

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРУЖНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ «Дружногорская
средняя общеобразовательная
школа»
(протокол № 11 от 14.06.2019)

Утверждено приказом
МБОУ «Дружногорская СОШ»
№ 201908 от 14.06.2019

Директор Е.В. Милькина
М.П.



Положение о системе оценивания
обучающихся и форме, порядке и периодичности текущего
контроля и промежуточной аттестации
в МБОУ «Дружногорская средняя общеобразовательная
школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Дружнoгoскaя СОШ».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательного учреждения (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

Положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директором школы.

1.3. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

Аттестация - это оценка уровня и качества освоения учащимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

1.4. Виды аттестации: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.7. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится по каждому учебному предмету (модулю): во 2-9 классах по итогам четверти; в 10-11 классах по итогам полугодия в последнюю неделю отчетного периода.

1.8. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.9. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса (2-9, 10-11 классы).

1.10. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету (модулю) по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным графиком на определенный учебный год.

1.11. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения в школе, за степень освоения учащимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года.

1.12. Формы промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом на определенный учебный год.

1.13. Данное положение относится ко всем учащимся, имеющим правоотношение с образовательным учреждением.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижений учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта и федерального компонента государственного образовательного стандарта;

- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по четырехбалльной шкале, допускается словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания (педагогическая и психологическая диагностика). *Отметка как цифровое оформление оценки вводится со 2 класса.*

- Текущая аттестация учащихся 2-4, 5-9, 10-11 классов осуществляется с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по четырехбалльной шкале (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5) по всем предметам учебного плана.

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.5. В текущем контроле успеваемости обучающихся, находившихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.6. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы, санаторно-курортное лечение и другие причины) без обучения, осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, любой из форм текущего контроля.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, (дневник учащегося), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения основной образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им

образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов.

3.4. Промежуточная аттестация - форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года в виде контроля предметных знаний, умений, способов деятельности, метапредметных результатов.

3.5. Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры до окончания учебного года по всем предметам учебного плана.

3.6. Годовая промежуточная аттестация во 2-4, 5-9, 10-11-х классах может проводиться письменно, устно, с использованием комбинированной формы и с помощью электронных систем тестирования, другого программного обеспечения. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- диктант;
- тестирование;
- изложение;
- сочинение;
- проверка техники чтения (1-5 классы);
- защита реферата (исследовательской работы);
- защита проекта.

3.7. Формы промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом на определенный учебный год.

3.8. Итоги годовой промежуточной аттестации оцениваются с учётом результатов текущего контроля успеваемости учащихся по всем предметам учебного плана.

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации учащихся 2-4, 5-9, 10-11 классов осуществляется в виде отметок по четырехбалльной шкале (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5) по всем предметам учебного плана.

3.10. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется учреждением с учетом учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, (дневник учащегося), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.12. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы и иные

подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.13. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета учреждения.

3.15. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за один день до окончания учебного года.

3.16. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4. ВЫСТАВЛЕНИЕ ИТоговых ОТметок

4.1. Во 2-4, 5-9 классах отметки по всем учебным предметам выставляются за четверть, год; в 10-11 классах за полугодие, год. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану аттестуются по всем предметам, включенным в учебный план.

4.2. При выставлении четвертной (полугодовой) отметки учитель руководствуется следующим:

- **отметка «5»** выставляется при наличии большего количества отличных отметок, при отсутствии неудовлетворительных отметок;

- **отметка «4»** выставляется при наличии большего количества отметок «4», при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если учащийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу, и получил удовлетворительную отметку;

- **отметка «3»** выставляется при наличии большего количества удовлетворительных оценок;

- **неудовлетворительная отметка «2»** выставляется, если учащийся не усвоил изучаемый материал и имеет в основном отметки «2»;

- обучающимся, находящимся на лечении в лечебном заведении, где были организованы учебные занятия, учитываются отметки, полученные в лечебном заведении.

4.3. Основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

4.4. Основанием для аттестации обучающихся за полугодие является наличие не менее:

5-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;

7-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;

10-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

4.5. Учитель обязан обеспечить установленную данным Положением, минимальную накопляемость отметок.

4.6. Обучающемуся, пропустившему 75% и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за четверть только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет), или делается запись n/a (не аттестован).

4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Годовая отметка по предмету выставляется на основании четвертных или полугодических оценок.

- 4.9. Четвертную (полугодовую, годовую) отметку выставляет учитель, ведущий предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по УВР или директор школы.
- 4.10. Все четвертные, годовые отметки должны быть выставлены не позднее последнего дня занятий в четверти (полугодии), году. Отметка выставляется после даты последнего урока без пропуска граф на левой странице журнала.
- 4.11. Четвертные (полугодовые, годовые) отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.
- 4.12. Классные руководители обязаны донести до сведения обучающихся я и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического Совета школы о переводе в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации – в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.
- 4.13. Обучающийся имеет право знать предварительную итоговую отметку, не позднее чем за неделю до ее выставления в классный журнал. В случае несогласия обучающегося с предварительной итоговой отметкой учащийся по договоренности с учителем имеет право на ее повышение в течение недельного срока.

5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. Учащиеся, успешно освоившие в полном объеме соответствующую часть основной образовательной программы по учебным предметам, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.
- 5.2. Перевод обучающихся 1-го класса проводится по результатам контрольных диагностических работ.
- 5.3. Обучающимся 1 класса, имеющим трудности в освоении основной образовательной программы начального общего образования, рекомендуется пройти психолого- медико-педагогическую комиссию.
- 5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года. В указанный срок не включается время каникул.
- 5.6. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые данным Положением, с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.
- 5.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз учреждением создается комиссия.
- 5.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение срока, определённого решением педагогического совета в следующем учебном году, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности её ликвидации.
- 5.10. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного

года возлагается на их родителей (законных представителей). Учащиеся в образовательном учреждении по общеобразовательным программам не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану, либо определяют иную форму обучения предусмотренную законодательством.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.11. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5.12. Учащиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.2. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.3. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

6.4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Срок действия данного положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.