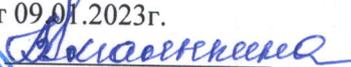


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дружнoгoрская средняя общеобразовательная школа»

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ «Дружнoгoрская
средняя общеобразовательная
школа»
(протокол №8 от 09.01.2023)

Утверждено приказом
МБОУ «Дружнoгoрская СОШ»
№5-ОД от 09.01.2023г.

Директор 
Е. В. Малькина



Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:
 - ✓ Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - ✓ Уставом, локальными нормативными актами;
 - ✓ Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся (в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)).
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по общим критериям «качество образовательных результатов», «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования (в том числе достижения обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам (АООП)). Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем учебным предметам, включенным в учебный план советующей основной общеобразовательной программы.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы оценивания образовательных результатов обучающихся.
- 1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:
 - ✓ Участники образовательных отношений (педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, администрация);
 - ✓ Экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования на право осуществления образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования, учредитель.
- 1.6. С целью информирования о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также в соответствии с требованиями законодательства об образовании, текст настоящего Положения размещается на официальном сайте в сети «Интернет», доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях, при индивидуальных собеседованиях.
- 1.7. При изменении законодательства об образовании в настоящее Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленном Уставом.

2. Формы, периодичности, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ)

- 2.1.** Текущий контроль успеваемости обучающихся – это, систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса (модуля)).
- 2.2.** При оценивании обучающихся используется средневзвешенный способ усреднения отметок, зафиксированным в электронном журнале. Каждый тип задания имеет собственный вес (закреплен администрацией в электронном журнале и в данном положении) и имеет следующие значения:

ТИП ЗАДАНИЯ	ВЕС
КПР - Коллективный проект	7
ЧТН - Чтение	8
ТВР - Творческая работа	5
СПН - Спортивные нормативы	8
КАТ - Комплексный анализ текста	8
ИКР - Итоговая контрольная работа	10
ТКР - Тематическая контрольная работа	6
СД - Словарный диктант	5
Э - Эссе	8
РУП - Работа на уроке (задания повышенного уровня)	6
РУБ - Работа на уроке (задания базового уровня)	4
ГЗ - Грамматическое задание	8
АУД - Аудирование	9
Х - Хоровое пение	6
МД - Монолог/диалог	8
АТ - Анализ текста	6
УС - Устный счёт	4
КС - Контрольное списывание	4
ПР - Проверочная работа	9
ГРА - Грамотность	10
ЗС - Заучивание стихотворения	6
ВЧ - Выразительное чтение	6
МаД - Математический диктант	4
ЛР - Лексическая работа	8
Пер - Пересказ	7
РНО - Работа над ошибками	4
ЯТ - Языковая тема	7
Псм - Письмо	7
КК - Контурные карты	6
ВПР - Всероссийская проверочная работа	10
ТВ - Техника выполнения	6
ОБ - Обследование	5
ТР - Тренинг	6

РНЗ	- Работа на занятии (развивающие задания)	5
СП	- Сольное пение	8
Док	- Доклад	7
АКР	- Административная контрольная работа	10
КД	- Контрольный диктант	10
ИЭС	- Изложение с элементами сочинения	10
РТ	- Рабочая тетрадь (конспект)	6
ДР	- Диалогическая речь	8
Г	- Говорение	10
Спи	- Списывание	4
ВКР	- Входная контрольная работа	10
СпК	- Сочинение по картинке	8
ТЧ	- Техника чтения	8
ПпП	- Письмо по памяти	10
ИП	- Индивидуальный проект	10
О	- Ответ на уроке	2
К	- Контрольная работа	10
ДКР	- Диагностическая контрольная работа	10
С	- Самостоятельная работа	6
Л	- Лабораторная работа	8
П	- Проект	8
ТМ	- Тематическая работа	6
Р	- Реферат	7
Д	- Диктант	10
Ч	- Сочинение	10
И	- Изложение	10
А	- Практическая работа	6
З	- Зачёт	10
Т	- Тестирование	10
ДЗ	домашнее задание	5

2.3. Целью текущего контроля успеваемости является:

- ✓ Определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- ✓ Коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- ✓ предупреждение неуспеваемости обучающихся.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости.

2.4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- ✓ поурочно;
- ✓ по темно;
- ✓ по учебным четвертям;
- ✓ полугодиям.

