатков денежных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных (муниципальных) учреждений, в т.ч. размещенных в соответствии с законодательством Российской Федерации на депозитах (банковских счетах).	14.1. На статью 610 "Выбытие денежных средств и их эквивалентов" КОСГУ относятся операции по уменьшению остатков денежных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных (муниципальных) учреждений, в том числе размещенных в соответствии с законодательством Российской Федерации на банковских депозитах, относящихся к эквивалентам денежных средств. На данную статью КОСГУ также относятся поступления в федеральный бюджет средств Фонда национального благосостояния от продажи акций юридических лиц, осуществляемых в целях управления средствами Фонда национального благосостояния.
Статья 660 Уменьшение прочей дебиторской задолженности По данной статье КОСГУ отражаются операции по уменьшению дебиторской задолженности. Для отражения кассовых поступлений и выбытий данная статья КОСГУ не применяется.	14.6. На статью 660 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности" КОСГУ относятся операции по уменьшению дебиторской задолженности. Данная статья КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ: 661 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"; 662 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетным и автономными учреждениями"; 663 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора"; 664 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями"; 665 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями"; 666 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг"; 667 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";

	668 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств"; 669 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
	14.6.1. На подстатью 661 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с участниками бюджетного процесса, уменьшающие дебиторскую задолженность.
	14.6.2. На подстатью 662 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетным и автономными учреждениями" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями, в том числе с учреждениями государственных внебюджетных фондов, уменьшающие дебиторскую задолженность.
	14.6.3. На подстатью 663 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора, уменьшающие дебиторскую задолженность.
	14.6.4. На подстатью 664 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с иными нефинансовыми организациями, за исключением нефинансовых организаций государственного сектора, уменьшающие дебиторскую задолженность.
	14.6.5. На подстатью 665 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с иными финансовыми организациями, за исключением финансовых организаций государственного сектора, уменьшающие дебиторскую задолженность.

	14.6.6. На подстатью 666 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, уменьшающие дебиторскую задолженность.
	14.6.7. На подстатью 667 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с физическими лицами, уменьшающие дебиторскую задолженность.
	14.6.8. На подстатью 668 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств, уменьшающие дебиторскую задолженность.
	14.6.9. На подстатью 669 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с нерезидентами, уменьшающие дебиторскую задолженность.
Группа 700 Увеличение обязательств Данная группа детализирована статьями КОСГУ 710 - 730, в рамках которых группируются операции, связанные с увеличением обязательств.	15. Группа 700 "Увеличение обязательств" детализируется статьями КОСГУ: 710 "Увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям"; 720 "Увеличение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям"; 730 "Увеличение прочей кредиторской задолженности". В рамках статей группы 700 "Увеличение обязательств" группируются операции, связанные с увеличением обязательств.
Статья 710 Увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу	

По данной статье КОСГУ отражаются операции, связанные с увеличением внутренних долговых обязательств (размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, получение кредитов, привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов), а также операции по увеличению долговых обязательств бюджетных (автономных) учреждений.	15.1. Статья 710 "Увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям" КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ: 711 "Увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям - основной долг"; 712 "Увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям - проценты".
	15.1.1. На подстатью 711 "Увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям - основной долг" КОСГУ относятся операции, связанные с увеличением внутренних долговых обязательств (размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, получение кредитов, привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов) в части основного долга.
	15.1.2. На подстатью 712 "Увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям - проценты" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов по обслуживанию внутренних привлеченных заимствований, а также по прочим затратам по внутренним привлеченным заимствованиям, увеличивающим задолженность. Для отражения кассовых поступлений и выбытий данная подстатья КОСГУ не применяется.
Статья 720 Увеличение задолженности по внешнему государственному долгу По данной статье КОСГУ отражаются операции, связанные с увеличением государственных внешних долговых обязательств (размещение государственных ценных бумаг, получение кредитов и привлечение прочих источников внешнего финансирования дефицитов бюджетов).	15.2. Статья 720 "Увеличение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям" КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ: 721 "Увеличение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям - основной долг";

	722 "Увеличение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям - проценты".
	15.2.1. На подстатью 721 "Увеличение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям - основной долг" КОСГУ относятся операции, связанные с увеличением государственных внешних долговых обязательств (размещение государственных ценных бумаг, получение кредитов и привлечение прочих источников внешнего финансирования дефицитов бюджетов) в части основного долга.
	15.2.2. На подстатью 722 "Увеличение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям - проценты" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов по обслуживанию внешних привлеченных заимствований, а также по прочим затратам по внешним привлеченным заимствованиям. Для отражения кассовых поступлений и выбытий данная подстатья КОСГУ не применяется.
Статья 730 Увеличение прочей кредиторской задолженности По данной статье КОСГУ отражаются операции по увеличению кредиторской задолженности. Для отражения кассовых поступлений и выбытий данная статья КОСГУ не применяется.	15.3. На статью 730 "Увеличение прочей кредиторской задолженности" КОСГУ относятся операции по увеличению кредиторской задолженности. Данная статья КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ: 731 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"; 732 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями"; 733 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора"; 734 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями"; 735 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями";

	736 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг"; 737 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 738 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств"; 739 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
	15.3.1. На подстатью 731 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с участниками бюджетного процесса, увеличивающие кредиторскую задолженность.
	15.3.2. На подстатью 732 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями, в том числе с учреждениями государственных внебюджетных фондов, увеличивающие кредиторскую задолженность.
	15.3.3. На подстатью 733 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора, увеличивающие кредиторскую задолженность.
	15.3.4. На подстатью 734 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с иными нефинансовыми организациями, за исключением нефинансовых организаций государственного сектора, увеличивающие кредиторскую задолженность.

	15.3.5. На подстатью 735 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с иными финансовыми организациями, за исключением финансовых организаций государственного сектора, увеличивающие кредиторскую задолженность.
	15.3.6. На подстатью 736 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, увеличивающие кредиторскую задолженность.
	15.3.7. На подстатью 737 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с физическими лицами, увеличивающие кредиторскую задолженность.
	15.3.8. На подстатью 738 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств, увеличивающие кредиторскую задолженность.
	15.3.9. На подстатью 739 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с нерезидентами, увеличивающие кредиторскую задолженность.
Группа 800 Уменьшение обязательств Данная группа детализирована статьями КОСГУ 810 - 830, в рамках которых группируются операции, связанные с уменьшением обязательств.	16. Группа 800 "Уменьшение обязательств" детализируется статьями КОСГУ: 810 "Уменьшение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям"; 820 "Уменьшение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям"; 830 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности".

	В рамках статей группы 800 "Уменьшение обязательств" группируются операции, связанные с уменьшением обязательств.
Статья 830 Уменьшение прочей кредиторской задолженности По данной статье КОСГУ отражаются операции по уменьшению кредиторскую задолженность. Для отражения кассовых поступлений и выбытий данная статья КОСГУ не применяется.	16.3. На статью 830 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности" КОСГУ относятся операции по уменьшению кредиторской задолженности. Данная статья КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ: 831 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"; 832 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями"; 833 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора"; 834 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями"; 835 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями"; 836 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг"; 837 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 838 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств"; 839 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
	16.3.1. На подстатью 831 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с участниками бюджетного процесса, уменьшающие кредиторскую задолженность.

	16.3.2. На подстатью 832 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями, в том числе с учреждениями государственных внебюджетных фондов, уменьшающие кредиторскую задолженность.
	16.3.3. На подстатью 833 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора, уменьшающие кредиторскую задолженность.
	16.3.4. На подстатью 834 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с иными нефинансовыми организациями, за исключением нефинансовых организаций государственного сектора, уменьшающие кредиторскую задолженность.
	16.3.5. На подстатью 835 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с иными финансовыми организациями, за исключением финансовых организаций государственного сектора, уменьшающие кредиторскую задолженность.
	16.3.6. На подстатью 836 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, уменьшающие кредиторскую задолженность.

	16.3.7. На подстатью 837 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с физическими лицами, уменьшающие кредиторскую задолженность.
	16.3.8. На подстатью 838 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств, уменьшающие кредиторскую задолженность.
	16.3.9. На подстатью 839 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами" КОСГУ относятся операции по осуществлению расчетов с нерезидентами, уменьшающие кредиторскую задолженность.

Код вида расходов (КВР)

1.1.1 Фонд оплаты труда учреждений

1.1.2 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда

1.1.9 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений

2.4.4 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

3.2.3 Иные выплаты населению

3.6.0 Иные выплаты населению

8.5.1 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога

8.5.2 Уплата прочих налогов, сборов

8.5.3 Уплата иных платежей

Функциональный классификатор расходов (КФСР)

07.00 ОБРАЗОВАНИЕ

07.01 Дошкольное образование

07.02 Общее образование

07.03 Дополнительное образование детей

07.07 Молодежная политика

07.09 Другие вопросы в области образования

10.00 СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

10.03 Социальное обеспечение населения

10.04 Охрана семьи и детства

04.00 НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

04.08 Транспорт

7. Аналитическая группа (не используется, по умолчанию заведено 000)

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отражения в бухгалтерском учете и отчетности событий после отчетной даты

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 6 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н и устанавливает порядок отражения в бухгалтерском учете и отчетности событий после отчетной даты.

