

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРУЖНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Дружногорская
средняя общеобразовательная
школа»
(протокол № 8 от 09.01.2023)

обсуждено и принято к
сведению на заседании
Совета родителей
протокол № 5
от 09.01.2023

Утверждено приказом
МБОУ «Дружногорская СОШ»
№85-ОП от 10.03.2023

Директор

Е.В. Малыкина

Малыкина Е.В.



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ПРОГРАММЫ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МБОУ «ДРУЖНОГОРСКАЯ СОШ»

Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Дружнoгорская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дружнoгорская средняя общеобразовательная школа» (далее ОУ) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы)

2. Правила приема

2.1. ОУ обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, закрепленной Постановлением администрации Гатчинского муниципального района.

2.2. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закрепленной за ОУ территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6

статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в комитет образования Гатчинского муниципального района.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системе Российской Федерации осуществляется в соответствии с Настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.5. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в ОУ, администрация ОУ на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области.

2.6. В соответствии с п. 2 ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона об «Образовании в РФ» абз.2 п.2 ст.54 Семейного кодекса, ч.3.1. ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе усыновленные (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Ленинградской области, патронатную семью.

2.7. Прием граждан в ОУ осуществляется следующими способами:

- лично путем обращения в ОУ;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.8. Прием осуществляется на основании:

- личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося (приложение 1);
- свидетельства о рождении обучающегося;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.9. При приеме ОУ знакомит с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом и иными локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1)

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 2).

2.11. Прием на обучение в школу осуществляется без вступительных испытаний.

2.12. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в

сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

2.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

2.14. ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3. Прием в 1 класс

3.1. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за школой территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.2. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

3.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

3.4. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

3.5. Приказ, указанный в пункте 3.4 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

3.6. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Для приема в ОУ родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с письменного согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (приложение 3).

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы (приложение 5).

3.15. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение оформляются не позднее 3 дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей), доводятся до сведения родителей, размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Правила приема граждан во 2 - 11 классы

4.1. Во 2-11 классы ОУ принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 1):

-в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
-ранее получившие общее образование в форме семейного образования, самообразования.

4.2. В этих случаях, предоставляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы:

-личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее либо справку об успеваемости обучающегося за предыдущий период обучения, заверенный печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- при переходе обучающегося в течение учебного года:

документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

-При приеме в школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании.

-Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.4. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.5. На каждого зачисленного, на обучение по общеобразовательным программам формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.7. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникшие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ОУ, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора МБОУ «Дружнотгорская СОШ» и действует до его отмены в установленном порядке.

6.2. Срок действия правил не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данных правил, вносятся изменения в установленном законом порядке.

Директору
МБОУ « Дружнoгoрскaя СОШ »
(краткое наименование ОУ)

Малькиной Е.В.

(фамилия, инициалы директора ОУ)

(фамилия, имя, отчество заявителя -

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

проживающего по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____

кв. _____

тел. _____

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ в _____ класс

(число, месяц, год, место рождения)

на _____ форму обучения.

(указать форму обучения пример: очную)

Изучаемый иностранный язык _____

Сведение о втором родителе:

Ф.И.О. _____

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

контактный телефон: _____

О принятом решении прошу информировать меня:

по электронной почте,

e-mail:

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

С Уставом учреждения, лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а):

_____ (личная подпись заявителя)

_____ (дата)

_____ (личная подпись заявителя)

Директору МБОУ «Дружногорская СОШ»
Е.В.Малькиной

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
проживающего по адресу

паспорт серии _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____

Заявление

Я, _____
фамилия, имя, отчество

являюсь родителем (законным представителем) обучающегося

фамилия, имя обучающегося

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моей семьи, ребенка, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении, реквизиты, ИНН, полиса, страхового номера; данных о социальных условиях, сведений, необходимых для организации учебно-воспитательного процесса, создания информационных баз данных, мониторингов, проведения промежуточной и итоговой аттестаций, др. мероприятий по контролю качества образования.

Все персональные данные могут быть использованы для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), обработки, использования при организации учебно-воспитательного процесса, передачу в учреждения системы образования, в том числе по теле- коммуникационным каналам связи, Интернет, публикацию, в т.ч. на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных ребенка может осуществляться посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры), отчетные формы и другое. Работники имеют право на обмен (прием и передачу) персональных данных ребенка с другими организациями с использованием электронных носителей или по каналам связи.

В случае неправомерного использования предоставленных данных, согласие отзывается письменным заявлением не позднее двух месяцев до прекращения действия согласия на обработку персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любое время, по личному письменному заявлению, согласно п.п.4 ст.9 Федерального Закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует до окончания обучения ребенка.

Дата

Подпись _____

Входящий

№ _____

от _____ 20__ г.

Директору
МБОУ «Дружнoгoрская СОШ»
Е.В. Малыкиной.

от _____

проживающей по адресу: _____

Заявление

Прошу организовать обучение моему сыну/дочери

_____ обучающ(_____) _____ класса по общеобразовательной программе начального/основного общего образования /адаптированной общеобразовательной программе начального/основного общего образования для обучающихся _____

_____ (вариант программы)

с _____ г. по _____.

Прилагаю к заявлению следующие документы (варианты):

- копию справки об индивидуальном обучении на дому № _____ от _____,
- копию заключение ПМПК № _____ от _____,
- копию справки об инвалидности № _____ от _____.

Дата _____

Подпись родителей _____ / _____ /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРУЖНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ЖУРНАЛ регистрации заявлений о приеме

Начат « ____ » _____ 20__ г.
Окончен « ____ » _____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРУЖНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РАСПИСКА**

в получении документов в 1 класс

Я, _____, приняла документы о
Ф.и.о., должность _____
зачислении _____ (ФИО ребенка)

в _____ класс МБОУ «Дружногорская СОШ», от

_____ проживающего по адресу

_____ тел. _____

Документ	Оригинал/копия	отметка о сдаче
Заявление о приеме	Оригинал	
Свидетельство о рождении	Копия	
Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства	Копия	

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя _____ проживающий / не проживающий _____ на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи _____

Документы сдал:

Документы принял:

Директор МБОУ «Дружногорская СОШ» _____

Е.В.Малькина

Консультацию и справочную информацию по приему можно получить в школе, по тел. 65-377, на официальном сайте ОУ: <http://gtn.lokos.net/drgschool/>