2.5. Периодичность текущего контроля успеваемости.

2.5.1. Обязательной для всех учебных предметов формой текущего контроля являются:

✓ **Стартовая контрольная работа** проводится в начале каждого учебного года (первые две недели сентября) по всем учебным предметам учебного плана (кроме учебных предметов, которые обучающиеся начинают изучать в текущем учебном году) с целью определения уровня остаточных знаний за предыдущий учебный год. Стартовые контрольные работы – это итоговая контрольная работа за предыдущий год (Например: итоговая работа по истории за 5 класс – это стартовая по истории в 6 классе).

2.5.2. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

✓ при недельной нагрузке по учебному предмету 1 час отметка за четверть выставляется на основании не менее 3-х текущих отметок за все виды учебной работы обучающихся на уроке;

✓ при недельной нагрузке 2 часа на основании не менее 5 отметок за все виды учебной работы обучающихся на уроке;

✓ при недельной нагрузке 3 и более часов на основании не менее 7 отметок за все виды учебной работы обучающихся на уроке.

2.6. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости.

2.6.1. Текущий контроль успеваемости определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.6.2. Текущий контроль успеваемости по учебным четвертями (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

✓ По четвертям – во 2-9-х классах;

✓ По полугодиям – в 10–11-х классах.

2.6.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

✓ в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов виде отметок используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;

✓ во 2 - 11-ых классах осуществляется в виде отметок по 4-балльной шкале по учебным предметам и курсам учебного плана, части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.6.4. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в «ГИС «СОЛО»», в дневник обучающегося (по желанию ученика).

2.6.5. За письменный ответ отметка выставляется учителем в «ГИС «СОЛО»» к следующему уроку, эссе в 10-11 классах не позднее 10 календарных дней после их написания.

2.6.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок. **Отметки, полученные в иных организациях, не могут быть выставлены в «ГИС «СОЛО»».**

2.6.7. За выполнение различных типов заданий (смотри п.2.2. настоящего положения) обучающийся может получить не более четырех отметок за один урок, по любому из

учебных предметов и курсов учебного плана.

2.6.8. Проведение текущего контроля успеваемости **допускается** сразу после длительного пропуска обучающимся учебных занятий по уважительной причине **с выставлением неудовлетворительной отметки если:**

✓ в период отсутствия в учреждении осуществлялось обучение в любых организациях, имеющих лицензию на право осуществление образовательной деятельности в любых формах;

✓ до окончания учебной четверти (полугодия) менее двух недель и у обучающегося недостаточно отметок для выведения четвертной (полугодовой) отметки.

2.6.9. Проведение текущего контроля успеваемости **не допускается** сразу после длительного пропуска обучающимся учебных занятий по уважительной причине **с выставлением неудовлетворительной отметки если:**

✓ в период отсутствия в учреждении **не осуществлялось** обучение в любых организациях имеющих лицензию на право осуществление образовательной деятельности в любых формах;

✓ до окончания учебной четверти (полугодия) более двух недель.

3. Промежуточная аттестация обучающихся (в том числе с ОВЗ по АООП)

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам (модулям) в рамках освоения основных общеобразовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

3.2.2. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2.3. Проходят:

✓ по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, в форме семейного образования;

✓ по заявлению обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы среднего общего образования в форме самообразования;

✓ без заявления все обучающиеся в соответствии с рабочими программами учебных предметов, курсов учебного плана в формах указанных в учебном плане ОО на текущий учебный год.

3.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в:

✓ письменной форме:

итоговой контрольной работы по всем учебным предметам с 1-го по 11 класс кроме учебного предмета: «Физическая культура» и учебных предметов, по которым проходит устный экзамен.

✓ устной форме:

зачет (спортивные нормативы) по физической культуре – для обучающихся с 1 и 2 группой здоровья или творческая работа (реферат, презентация) – для обучающихся с 3 - 5 группой здоровья.

устные экзамены могут определяться по отдельным учебным предметам учебного плана,

решением педагогического совета на начало учебного года, фиксируется как форма в учебном плане текущего года.

✓ защита индивидуального/группового проекта – обучающиеся 5-11 классов за исключением обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов (освобождение от защиты на основании документа подтверждающего состояние здоровья ребенка или заявления родителя (законного представителя)), исключение распространяется на обучающихся 5-9 классов. Для учащихся 10-11 классов защита проекта является обязательной для всех.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации.