1.2. Лицом, ответственным за принятие решения об отражении в учете и отчетности операций после отчетной даты является главный бухгалтер учреждения. *(Если учредитель или ГРБС дает учреждению методiku определения и понятие события после отчетной даты, то при разработке положения в учреждении следует руководствоваться методикой учредителя)*

2. Понятие событий после отчетной даты

2.1. Событием после отчетной даты признается факт хозяйственной жизни учреждения, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и который имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год.

Датой подписания бухгалтерской отчетности считается дата за два рабочих дня *(удобное количество дней)* до дня представления отчетности учредителю.

Событие после отчетной даты может быть корректирующими не корректирующим.

Корректирующее событие после отчетной даты признается существенным, если без знания о нем пользователями бухгалтерской отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения.

Существенность события после отчетной даты учреждение определяет самостоятельно исходя из общих требований к бухгалтерской отчетности. *(предел существенности события может быть определен учредителем или ГРБС)*

2.2. К корректирующим событиям после отчетной даты относятся:

События, хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность, существовавшие на отчетную дату и завершившиеся до даты подписания бухгалтерской отчетности: *(как пример)*

- получение соглашения о предоставлении субсидии на выполнение государственного задания на первый год, следующий за отчетным ина года планового периода;
- объявление в установленном порядке дебитора организации банкротом, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого дебитора уже осуществлялась процедура банкротства;
- прекращение деятельности дебитора организации, если до даты подписания бухгалтерской отчетности получено уведомление налоговой инспекции об исключение юридического лица из ЕГРЮЛ;

-получение свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления или права собственности на введенные в эксплуатацию или находящиеся в пользовании объекты недвижимого имущества;

– произведенная после отчетной даты оценка активов, результаты которой свидетельствуют об устойчивом и существенном снижении их стоимости, определенной по состоянию на отчетную дату;

– продажа производственных запасов после отчетной даты, показывающая, что расчет цены возможной реализации этих запасов по состоянию на отчетную дату был необоснован;

– получение от страховой организации материалов по уточнению размеров страхового возмещения, по которому по состоянию на отчетную дату велись переговоры;

- корректировка сумм ущерба, если до даты представления отчетности получено судебное решение уточняющее суммы нанесенного ущерба.

-Формирование резерва предстоящих расходов по судебным искам, если иск представлен до даты подписания отчетности;

– обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности учреждением, которые ведут к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период.

2.3 Не корректирующие события - События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение будет вести свою деятельность. *(как пример)*

– принятие решения о реорганизации учреждения;

– реконструкция или планируемая реконструкция;

– крупная сделка, связанная с приобретением и выбытием основных средств и финансовых вложений;

– пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов учреждения;

– прекращение существенной части основной деятельности учреждения, если это нельзя было предвидеть по состоянию на отчетную дату;

– существенное увеличение или снижение стоимости основных средств, если это имело место после отчетной даты и приводящее к изменению сумм налогов;

- изменение кадастровой стоимости земельных участков;

– непрогнозируемое изменение курсов иностранных валют после отчетной даты;

– действия органов государственной власти.

3. Отражение событий после отчетной даты и их последствий в бухгалтерской отчетности

3.1. Существенное корректирующее событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерском учете и годовой бухгалтерской отчетности независимо от положительного или отрицательного его характера для учреждения.

3.2 Последствия события после отчетной даты отражаются в бухгалтерском учете и отчетности путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, доходах и расходах учреждения, либо путем раскрытия соответствующей информации.

3.3. При составлении бухгалтерской отчетности учреждение оценивает последствия события после отчетной даты в денежном выражении. Для оценки в денежном выражении последствий события после отчетной даты делается

соответствующий расчет. Учреждением должно быть обеспечено подтверждение такого расчета.

3.4. Данные об активах, обязательствах, доходах и расходах учреждения отражаются в бухгалтерской отчетности с учетом событий после отчетной даты, подтверждающих существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность, или свидетельствующих о возникших после отчетной даты хозяйственных условий, в которых учреждение ведет свою деятельность, и тем самым невозможности применения допущения непрерывности деятельности к деятельности учреждения в целом или какой-либо существенной ее части. При этом события после отчетной даты отражаются в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности в установленном порядке.

3.5. Порядок расчета и отражения в бухгалтерском учете и отчетности налоговых последствий корректирующих событий после отчетной даты, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливается отдельным положением по бухгалтерскому учету.

3.6. При наступлении события после отчетной даты в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным, производится сторнировочная (или обратная) запись на сумму, отраженную в бухгалтерском учете отчетного периода в соответствии с настоящим пунктом. Одновременно в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным, в общем порядке делается запись, отражающая это событие.

3.7 Некорректирующее событие после отчетной даты, свидетельствующее о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность, раскрывается в пояснительной записке к бухгалтерскому балансу. При этом в отчетном периоде никакие записи в бухгалтерском (синтетическом и аналитическом) учете не производятся.

При наступлении события после отчетной даты в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным, в общем порядке делается запись, отражающая это событие.

Информация, раскрываемая в пояснительной записке к бухгалтерскому балансу должна включать краткое описание характера события после отчетной даты и оценку его последствий в денежном выражении. Если возможность оценить последствия события после отчетной даты в денежном выражении отсутствует, то учреждение должна указать на это.

В случае если в период между датой подписания бухгалтерской отчетности и датой ее утверждения в установленном порядке получена новая информация о событиях после отчетной даты, раскрытых в бухгалтерской отчетности, представленной пользователям, и (или) произошли (выявлены) события, которые могут оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации, то организация информирует об этом лиц, которым была представлена данная бухгалтерская отчетность.

ПОРЯДОК

проведения инвентаризации активов и обязательств

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным стандартом «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина от 31.12.2016 № 256н;
- Федеральным стандартом «Доходы», утвержденным приказом Минфина от 27.02.2018 № 32н;
- Федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н
- Указанием ЦБ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами...»;
- Методическими указаниями по первичным документам и регистрам, утвержденными приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н;
- Правилами учета и хранения драгоценных металлов, камней и изделий, утвержденными постановлением Правительства от 28.09.2000 № 731.
- Приказом МФ РФ от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств учреждения, в том числе на забалансовых счетах, сроки ее проведения, перечень активов и обязательств, проверяемых при проведении инвентаризации.

1.2. Инвентаризации подлежит все имущество учреждения независимо от его местонахождения и все виды финансовых активов и обязательств учреждения.

Также инвентаризации подлежит имущество, находящееся на ответственном хранении учреждения.

Инвентаризацию имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование), проводит арендатор (ссудополучатель).

Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и в разрезе ответственных (материально ответственных) лиц, далее – ответственные лица.

1.3. Основными целями инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия имущества, как собственного, так и не принадлежащего учреждению, но числящегося в бухгалтерском учете;

- сопоставление фактического наличия с данными бухгалтерского учета;
- проверка полноты отражения в учете имущества, финансовых активов и обязательств (выявление неучтенных объектов, недостач);
- документальное подтверждение наличия имущества, финансовых активов и обязательств;
- определение фактического состояния имущества и его оценка;
- проверка соблюдения правил содержания и эксплуатации основных средств, использования нематериальных активов, а также правил и условий хранения материальных запасов, денежных средств;
- выявление признаков обесценения активов;
- выявление дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию и сомнительной;
- выявление кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами;

1.4. Проведение инвентаризации обязательно:

- при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже;
- перед составлением годовой отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года);
- при смене ответственных лиц;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества (немедленно по установлении таких фактов);
- в случае стихийного бедствия, пожара и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями (сразу же по окончании пожара или стихийного бедствия);
- при реорганизации, изменении типа учреждения или ликвидации учреждения;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

При коллективной или бригадной материальной ответственности инвентаризацию необходимо проводить:

- *при смене руководителя коллектива или бригадира;*
- *при выбытии из коллектива или бригады более 50 процентов работников;*
- *по требованию одного или нескольких членов коллектива или бригады.*

2. Общий порядок и сроки проведения инвентаризации

2.1. Для проведения инвентаризации в учреждении создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

При большом объеме работ для одновременного проведения инвентаризации имущества создаются рабочие инвентаризационные

комиссии. Персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий утверждает руководитель учреждения.

В состав инвентаризационной комиссии включают представителей администрации учреждения, сотрудников бухгалтерии, других специалистов.

Инвентаризация проводится на основании Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510439).

В Решении о проведении инвентаризации устанавливается причина и перечень объектов, подлежащих инвентаризации и период проведения инвентаризации.

В данный перечень может быть включено:

– любое имущество независимо от его местонахождения (находящееся в оперативном управлении Учреждения, полученное им на ответственное хранение или в пользование, арендованное имущество и т. д.);

– все виды финансовых обязательств.

При большом объеме работ для одновременного проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств, приказом Руководителя создаются дополнительные рабочие инвентаризационные комиссии.

Инвентаризационная комиссия в лице председателя комиссии обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках имущества и реальности учтенных обязательств, дает отчет состоянию имущества и правильности его использования, отвечает за правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

Материально ответственное лицо обязано присутствовать и принимать участие в проведении инвентаризации. В случае, если материально ответственное лицо является членом инвентаризационной комиссии, на период проведения инвентаризации у данного материально ответственного лица, производится его замена как члена инвентаризационной комиссии.

