

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дружногорская средняя общеобразовательная школа»

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ «Дружногорская
средняя общеобразовательная
школа»
(протокол № 4 от 17.06.2019)

Утверждено приказом
МБОУ «Дружногорская СОШ»
№ 18/02 от 14.06.2019
Директор Е.В. Малькина
Е.В. Малькина

М.П.



Положение
о работе с одарённым ребенком

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с одарёнными обучающимися ориентировано на развитие интеллектуальных, физических, художественных, творческих и коммуникативных способностей обучающихся МБОУ «Дружногорская СОШ».

1.2. Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями);
- Уставом МБОУ «Дружногорская СОШ».

1.3. Целью работы с одарёнными обучающимися является создание условий для их оптимального развития.

Под одаренностью в данном Положении подразумевается высокий уровень развития каких-либо способностей ребёнка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в МБОУ «Дружногорская СОШ».

1.4. Для достижения цели ставятся следующие задачи:

- выявление одарённых детей с использованием различной диагностики, определение типов одарённости обучающихся;
- составление индивидуальных маршрутов одаренных обучающихся;
- работа педагогов по индивидуальным маршрутам;
- использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
- отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- организация разнообразной внеурочной и внешкольной деятельности;
- организация работы по психолого-педагогическому сопровождению семей;
- поощрение учащихся и педагогов за достигнутые результаты.

1.5. Работа с одарёнными обучающимися проводится согласно индивидуальным маршрутам и планам на текущий учебный год.

1.6. Работа может быть организована как индивидуально, так и в группах.

1.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по воспитательной работе составляют общее расписание индивидуальных занятий с одаренными обучающимися и осуществляет общее руководство работой.

1.8. Учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков и секций осуществляют сопровождение одаренных обучающихся.

1.9. В работе с детьми в урочное время, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально – личностные технологии, использование исследовательского и проектного метода.

2. Принципы работы с одарёнными детьми

- Принцип опережающего обучения.
- Принцип комфортности в любой деятельности.

- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей одаренных учащихся.
- Принцип возрастания роли внеурочной деятельности.
- Принцип развивающего обучения.
- Принцип индивидуализации и дифференциации обучения.
- Принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя.
- Принцип свободы выбора учащимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

3. Участники реализации работы с одарёнными обучающимися

Участниками реализации работы с одаренными обучающимися являются:

- Администрация школы (директор, заместители);
- Рабочая группа, состоящая из учителей, имеющих квалификационные категории, создаваемая сроком на 1 год;
- Руководители школьных методических объединений;
- Учителя – предметники;
- Классные руководители;
- Руководители кружков и секций;
- Родители одарённых обучающихся;
- Педагог – психолог;
- Одарённые обучающиеся.

4. Формы проведения мониторинга работы с одарёнными обучающимися

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Общешкольная конференция	1 раз в год
Предметные недели	По годовому плану
Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми	Методический день
Внутришкольный контроль	По годовому плану
Творческие отчёты кружков и спортивных секций	1 раз в год
Тематические конкурсы, выставки.	По годовому плану
Интеллектуальные предметные и творческие конкурсы	По годовому плану

5. Организация и функциональное обеспечение работы с одарёнными обучающимися

5.1. Функции директора:

- Планирование в годовом плане работы МБОУ «Дружногорская СОШ» отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль за его выполнением участниками образовательного процесса.

- Материальное стимулирование педагогов, осуществляющих работу с одарёнными обучающимися, а так же имеющих высокие результаты участия учащихся в различных конкурсах.

5.2. Функции заместителей директора по УВР и ВР:

- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения.

- Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми.

- Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми.

- Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одарённых детей.

- Сбор банка данных по одарённым детям.

5.3. Функции рабочей группы:

- Подбор диагностических материалов для выявления одарённых детей.

- Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме.

- Подготовка методических рекомендаций по работе с одарёнными детьми.

- Определение критериев эффективности работы.

5.4. Функции руководителей ШМО:

- Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад.

- Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

5.5. Функции учителей – предметников:

- Выявление одарённых детей по своим предметам.

- Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.

- Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.

- Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного, муниципального и регионального уровней.

- Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.

5.6. Функции классных руководителей:

- Выявление детей с общей одарённостью.

- Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.

5.7. Функции психолога:

- Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная);

- Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися;

- Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся;

- Работа с родителями (консультации, выступления на родительских собраниях, обучающие семинары);

- Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа);

- Подготовка отчетов о работе с одарёнными детьми.

6. Порядок принятия и срок действия Положения

- 6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.
- 6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами в сфере образования.
- 6.4. Изменения в Положение принимаются на педагогическом совете общеобразовательной организации и утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

№ ____ от ____ . ____ . 20 ____ г.