3.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в установленных в пункте 3.2.4. настоящего Положения формах 1 раз в год с целью контроля освоения обучающимися учебных предметов, курсов (модулей) в полном объеме.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.4.1. Перечень учебных предметов, курсов (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются учебными планами соответствующих основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4.2. Сроки проведения промежуточной аттестации ежегодно рассматриваются на педагогическом совете ОО перед началом учебного года и определяются в календарных учебных графиках соответствующих основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4.3. Обучающиеся, не присутствовавшие по каким – либо причинам в ОО в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные для них индивидуально.

3.4.4. промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

✓ в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора (не менее чем за месяц до ее проведения по соответствующему календарному учебному графику);

✓ учителем - предметником данного класса по соответствующему учебному предмету;

✓ по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу на уровне предметного методического объединения учителей, с соблюдением режима конфиденциальности, проверка работ осуществляется учителем-предметником, работающим в данном классе, либо другим учителем, привлеченным к данной работе, координирует деятельность по проверке работ руководитель методического объединения.

3.4.5. С целью обеспечения объективности образовательных результатов обучающихся:

✓ к проведению промежуточной аттестации могут быть привлечены педагоги, не работающие в конкретном классе;

✓ в качестве независимых наблюдателей могут быть привлечены родители, чьи дети не обучаются в данном классе,

✓ проведение промежуточной аттестации может быть осуществлено с использованием технологии стандартизированного оценивания по аналогии проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.

3.4.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов (модулей), форма, сроки и порядок их проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до ее начала посредством размещения на информационном стенде и электронном журнале.

3.4.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание основной общеобразовательной программы общего образования (по уровням общего образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

3.4.8. Освоившими в полном объеме содержание основной общеобразовательной программы общего образования (по уровням общего образования) текущего года обучения считаются обучающиеся успешно (не менее чем на «3») написавшие итоговые контрольные работы по всем учебным предметам учебного плана и имеющие в качестве годовых отметок отметки не ниже «3», по всем учебным предметам учебного плана.

3.4.9. Неудовлетворительные годовые отметки по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение (отсутствие) промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4.11. В случае возникновения академической задолженности классные руководители в письменной форме доводят данную информацию до родителей (законных) представителей обучающихся под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося. В сообщении указываются даты ликвидации академической задолженности.

3.4.12. Ликвидация академической задолженности обучающимися осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об образовании (статья 58 Федерального закона от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации).

4. Выставление отметок за четверть, полугодие, учебный год

4.1. Четвертная/полугодовая отметка обучающемуся выставляется на основании текущих отметок, полученных за четверть/полугодие с учетом средневзвешенного балла каждой отметки, полученной обучающимся за разные виды учебной работы. Формула подсчета средневзвешенной оценки и Шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему зафиксированы в «ГИС «СОЛО»» и рассчитываются автоматически для всех учебных предметов.

4.2. Отметка выставляется в «ГИС «СОЛО»» целым числом в соответствии с правилами математического округления. Выставление четвертной отметки:

✓ *отметка «5»* ставится, если средневзвешенный балл составляет от 4,51 до 5;

✓ *отметка «4»* ставится, если средневзвешенный балл составляет от 3,51 до 4,50;

✓ *отметка «3»* ставится, если средневзвешенный балл составляет от 2,51 до 3,50;

✓ *отметка «2»* ставится, если средневзвешенный балл ниже 2,50.

4.2.1. При выведении четвертной и годовой отметки не учитываются сотые доли числа, а только десятые, например, значение 3,49 не является отметкой «4».

4.3. С целью улучшения отметок за четверть (полугодие) предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому учебному предмету учебного плана не менее чем за 2 недели до окончания четверти, полугодия.

4.4. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем учебным предметам и курсам учебного плана, кроме предметов с безотметочным оцениванием образовательных результатов.

4.5. Годовые отметки выставляются как средний балл четвертных/полугодовых отметок.

4.6. Отметка выставляется в «ГИС «СОЛО»» целым числом в соответствии с правилами математического округления (п. 4.2. данного положения).

4.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о четвертных/ полугодовых и годовых отметках, путём выставления отметок в электронный журнал и дневники обучающихся.

5. Срок действия Положения

5.1. Срок действия данного положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.