2.2. Инвентаризации подлежат нефинансовые активы учреждения (счета Х101.00.000,102,103,105,106,111 40), а также следующие финансовые активы, обязательства и финансовые результаты:

- денежные средства – счет Х.201.00.000;
- расчеты по доходам – счет Х.205.00.000;
- расчеты по выданным авансам – счет Х.206.00.000;
- расчеты с подотчетными лицами – счет Х.208.00.000;
- расчеты по ущербу имуществу и иным доходам – счет Х.209.00.000;
- расчеты по принятым обязательствам – счет Х.302.00.000;
- расчеты по платежам в бюджеты – счет Х.303.00.000;
- прочие расчеты с кредиторами – счет Х.304.00.000;
- доходы будущих периодов – счет Х.401.40.000;

- расходы будущих периодов – счет Х.401.50.000;
- резервы предстоящих расходов – счет Х.401.60.000.

2.3. Сроки проведения плановых инвентаризаций установлены в **Графике** проведения инвентаризации.

Кроме плановых инвентаризаций, учреждение может проводить внеплановые сплошные инвентаризации товарно-материальных ценностей.

2.4. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств, не сданные и не учтенные бухгалтерией на момент проведения инвентаризации.

Председатель инвентаризационной комиссии визирует все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам), с указанием «до инвентаризации на "___"» (дата). Это служит основанием для определения остатков имущества к началу инвентаризации по учетным данным.

2.5. Ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие – списаны в расход. Аналогичные расписки дают сотрудники, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

2.6. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера.

2.7. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии ответственных лиц.

2.8. Для оформления инвентаризации комиссия применяет следующие формы, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н:

- инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082);
- инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086);
- инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087). По объектам, переданным в аренду, безвозмездное пользование, а также полученным в аренду, безвозмездное пользование и по другим основаниям, составляются отдельные описи (ф. 0504087);
- инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0504088);
- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0504091);
- ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092);
- акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835);
- *инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ф. 0504083);*

– инвентаризационная опись ценных бумаг (ф. 0504081).

Для результатов инвентаризации расходов будущих периодов применяется акт инвентаризации расходов будущих периодов № ИНВ-11 (ф. 0317012), утвержденный приказом Минфина от 13.06.1995 № 49.

Инвентаризационные описи заполняются комбинированным способом: с использованием средств вычислительной и другой организационной техники - данные бухучёта, ручным способом отражается фактическое наличие имущества.

Описи заполняются чернилами или шариковой ручкой четко и ясно, без помарок и подчисток.

Наименования инвентаризируемых ценностей и объектов, их количество указывают в описях по номенклатуре и в единицах измерения, принятых в учете.

На каждой странице описи указывают прописью число порядковых номеров материальных ценностей и общий итог количества в натуральных показателях, записанных на данной странице, вне зависимости от того, в каких единицах измерения (штуках, килограммах, метрах и т.д.) эти ценности показаны.

Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами инвентаризационной комиссии и материально ответственными лицами.

В описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

На последней странице описи должна быть сделана отметка о проверке цен, таксировки и подсчета итогов за подписями лиц, производивших эту проверку.

Описи подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица. В конце описи материально ответственные лица дают расписку, подтверждающую проверку комиссией имущества в их присутствии, об отсутствии к членам комиссии каких-либо претензий и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение.

При проверке фактического наличия имущества в случае смены материально ответственных лиц принявший имущество расписывается в описи в получении, а сдавший - в сдаче этого имущества.

На имущество, находящееся на ответственном хранении, в пользовании или полученное для переработки, составляются отдельные описи.

2.9. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках основных средств, нематериальных активов, материальных запасов и другого имущества, денежных средств, финансовых активов и обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации. Также комиссия

обеспечивает внесение в описи обнаруженных признаков обесценения актива.

2.10. Если инвентаризация проводится в течение нескольких дней, то помещения, где хранятся материальные ценности, при уходе инвентаризационной комиссии должны быть опечатаны. Во время перерывов в работе инвентаризационных комиссий (в обеденный перерыв, в ночное время, по другим причинам) описи должны храниться в ящике (шкафу, сейфе) в закрытом помещении, где проводится инвентаризация.

2.11. Если ответственные лица обнаружат после инвентаризации ошибки в описях, они должны немедленно (до открытия склада, кладовой, секции и т. п.) заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.

Инвентаризационная комиссия осуществляет проверку указанных фактов и в случае их подтверждения производит исправление выявленных ошибок в установленном порядке.

2.12. По окончании инвентаризации по инициативе Руководителя могут проводиться контрольные проверки правильности проведения инвентаризации. Они проводятся с участием членов инвентаризационных комиссий и материально ответственных лиц обязательно до открытия склада, кладовой, секции и т.п., где проводилась инвентаризация.

Результаты контрольных проверок правильности проведения инвентаризаций оформляются актом и регистрируются в книге учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризаций

3. Особенности инвентаризации отдельных видов имущества, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов

3.1. Инвентаризация основных средств проводится один раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

Инвентаризации подлежат основные средства на балансовых счетах 101.00 «Основные средства», на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование», на забалансовом счете 21 .

Основные средства, которые временно отсутствуют (находятся у подрядчика на ремонте, у сотрудников в командировке и т. д.), инвентаризируются по документам и регистрам до момента выбытия.

Перед инвентаризацией комиссия проверяет:

- есть ли инвентарные карточки, книги и описи на основные средства, как они заполнены;
- состояние техпаспортов и других технических документов;
- документы о государственной регистрации объектов;
- документы на основные средства, которые приняли или сдали на хранение и в аренду.

При отсутствии документов комиссия должна обеспечить их получение или оформление. При обнаружении расхождений и неточностей в регистрах бухгалтерского учета или технической документации следует внести соответствующие исправления и уточнения.

В ходе инвентаризации комиссия проверяет:

- фактическое наличие объектов основных средств, эксплуатируются ли они по назначению;
- физическое состояние объектов основных средств: рабочее, поломка, износ, порча и т. д.

Данные об эксплуатации и физическом состоянии комиссия указывает в инвентаризационной описи (ф. 0504087). Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом.

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:

- 11** – в эксплуатации;
- 12** – требуется ремонт;
- 13** – находится на консервации;
- 14** – требуется модернизация;
- 15** – требуется реконструкция;
- 16** – не соответствует требованиям эксплуатации;
- 17** – не введен в эксплуатацию.

...

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

- 11** – продолжить эксплуатацию;
- 12** – ремонт;
- 13** – консервация;
- 14** – модернизация, дооснащение (дооборудование);
- 15** – реконструкция;
- 16** – списание;
- 17** – утилизация.

...

3.2. По незавершенному капитальному строительству на счете 106.11 «Вложения в основные средства – недвижимое имущество учреждения» комиссия проверяет:

- нет ли в составе оборудования, которое передали на стройку, но не начали монтировать;
- состояние и причины законсервированных и временно приостановленных объектов строительства.

При проверке используется техническая документация, акты сдачи выполненных работ (этапов), журналы учета выполненных работ на объектах строительства и др.

Результаты инвентаризации заносятся в инвентаризационную опись (ф. 0504087). В описи по каждому отдельному виду работ, конструктивным элементам и оборудованию комиссия указывает наименование объекта и объем выполненных работ. В графах 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия указывает ход реализации вложений в соответствии с пунктом 75 Инструкции, утвержденной приказом Минфина от 25.03.2011 № 33н.

3.3. При инвентаризации нематериальных активов комиссия проверяет:

– есть ли свидетельства, патенты и лицензионные договоры, которые подтверждают исключительные права учреждения на активы;

– учтены ли активы на балансе и нет ли ошибок в учете.

Результаты инвентаризации заносятся в инвентаризационную опись (ф. 0504087).

Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом.

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:

11 – в эксплуатации;

14 – требуется модернизация;

16 – не соответствует требованиям эксплуатации;

17 – не введен в эксплуатацию.

...

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

11 – продолжить эксплуатацию;

14 – модернизация, дооснащение (дооборудование);

16 – списание.

...

3.4. Материальные запасы комиссия проверяет по каждому ответственному лицу и по местам хранения. При инвентаризации материальных запасов, которых нет в учреждении (в пути, отгруженные, не оплачены в срок, на складах других организаций), проверяется обоснованность сумм на соответствующих счетах бухучета.

Отдельные инвентаризационные описи (ф. 0504087) составляются на материальные запасы, которые:

– находятся в учреждении и распределены по ответственным лицам;

– находятся в пути. По каждой отправке в описи указывается наименование, количество и стоимость, дата отгрузки, а также перечень и номера учетных документов;

– отгружены и не оплачены вовремя покупателями. По каждой отгрузке в описи указывается наименование покупателя и материальных запасов, сумма, дата отгрузки, дата выписки и номер расчетного документа;

– переданы в переработку. В описи указывается наименование перерабатывающей организации и материальных запасов, количество, фактическая стоимость по данным бухучета, дата передачи, номера и даты документов;

– находятся на складах других организаций. В описи указывается наименование организации и материальных запасов, количество и стоимость.

При инвентаризации ГСМ в описи (ф. 0504087) указываются:

– остатки топлива в баках по каждому транспортному средству;

– топливо, которое хранится в емкостях.

Остаток топлива в баках измеряется такими способами:

– специальными измерителями или мерками;

– путем слива или заправки до полного бака;

– по показаниям бортового компьютера или стрелочного индикатора уровня топлива.

При инвентаризации продуктов питания комиссия:

– пломбирует подсобные помещения, подвалы и другие места, где есть отдельные входы и выходы;

– проверяет исправность весов и измерительных приборов и сроки их клеймения.

Результаты инвентаризации комиссия отражает в инвентаризационной описи (ф. 0504087). Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом.

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:

51 – в запасе для использования;

52 – в запасе для хранения;

53 – ненадлежащего качества;

54 – поврежден;

55 – истек срок хранения.

...

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

51 – использовать;

52 – продолжить хранение;

53 – списать;

54 – отремонтировать.

...

3.5. При инвентаризации счета Х 111 40 000 «Право пользования» выверяется фактическое наличие имущества и договора на основании которых получено имущество в пользовании.

3.6. При проведении инвентаризации комиссия выявляет внутренние и внешние признаки обесценения у каждого объекта основных средств, нематериальных активов (ГПД, нГПД)

К внешним признакам обесценения актива относятся:

а) существенные (долгосрочные) изменения в законодательстве Российской Федерации, технологиях, которые произошли в течение отчетного года или произойдут в ближайшем будущем и которые неблагоприятно влияют (окажут влияние) на деятельность учреждения;

б) значительное снижение справедливой стоимости актива за отчетный год по сравнению со снижением справедливой стоимости актива в результате его эксплуатации и (или) устаревания (нормального физического и (или) морального износа);

в) отсутствие либо значительное снижение потребности в продукции, работах, услугах, обеспечиваемых активом.

К внутренним признакам обесценения актива относятся:

а) моральное устаревание и (или) физическое повреждение актива, снижающие его полезный потенциал;

б) существенные долгосрочные изменения в степени и (или) способе использования актива (например: консервация (простой) актива, принятие решения о прекращении или реструктуризации деятельности, в которой используется актив;

принятие решения о выбытии актива ранее ожидаемого срока владения и (или) использования такого актива ;

принятие решения о существенном уменьшении срока полезного использования актива);

в) принятие решения о приостановлении создания объекта имущества на неопределенный срок;

г) значительное ухудшение финансовых (экономических) результатов использования актива, либо появление данных, указывающих, что финансовые (экономические) результаты использования актива ухудшатся по сравнению с ожиданиями.

Если такие признаки обнаружены, комиссия делает отметку об этом в графе 19 «Примечание» Инвентаризационной описи по НФА (ф. 0504087).

В случае выявления любого из признаков обесценения актива, принимается решение о необходимости определения справедливой стоимости актива с учетом существенности влияния на нее выявленных признаков обесценения .

3.7. При инвентаризации денежных средств на лицевых и банковских счетах комиссия сверяет остатки на счетах 201.11, 201.21, 201.22, 201.26, 201.27 с выписками из лицевых и банковских счетов.

Если в бухучете числятся остатки по средствам в пути (счета 201.13, 201.23), комиссия сверяет остатки с данными подтверждающих документов – банковскими квитанциями, квитанциями почтового отделения, копиями сопроводительных ведомостей на сдачу выручки инкассаторам, слипами (чеками платежных терминалов) и т. п.

3.8. Инвентаризация денежных документов и бланков строгой отчетности производится путем полного (полистного) пересчета. При проверке бланков строгой отчетности комиссия фиксирует начальные и конечные номера бланков.

3.9. Инвентаризацию расчетов с дебиторами и кредиторами комиссия проводит с учетом следующих особенностей^

- определяет сроки возникновения задолженности;
- выявляет суммы невыплаченной заработной платы (депонированные суммы), а также переплаты сотрудникам;
- сверяет данные бухучета с суммами в актах сверки с покупателями (заказчиками) и поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также с бюджетом и внебюджетными фондами – по налогам и взносам;
- проверяет обоснованность задолженности по недостачам, хищениям и ущербам;

– выявляет кредиторскую задолженность, не востребованную кредиторами, а также дебиторскую задолженность, безнадежную к взысканию и сомнительную в соответствии с положением о задолженности.

3.10. При инвентаризации расходов будущих периодов комиссия проверяет:

- суммы расходов из документов, подтверждающих расходы будущих периодов, – счетов, актов, договоров, накладных;
- соответствие периода учета расходов периоду, который установлен в учетной политике;
- правильность сумм, списываемых на расходы текущего года.

3.11. При инвентаризации резервов предстоящих расходов комиссия проверяет правильность их расчета и обоснованность создания.

В части резерва по сомнительным долгам проверяется обоснованность сумм, которые не погашены в установленные договорами сроки и не обеспечены соответствующими гарантиями.

В части резерва на оплату отпусков проверяются:

- количество дней неиспользованного отпуска;
- среднедневная сумма расходов на оплату труда;
- сумма отчислений на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование и на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний.

3.12. При инвентаризации доходов будущих периодов комиссия проверяет правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов. К доходам будущих периодов относятся в том числе:

- доходы от аренды;
- суммы субсидии на финансовое обеспечение государственного задания.
- суммы не признанных виновным лицом ущербов

Также проверяется правильность формирования оценки доходов будущих периодов.

При инвентаризации, проводимой перед годовой отчетностью, проверяется обоснованность наличия остатков.

3.13. Инвентаризация драгоценных металлов, драгоценных камней, ювелирных и иных изделий из них проводится в соответствии с разделом III Инструкции, утвержденной приказом Минфина от 09.12.2016 № 231н - один раз в год (по состоянию на 1 января) во всех местах их хранения и использования с проведением технологической зачистки помещений и оборудования.

Инвентаризация драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в покупных комплектующих деталях, изделиях, приборах, инструментах, оборудовании, находящихся в эксплуатации, а также размещенных в местах хранения (включая снятые с эксплуатации), проводится один раз в год (по состоянию на 1 января).

3.14. Инвентаризация имущества учитываемого на забалансовых счетах производится в тоже время ,что и инвентаризация имущества учитываемого на балансе.

4. Оформление результатов инвентаризации

4.1. По окончании проведения инвентаризации постоянно действующая инвентаризационная комиссия Учреждения в течении 5-ти дней представляет Руководителю Учреждения письменный отчет в свободной форме о результатах проведении инвентаризации с приложением всех документов, сформированных в ходе инвентаризации. В отчете указываются фактическое состояние и использование имущества на момент проведения инвентаризации, выявленные расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета, прикладываются объяснительные записки материально ответственных лиц, объясняется пересортица материальных запасов и возможность ее зачета.

4.2. Правильно оформленные инвентаризационной комиссией и подписанные всеми ее членами и ответственными лицами инвентаризационные описи (сличительные ведомости), акты о результатах инвентаризации передаются в бухгалтерию для выверки данных фактического наличия имущественно-материальных и других ценностей, финансовых активов и обязательств с данными бухгалтерского учета.

4.3. Выявленные расхождения в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) обобщаются в ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). В этом случае она будет приложением к акту о результатах инвентаризации (ф. 0504835). Акт подписывается всеми членами инвентаризационной комиссии и

4.4. После завершения инвентаризации, выявленные расхождения (неучтенные объекты, недостачи) должны быть отражены в бухгалтерском учете, а при необходимости материалы направлены в судебные органы для предъявления гражданского иска.

4.5. Результаты инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в годовом бухгалтерском отчете.

4.6. На суммы выявленных излишков, недостач основных средств, нематериальных активов, материальных запасов инвентаризационная комиссия требует объяснение с ответственного лица по причинам расхождений с данными бухгалтерского учета. Приказом руководителя создается комиссия для проведения внутреннего служебного расследования для выявления виновного лица, допустившего возникновение несохранности доверенных ему материальных ценностей.

Недостача запасов в пределах установленных норм естественной убыли определяется после зачета недостач запасов излишками по пересортице. В том случае, если после зачета по пересортице, произведенного в установленном порядке, все же оказалась недостача запасов, то нормы

естественной убыли должны применяться только по тому наименованию запасов, по которому установлена недостача. При отсутствии норм убыль рассматривается как недостача сверх норм.

Взаимный зачет излишков и недостач в результате пересортицы может производиться по решению Руководителя только за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении запасов одного и того же наименования и в тождественных количествах.

О допущенной пересортице материально ответственные лица представляют подробные объяснения инвентаризационной комиссии.

В том случае, когда при зачете недостач излишками по пересортице стоимость недостающих запасов выше стоимости запасов, оказавшихся в излишке, то указанная разница относится на виновных лиц.

График проведения инвентаризации

Инвентаризация проводится со следующей периодичностью и в сроки.

п/п	Наименование объектов инвентаризации	Сроки проведения инвентаризации	Период проведения инвентаризации
	2	3	4
	<i>Нефинансовые активы (основные средства, материальные запасы, нематериальные активы)</i>	<i>Ежегодно с 01.10-31.12 Текущего года</i>	<i>Год</i>
	<i>Финансовые активы(финансовые вложения, денежные средства на счетах, дебиторская задолженность)</i>	<i>Ежегодно на 1 декабря</i>	<i>Год</i>
	<i>Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности</i>	<i>Ежеквартальн о на последний день отчетного квартала</i>	<i>Квартал</i>
	<i>Обязательства (кредиторская задолженность):</i>		
	<i>– с подотчетными лицами</i>	<i>Один раз в три месяца</i>	<i>Последние три месяца</i>
	<i>– с организациями и учреждениями</i>	<i>Ежегодно на 1 декабря</i>	<i>Год</i>
	<i>Резервы предстоящих расходов и платежей, оценочные резервы</i>	<i>Ежегодно на последний день отчетного периода</i>	<i>год</i>
	<i>Инвентаризация драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в покупных комплектующих деталях, изделиях, приборах, инструментах, оборудовании</i>	<i>Ежегодно на последний день отчетного периода</i>	<i>год</i>
	<i>Внезапные инвентаризации всех видов имущества</i>	—	<i>При необходимости в соотв. с приказом руководителя или учредителя</i>

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по поступлению и выбытию активов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее – Инструкция № 157н);
- Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденным приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст (далее – ОКОФ);
- постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – Постановление № 1);
- Федеральным стандартом «Основные средства», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н;
- Федеральным стандартом «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н;
- Федеральным стандартом «Обесценение активов», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н;
- Федеральным стандартом «Доходы», утвержденным приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н;
- Федеральным стандартом «Запасы», утвержденным приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н;
- Федеральным стандартом «Нематериальные активы», утвержденным приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н;
- Федеральным стандартом «Непроизведенные активы», утвержденным приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н;
- приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок списания, передачи, реализации основных средств, нематериальных активов, материальных запасов.

1.2. Комиссия по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия) создана для принятия решения о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении имущества, нематериальных активов и материальных запасов, а также для списания дебиторской задолженности.

1.3. Постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) возглавляет Председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

1.4. В состав Комиссии также входят заместитель председателя и члены Комиссии.

1.5. В случае временного отсутствия председателя Комиссии, его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

1.6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.7. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 3 рабочих дней.

1.8. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее половины членов состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом Комиссии.

II. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссия по поступлению и выбытию активов состоит из 4 (четырех) человек. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом руководителя учреждения.

2.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

2.3. При отсутствии работников учреждения, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Экспертом не может быть ответственное лицо учреждения, на которое возложена ответственность за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании.

2.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.5. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 5 рабочих дней.

2.6. Решение комиссии принимается открытым голосованием – не менее 2/3 общего числа голосов членов Комиссии.

Решения Комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

2.7. Председатель не имеет права решающего голоса при принятии решений Комиссией.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все ее члены.

III. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

3.1.1. выявление при приемке товаров ненадлежащего качества;

3.1.2. определение, какое имущество в учреждении считается активом, то есть приносит экономическую выгоду или имеет полезный потенциал;

3.1.3. отнесение категории поступающего имущества: основное средство, нематериальные активы, произведенные активы или материальные запасы;

3.1.4. определение признаков отнесения к особо ценному движимому имуществу;

3.1.5. определение группы аналитического учета активов и кодов по ОКОФ;

3.1.6. определение срока полезного использования основных средств и нематериальных активов и способа начисления амортизации;

3.1.7. определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих в учреждение нефинансовых активов;

3.1.8. изменение стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта;

3.1.9. установление правил объединения объектов с несущественной стоимостью в единый комплекс;

3.1.10. изъятие и передача материально ответственному лицу из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов и постановка их на учет;

3.1.11. определение справедливой стоимости объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, ущербов, а также полученных безвозмездно от юридических или физических лиц;

3.1.12. определение признаков обесценения активов;

3.1.13. принятие к учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;

3.1.14. определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;

3.1.15. списание (выбытие) основных средств, нематериальных активов, произведенных активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;

- 3.1.16. определение возможности использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы от выбывающих основных средств и их первоначальной стоимости;
- 3.1.17. списание (выбытие) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды учреждения, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;
- 3.1.18. осуществление сверок с дебиторами с целью принятия решения о списании дебиторской задолженности;
- 3.1.19. признание дебиторской задолженности сомнительной в целях списания с балансового учета;
- 3.1.20. признание дебиторской задолженности безнадежной для взыскания в целях списания с балансового и забалансового учета;
- 3.1.21. участие в передаче материальных ценностей при смене материально-ответственных лиц.

3.2. Уполномоченный член комиссии оформляет первичные учетные документы:

- Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441);
- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);
- Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207);
- Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220);
- Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103);
- Решение об оценке стоимости отчуждаемого имущества (ф. 0510442);
- Акт о списании объектов НФА (ф. 0504104);
- Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230);
- Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435).

3.3. Комиссия осуществляет контроль за:

3.3.1. Изъятием из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов.

3.3.2. Сдачей вторичного сырья в организации приема вторичного сырья.

3.3.3. Получением от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении.

3.4. Уполномоченный член Комиссии контролирует нанесение материально ответственным лицом присвоенных объектам основных средств инвентарных номеров, а также маркировку мягкого инвентаря и иных объектов материальных запасов с учетом требований.

IV. Порядок принятия решений по нефинансовым активам

4.1. Решение Комиссии об отнесении объекта имущества к основным средствам, материальным запасам, нематериальным активам и неисключительным правам на них, а также о сроках использования активов осуществляется в соответствии

с Инструкцией № 157н, положениями стандартов «Основные средства», «Нематериальные активы» и учетной политикой учреждения, иными нормативными правовыми актами.

4.2. При принятии к учету объектов имущества Комиссия проверяет наличие сопроводительных документов, технической документации, а также производит инвентаризацию приспособлений, принадлежностей, составных частей поступающего имущества в соответствии с данными указанных документов.

В случае выявления товаров ненадлежащего качества при их приемке Комиссия оформляет Акт приемки материальных ценностей (ф. 05042220).

4.3. Решение Комиссии о сроке их полезного использования, об отнесении к соответствующей группе аналитического учета, определении кода ОКОФ и начисления амортизации принимается на основании:

- информации, содержащейся в законодательстве РФ, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации;
- по объектам основных средств, включенным в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в 10-ю амортизационную группу – срок полезного использования рассчитывается исходя из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР;
- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, на основании решения Комиссии, принятого с учетом ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования;
- данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа – при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в государственных (муниципальных) учреждениях, государственных органах (указанных в актах приема-передачи);
- информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

4.4. Если в отношении нематериальных активов комиссия не может определить срок использования, он считается неопределенным.

Ежегодно во время инвентаризации комиссия пересматривает сроки полезного использования по каждому объекту нематериальных активов.

4.5. Срок полезного использования неисключительных прав комиссия определяет исходя из:

- срока действия прав на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над объектом;
- срока действия патента, свидетельства, других ограничений сроков по законодательству;
- ожидаемого срока использования актива, в течение которого планируете использовать его в деятельности или получать экономические выгоды;
- типичного жизненного цикла для актива и публичной информации о сроках службы аналогичных объектов;
- технологических, технических и других типов устаревания.

Если анализ всех факторов не позволил установить точный период, когда объект будет приносить экономические выгоды и полезный потенциал, комиссия признает срок неопределенным. Далее каждый год во время инвентаризации комиссия проверяет факторы, по которым ранее определяла срок использования. Если обстоятельства и условия изменились, комиссия уточняет срок службы.

4.6. Решение Комиссии о первоначальной (фактической) стоимости поступающих в учреждение на праве оперативного управления объектов нефинансовых активов принимается на основании следующих документов:

- сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов и т. п.), которая представляется материально ответственным лицом в копиях либо – по требованию Комиссии – в подлинниках;
- представленных предыдущим балансодержателем (по безвозмездно полученным основным средствам и нематериальным активам);
- отчетов об оценке независимых оценщиков;
- данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей;
- сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертных заключениях (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии).

4.7. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов принимается после выполнения следующих мероприятий:

- непосредственный осмотр основных средств (при их наличии), определение их технического состояния и возможности дальнейшего применения по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т. п.), данных бухгалтерского учета и установление их непригодности к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

- рассмотрение документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;
- установление конкретных причин списания (выбытия) (износ физический, моральный; авария; нарушение условий эксплуатации; ликвидация при реконструкции; другие причины);
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесении предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;
- поручение ответственным исполнителям учреждения подготовки экспертного заключения о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию, или составление дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций материалов, выбывающих основных средств и их оценка на дату принятия к учету.

4.8. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств принимается с учетом наличия:

- технического заключения о состоянии основных средств, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь – при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению;
- драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном приказом Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;
- акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию, – при списании основных средств, выбывших вследствие аварий;
- иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

4.9. При принятии решения о выбытии нематериальных активов комиссия руководствуется следующими критериями:

- учреждение передало все существенные операционные риски и выгоды, связанные с распоряжением (владением, использованием) активом;

- учреждение больше не участвует в распоряжении выбывшим объектом в той степени, которая определяется предоставленными правами при признании объекта нематериальных активов, а также в его реальном использовании;
- величина дохода/расхода от выбытия объекта может быть надежно оценена;
- прогнозируемые экономические выгоды или полезный потенциал, связанные с объектом нематериальных активов, а также понесенные или ожидаемые затраты, связанные с операцией с объектом, могут быть надежно оценены.

4.10. В целях согласования решения о списании недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем, Комиссия подготавливает и направляет учредителю следующие документы:

- перечень объектов имущества, решение о списании которых подлежит согласованию;
- копию протокола заседания постоянно действующей Комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов имущества;
- акты о списании имущества и прочие оправдательные документы.

Акты о списании недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества составляются в трех экземплярах, подписываются Комиссией и направляются для согласования в соответствии с нормативной базой, после чего утверждаются руководителем учреждения.

Акты о списании иного движимого имущества (за исключением особо ценного), составляются не менее чем в двух экземплярах и утверждаются руководителем учреждения самостоятельно.

4.11. Решение Комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который

подписывают председатель и члены Комиссии и утверждает руководитель учреждения.

4.12. Оформленные в установленном порядке документы Комиссия передает в бухгалтерию для отражения в учете.

4.13. Протоколы Комиссии хранятся в соответствии с Законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

V. Порядок принятия решений по дебиторской задолженности

5.1. Комиссия проводит заседание о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной на основании результатов инвентаризации дебиторской задолженности, если инвентаризационная комиссия дала рекомендацию списать задолженность. Заседание комиссии проводится на следующий рабочий день после поступления инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089).

5.2. По результатам заседания Комиссия принимает одно из решений:

- признать дебиторскую задолженность сомнительной, списать с учета и продолжить наблюдение на забалансовом счете,

- признать дебиторскую задолженность безнадежной к взысканию и списать с учета;
- отказать в признании задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

Для этого комиссия проводит анализ документов, приложенных к инвентаризационной описи, при необходимости комиссия запрашивает у главного бухгалтера выписки из отчетности, пояснения о мерах, принятых для взыскания задолженности.

На основании полученных документов комиссия устанавливает факт возникновения обстоятельств для признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию, в том числе путем изучения информации в сети Интернет на сайтах и сервисах государственных органов – ФНС России, ФССП России, Росстата, судебных и других органов. При необходимости запрашивает официальные документы в государственных органах.

5.3. Если задолженность признана сомнительной, комиссия указывает в решении дату окончания срока возможного возобновления процедуры взыскания.

5.4. В случае разногласия мнений членов комиссии принимается решение об отказе в признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

5.5. Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию оформляется актом, который содержит следующую информацию:

- полное наименование учреждения;
- идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика;
- реквизиты документов, по которым возникла дебиторская задолженность, – платежных документов, накладных, актов выполненных работ и т. д.;
- сумма дебиторской задолженности, признанной сомнительной или безнадежной к взысканию;
- дата принятия решения о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию;
- подписи членов комиссии.

Решение комиссии о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию утверждается руководителем учреждения.

Положение о служебных командировках

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации служебных командировок сотрудников *МБОУ «Дружногорская СОШ»* на территории России и за ее пределами.

Положение распространяется на представителей руководства, иных административных сотрудников, сотрудников вспомогательных и функциональных структурных подразделений, а также на всех иных сотрудников, состоящих с учреждением в трудовых отношениях.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на поездки за границу по персональным приглашениям с оплатой за счет принимающей стороны в зарубежные научные организации, с которыми у учреждения нет действующих соглашений о сотрудничестве.

Для указанных поездок в отдельных случаях по письменному заявлению сотрудника может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется директором учреждения.

1.3. Служебной командировкой сотрудника является поездка сотрудника по распоряжению директора или руководителя структурного подразделения (иного уполномоченного должностного лица) на определенный срок вне места постоянной работы для выполнения служебного поручения либо участия в мероприятиях, соответствующих ставным целям и задачам учреждения.

1.4. Основными задачами служебных командировок являются:

- *решение конкретных задач производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;*
- *оказание организационно-методической и практической помощи в организации образовательного процесса;*
- *проведение конференций, совещаний, семинаров и иных мероприятий, непосредственное участие в них;*
- *изучение, обобщение и распространение опыта, новых форм и методов работы;*

1.5. Не являются служебными командировками:

- служебные поездки сотрудников, должностные обязанности которых предполагают разъездной характер работы, если иное не предусмотрено локальными или нормативными правовыми актами;
- поездки в местность, откуда сотрудник по условиям транспортного сообщения и характеру работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту жительства. Вопрос о целесообразности и необходимости ежедневного возвращения сотрудника из места служебной командировки к месту жительства, в

каждом конкретном случае определяет руководитель структурного подразделения, осуществивший командирование сотрудника;

- выезды по личным вопросам (без производственной необходимости, соответствующего договора или вызова приглашающей стороны).

1.6. Служебные командировки подразделяются на:

- плановые, которые осуществляются в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами и соответствующими сметами;
- внеплановые – для решения внезапно возникших проблем, требующих немедленного рассмотрения, либо в иных случаях, предусмотреть которые заблаговременно не представляется возможным.

1.7. Командирование руководителей отделов (направлений, подразделений) допускается только в случаях, если это не вызовет нарушений в нормальном режиме ведения производственного процесса.

В случае командирования руководящего состава директор назначает лицо, временно исполняющее обязанности ушедшего сотрудника, с возложением на него на период командировки всех должностных обязанностей и прав командированного сотрудника, включая права, предоставленные командированному сотруднику на основании доверенности.

1.8. Запрещается направление в служебные командировки беременных женщин.

1.9. Направление в служебные командировки женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

1.10. В служебные командировки только с письменного согласия допускается направлять:

- матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет;
- сотрудников, имеющих детей-инвалидов;
- сотрудников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением.

При этом такие сотрудники должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

1.11. Не допускается направление в командировку и выдача аванса сотрудникам, не отчитавшимся об израсходованных средствах в предыдущей командировке.

2. Срок и режим командировки

2.1. Срок командировки сотрудника (как по России, так и за рубеж) определяет **руководитель учреждения** с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

2.2. Фактический срок пребывания сотрудника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки. В случае проезда работника к месту командирования или обратно к месту работы на личном транспорте фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке.

Служебную записку работник по возвращении из командировки представляет работодателю одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование личного транспорта (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и т. д.).

Днем выезда сотрудника в командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства из **наименование населенного пункта (или местонахождения обособленного подразделения)**, а днем прибытия из командировки – день прибытия транспортного средства в **наименование населенного пункта (или местонахождение обособленного подразделения)**. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позже – следующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта. Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

День выезда в служебную командировку (день приезда из служебной командировки) определяется по региональному времени отправления (прибытия) транспортного средства в соответствии с расписанием движения. В случае отправления (прибытия) транспортного средства во время, отличное от расписания, фактическое время отправления (прибытия) подтверждается соответствующими справками или заверенными отметками на проездных билетах.

2.3. На сотрудника, находящегося в командировке, распространяется режим рабочего времени, и правила распорядка организации, куда он командирован. Вместо дней отдыха, не использованных за время командировки, другие дни отдыха после возвращения из командировки не предоставляются. Исключение составляют случаи, когда мероприятия, на которые сотрудник командирован, проходили в выходные дни либо иные дни отдыха, установленные в соответствии с законодательством и Правилами трудового распорядка.

В случаях, когда сотрудник специально командирован для работы в выходные или праздничные и нерабочие дни, компенсация за работу в эти

дни выплачивается в соответствии с действующим законодательством. Если сотрудник отбывает в командировку либо прибывает из командировки в выходной день, ему после возвращения из командировки предоставляется другой день отдыха.

2.4. В случае невозможности возвращения сотрудника из командировки в установленные сроки вследствие непреодолимой силы или иных не зависящих от него обстоятельств командировка может быть продлена.

Факт наличия данных обстоятельств должен быть подтвержден проведенной служебной проверкой, по результатам которой в установленном порядке выносится соответствующее заключение.

За время задержки в пути без уважительных причин сотруднику не выплачивается зарплата, не возмещаются суточные расходы, расходы на наем жилого помещения и другие расходы.

2.5. В случае наступления в период командировки временной нетрудоспособности сотрудник обязан незамедлительно уведомить об этом работодателя.

2.6. Явка сотрудника на работу в день выезда в командировку или в день приезда из командировки решается по договоренности с директором учреждения.

3. Порядок оформления служебных командировок

3.1. Оформление служебных командировок по России и в страны СНГ.

3.1.1. Планирование командировок осуществляется на основании комплексного плана командировок на год, утвержденного директором по согласованию с главным бухгалтером.

Контроль за эффективностью использования командировочных расходов возлагается на бухгалтерию.

3.1.2. Внеплановые командировки сотрудников осуществляются по решению директора на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, инициировавшего выезд, при наличии финансовых средств на командировочные расходы (за счет средств отплатной деятельности).

3.1.3 Основанием для командирования сотрудников считается служебное задание (ф. Т-10а) руководителя структурного подразделения (уполномоченного должностного лица) сотруднику.

3.1.4. После получения служебного задания командируемый сотрудник составляет смету командировочных расходов (предварительный расчет) и согласовывает ее в бухгалтерии.

3.1.5. После согласования сметы командировочных расходов командируемый сотрудник передает служебное задание и смету в кадровую службу (не позднее пяти дней до начала командировки) для составления приказа на командировку.

На основании полученного служебного задания кадровая служба готовит приказ (ф. Т-9) о направлении сотрудника в командировку или приказ (распоряжение) о направлении сотрудников в командировку (ф. Т-9а).

Командировочные документы, служебное задание подписываются директором.

Кадровая служба знакомит командированного сотрудника с приказом и выдает ему служебное задание.

Однодневная командировка оформляется приказом директора.

3.1.6. Не позднее чем за три рабочих дня до начала командировки копия приказа о командировке и смета командировочных расходов направляются в бухгалтерию для заказа денег (перевода денег на банковскую карту командированному сотруднику).

3.1.7. Факт выезда сотрудника в командировку фиксируется в Журнале учета работников, выходящих в служебные командировки из командирующей организации.

3.1.8. В исключительных случаях, связанных с осуществлением внеплановых выездов, когда произвести оформление служебной командировки не представляется возможным, допускается выезд без издания приказа о командировке. Последующее издание приказа о командировании сотрудника осуществляется в течение следующего рабочего дня.

3.2. Оформление служебных командировок за рубеж.

3.2.1. Целями заграничных командировок являются:

- научные стажировки, в том числе повышение квалификации;
- научно-исследовательская работа;
- участие в международных форумах (конференциях, конгрессах, симпозиумах и т. д.);
- проведение переговоров;
- другие цели с разрешения директора.

3.2.2. Основанием заграничной командировки служит:

- договор о сотрудничестве с зарубежным образовательным, научным учреждением;
- договор на внешнеэкономическую деятельность;
- официальное приглашение на участие в международных форумах (конференциях, конгрессах, симпозиумах и т. д.).

3.2.3. Ответственность за обоснованность заграничной командировки несет руководитель соответствующего структурного подразделения.

Направление сотрудника в заграничную командировку оформляется приказом *наименование должности руководителя*.

В приказе указывается:

- фамилия, имя, отчество, должность командированного сотрудника;
- в какую страну (город), на какой срок, с какой целью и за чей счет командирован сотрудник.

К приказу прилагаются:

- переведенные на русский язык документы, поступившие от принимающей стороны(вызов);

- смета командировочных расходов.

3.2.4. Фактическое время пребывания в командировке за пределами России определяется:

а) в случае командировки в страны, с которыми установлен полный пограничный контроль – по отметкам контрольно-пропускных пунктов в заграничном паспорте;

б) в случае командировки в страны, с которыми не установлен или упрощен пограничный контроль, – по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки;

в) в случае отсутствия отметок в соответствии с подпунктами «а» и «б» настоящего пункта суточные расходы командированному сотруднику не возмещаются.

3.2.5. Если сотрудник получил аванс на командировочные расходы, но не выехал в командировку, он обязан в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отмене поездки возвратить в кассу полученные им денежные средства в валюте той страны, в которой был выдан аванс.

3.3. Выдача денежных средств на командировочные расходы

3.3.1. Финансирование командировочных расходов производится в соответствии с предварительно утвержденным графиком командировок за счет:

- субсидий на выполнение государственного задания;
- средств от платных услуг.

Внеплановые командировки осуществляются за счет средств от платных услуг.

3.3.2. Выдача командируемым сотрудникам денежных средств на командировочные расходы осуществляется на основании заявления сотрудника, сметы (предварительного расчета) командировочных расходов и копий служебного задания и приказа о направлении сотрудника в командировку.

3.3.3. При командировках по России аванс выдается в рублях.

3.3.4. При заграничной командировке учреждение обеспечивает сотрудника денежными средствами в национальной валюте страны пребывания сотрудника или в свободно конвертированной валюте.

3.3.5. Выдача денежных средств на командировочные расходы производится путем выдачи наличными из кассы бухгалтерии либо на банковскую карточку сотрудника.

Денежные средства в валюте на заграничную командировку перечисляются на банковскую карту сотрудника.

3.3.6. Если для окончательного расчета за командировку необходимо выплатить дополнительные средства или сотрудником не получены авансовые средства на командировку, их выплата сотруднику осуществляется в рублях по официальному обменному курсу Банка России к иностранным валютам стран пребывания, установленному на день утверждения авансового отчета.

3.3.7. Проездные документы приобретаются командированным сотрудником самостоятельно только после получения денежных средств на командировочные расходы.

4. Гарантии и компенсации при направлении сотрудников в служебные командировки

4.1. За командированным сотрудником сохраняется место работы (должность) и средний заработок за время командировки, в том числе и за время пребывания в пути.

Средний заработок за время пребывания сотрудника в командировке сохраняется на все рабочие дни недели по графику, установленному по месту постоянной работы.

4.2. Командированному сотруднику учреждение обязано возместить:

- расходы на проезд;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного местожительства (суточные);
- другие расходы, произведенные с разрешения или ведома Руководителя.

4.3. Расходы на проезд учреждение возмещает сотруднику:

- до места командировки и обратно;
- из одного населенного пункта в другой (если сотрудник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах).

В состав этих расходов входят:

- стоимость проездного билета на транспорт общего пользования (самолет, поезд и т. д.);
- стоимость услуг по оформлению проездных билетов;
- расходы на оплату постельных принадлежностей в поездах;
- стоимость проезда до места (вокзал, пристань, аэропорт) отправления в командировку (от места возвращения из командировки), если оно расположено вне населенного пункта, где сотрудник работает.

Расходы на приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту постоянной работы возмещаются в соответствии с представленными документами.

4.4. Расходы на проезд по России компенсируются в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 постановления Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729.

Возмещение расходов на проезд, превышающих размер, установленный данным пунктом, производится по фактическим расходам за счет средств от оказания платных услуг с разрешения руководителя учреждения и по согласованию с главным бухгалтером.

4.5. При направлении сотрудника в заграничную командировку ему дополнительно возмещаются расходы:

- на оформление загранпаспорта (визы, др. выездных документов);
- на оформление обязательной медицинской страховки;
- по уплате обязательных консульских и аэродромных сборов;
- по уплате сборов на право въезда или транзита автомобиля;
- по уплате иных обязательных платежей и сборов.

4.6. Если до места командировки можно добраться разными видами транспорта, руководство учреждения вправе по своему выбору оплатить сотруднику один из них.

4.7. Расходы на приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту постоянной работы возмещаются в соответствии с представленными документами.

4.8. При командировках по России размер суточных составляет:

- в рамках госзадания (за счет субсидии) – 700 руб. за каждый день нахождения в командировке;

При направлении сотрудника в командировку за границу из России суточные выплачиваются в размере и порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2005 г. № 812. С разрешения директора и по согласованию с главным бухгалтером при направлении сотрудника в загранкомандировку суточные могут быть увеличены за счет средств от платных услуг.

В случае болезни сотрудника во время нахождения в командировке ему на общих основаниях выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к постоянному месту работы, но не свыше двух месяцев.

Выплата суточных производится также, если заболевший находился на лечении в стационарном лечебном учреждении, на основании приказа о продлении срока командировки в установленном порядке.

4.9. При командировках по России расходы на наем жилья во время командировки (при наличии подтверждающих документов) в рамках выполнения госзадания (за счет средств субсидий) не могут превышать 550 руб. в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, – 12 руб. в сутки.

При направлении сотрудника в командировку за границу размер возмещения расходов на наем жилья зависит от страны поездки. При его определении руководствуются приказом Минфина России от 2 августа 2004 г. № 64н. Возмещение расходов на наем жилья во время командировки, превышающих размер, установленный данным пунктом, производится по фактическим расходам за счет средств от оказания платных услуг с разрешения руководителя учреждения (оформленного соответствующим приказом) и по согласованию с главным бухгалтером.

4.10. Расходы, связанные с командировкой, но не подтвержденные соответствующими документами, сотруднику не возмещаются или возмещаются в минимальном размере. Расходы в связи с возвращением командированным сотрудником билета на поезд, самолет или другое транспортное средство могут быть возмещены с разрешения директора только по уважительным причинам (решение об отмене командировки, отозвание из командировки, болезнь) при наличии документа, подтверждающего такие расходы.

В случае отсутствия у сотрудника подтверждающих документов об обмене валюты, в которой выдан аванс, на национальную валюту страны пребывания, перерасчет расходов, осуществленных в командировке и подтвержденных документально, осуществляется исходя из официального обменного валютного курса, установленного Банком России на день утверждения авансового отчета.

Возмещение расходов на перевозку багажа весом свыше установленных транспортными предприятиями предельных норм не производится.

Возмещение расходов на служебные телефонные переговоры проводится в размерах, согласованных с лицом, принявшим решение о командировании сотрудника.

4.11. Сотруднику, направленному в однодневную командировку, согласно статьям 167, 168 Трудового кодекса РФ, оплачиваются:

- средний заработок за день командировки;
- расходы на проезд;
- иные расходы, произведенные сотрудником с разрешения руководителя организации.

Суточные (надбавки взамен суточных) при однодневной командировке не выплачиваются.

5. Порядок отчета сотрудника о служебной командировке

5.1. В течение трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки сотрудник обязательно дооформляет документы, которые были составлены перед отъездом, и заполняет авансовый отчет (ф. 0504505) об израсходованных им суммах. В служебном задании (ф. Т-10а) сотрудник заполняет графу 12 «Краткий отчет о выполнении задания». Этот отчет согласовывается с руководителем структурного подразделения.

Авансовый отчет сотрудник предоставляет в бухгалтерию. Одновременно с авансовым отчетом сотрудник передает в бухгалтерию документы, которые подтверждают его расходы и производственный характер командировки:

- служебное задание с кратким отчетом о выполнении;
- проездные билеты;
- счета за проживание;
- чеки ККТ;
- товарные чеки;
- квитанции электронных терминалов (слипы);

- ксерокопии загранпаспорта с отметками о пересечении границы (при загранкомандировках);
- документы, подтверждающие стоимость служебных телефонных переговоров, и т. д.

5.2. Остаток денежных средств, превышающий сумму, использованную согласно авансовому отчету, подлежит возвращению сотрудником в кассу не позднее трех рабочих дней после возвращения из командировки.

В случае невозвращения сотрудником остатка средств в определенный срок соответствующая сумма возмещается в порядке, установленном трудовым и гражданско-процессуальным законодательством.

5.3. Не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки сотрудник готовит и представляет руководителю структурного подразделения полный отчет о проделанной им работе либо участии в мероприятии, на которое он был командирован.

Сотрудником, командированным для выполнения определенных задач, к отчету о командировке прилагаются оригиналы либо ксерокопии документов, полученных им или подписанных и врученных им от имени учреждения.

Сотрудником, командированным для участия в каком-либо мероприятии, к отчету о командировке прилагаются полученные им, как участником мероприятия, материалы.

6. Отзыв сотрудника из командировки или отмена командировки осуществляется в следующем порядке

6.1. Руководитель структурного подразделения готовит служебную записку на имя директора учреждения с объяснением причин о невозможности направления сотрудника в командировку или отзыва сотрудника из командировки до истечения ее срока.

После решения директора готовится приказ об отмене командировки или отзыве из командировки.

Возмещение расходов отозванному из командировки сотруднику производится на основании авансового отчета и приложенных к нему документов.

6.2. Командировка может быть прекращена досрочно по решению директора в случаях:

- выполнения служебного задания в полном объеме;
- болезни командированного, наличия чрезвычайных семейных и иных обстоятельств и иных обстоятельств, требующих его присутствия по месту постоянного проживания;
- наличия служебной необходимости;
- нарушения сотрудником трудовой дисциплины в период нахождения в командировке.

6.3. Отъезд в командировку без надлежащего оформления документов по вине сотрудников считается прогулом и влечет за собой меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

ПОРЯДОК
приема-передачи документов бухгалтерского учета при смене
руководителя и (или) главного бухгалтера

В соответствии с пунктом 4 статьи 29 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пунктом 14 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, уставом учреждения утверждается Порядок передачи документов бухучета при смене руководителя и (или) главного бухгалтера.

1. При смене руководителя и (или) главного бухгалтера (далее – увольняемые лица) они обязаны в рамках передачи дел заместителю, новому должностному лицу, иному уполномоченному должностному лицу учреждения (далее – уполномоченное лицо) передать документы бухучета, а также печати и штампы, хранящиеся в бухгалтерии.

2. Передача бухгалтерских документов и печатей проводится на основании приказа руководителя учреждения (для главного бухгалтера) и приказа вышестоящей организации, осуществляющего функции и полномочия учредителя. (для руководителя).

3. Передача документов бухучета, печатей и штампов осуществляется при участии комиссии, создаваемой в учреждении, с составлением акта приема-передачи. Прием-передача бухгалтерских документов оформляется в соответствии с примерной формой акта приема-передачи, прилагаемой к настоящему Порядку.

4. В комиссию, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, включаются сотрудники учреждения и (или) учредителя.

5. Передаются следующие документы:

- учетная политика со всеми приложениями;
- квартальные и годовые бухгалтерские отчеты и балансы, налоговые декларации;
- по планированию, в том числе план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, государственное задание, план-график закупок, обоснования к планам;
- бухгалтерские регистры синтетического и аналитического учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций;
- налоговые регистры;
- по реализации: акты, счета-фактуры, товарные накладные и т. д.;
- о задолженности учреждения, в том числе по кредитам и по уплате налогов;
- о состоянии лицевых и банковских счетов учреждения;
- о выполнении утвержденного государственного задания;
- по учету заработной платы и по персонализированному учету;
- договоры с поставщиками и подрядчиками, контрагентами, аренды и т. д.;

- договоры с покупателями услуг и работ, подрядчиками и поставщиками;
- учредительные документы и свидетельства: постановка на учет, присвоение номеров, внесение записей в единый реестр, коды и т. п.;
- о недвижимом имуществе, транспортных средствах учреждения: свидетельства о праве собственности, выписки из ЕГРП, паспорта транспортных средств и т. п.;
- об основных средствах, нематериальных активах и товарно-материальных ценностях;
- акты о результатах полной инвентаризации имущества и финансовых обязательств учреждения с приложением инвентаризационных описей, акта проверки кассы учреждения;
- акты сверки расчетов, подтверждающие состояние дебиторской и кредиторской задолженности, перечень нереальных к взысканию сумм дебиторской задолженности с исчерпывающей характеристикой по каждой сумме;
- акты ревизий и проверок
- иная бухгалтерская документация, свидетельствующая о деятельности учреждения.

6. Перечень передаваемых документов, их количество и тип прилагаются к акту приема-передачи.

7. Акт приема-передачи дел должен полностью отражать все существенные недостатки и нарушения в организации работы бухгалтерии.

8. Акт приема-передачи подписывается увольняемым лицом, а также уполномоченным лицом, принимающим дела, и членами комиссии.

9. При необходимости члены комиссии включают в акт свои рекомендации и предложения, которые возникли при приеме-передаче дел.

10. При подписании акта приема-передачи при наличии возражений по пунктам акта увольняемое лицо и (или) уполномоченное лицо излагают их в письменной форме в присутствии комиссии.

11. Члены комиссии, имеющие замечания по содержанию акта, подписывают его с отметкой «Замечания прилагаются». Текст замечаний излагается на отдельном листе, небольшие по объему замечания допускается фиксировать на самом акте.

12. Акт приема-передачи оформляется в последний рабочий день увольняемого лица в учреждении.

13. Акт приема-передачи дел составляется в трех экземплярах: 1-й экземпляр – учредителю, 2-й экземпляр – увольняемому лицу, 3-й экземпляр – уполномоченному лицу, которое принимало дела.

АКТ приема-передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и (или) главного бухгалтера

Дата составления ____ 20 ____ г.

Основание
составления: _____

I. Мы, нижеподписавшиеся, _____ Ф. И. О.

(наименование должности увольняемого сотрудника)

_____ Ф. И. О.
(наименование должности уполномоченного лица)

Члены комиссии, созданной приказом _____ № ____ от _____ 20 ____
г. (далее – комиссия)

_____ Ф. И. О.

_____ Ф. И. О.

_____ Ф. И. О.

_____ Ф. И. О.

Представители учредителя _____ Ф. И. О.

Главный бухгалтер _____ Ф. И. О.

Составили настоящий акт о том, что при увольнении _____

(Ф. И. О., должность увольняемого сотрудника, в родительном падеже)

(Ф. И. О., должность уполномоченного лица в дательном падеже)

Передаются:

1. Следующие документы и сведения:

№ п/п	Описание переданных документов и сведений	Количество
1		
2		
3		
...		

2. Следующая информация в электронном виде:

№ п/п	Описание переданной информации в электронном виде	Количество
1		
2		
3		
...		

3. Следующие электронные носители, необходимые для работы:

№ п/п	Описание электронных носителей	Количество
1		

2		
3		
...		

4. Ключи от сейфов: *(точное описание сейфов и мест их расположения)* .

5. Следующие печати и штампы:

№ п/п	Описание печатей и штампов	Количество
1		
2		
3		

Доведена следующая информация о проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирурующих органов и иных аналогичных вопросах:

Передающим лицом даны следующие пояснения:

Дополнения (примечания, рекомендации, предложения):

При проверке наличия документов выявлено (не выявлено) отсутствие ряда документов, перечень которых составлен в виде реестра и прилагается к настоящему акту.

Бухгалтерская документация учреждения за период с ____ 20 ____ г. по ____ 20 ____ г., которая на момент передачи дел находится в бухгалтерии и доступна для ознакомления.

Последняя проверка контролирующим органом проводилась в период ____ (с ____ 20 ____ г. по ____ 20 ____ г.). Результаты проверки оформлены актом ____.

Штрафы, недоимки и административные штрафы, начисленные по результатам проверки, на момент передачи дел уплачены в полном объеме.

Деятельность учреждения за период (с ____ 20 ____ г. по ____ 20 ____ г.) на момент передачи дел контролирующими органами не проверялась.

Выявлены следующие нарушения:

Подписи сторон:

Руководитель

Уполномоченное лицо	Подпись	Ф. И. О.
	Подпись	Ф. И. О.
Члены комиссии	Подпись	Ф. И. О.
	Подпись	Ф. И. О.
	Подпись	Ф. И. О.
	Подпись	Ф. И. О.

Приложения:

1.

_____;

2.

_____;

3.

_____.

В настоящем положении пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью _____ листа.

Директор

_____ 20__ г.

М.П.