



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДРУЖНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

## ПРИКАЗ

от 11 октября 2021 года

№ 387-ОД

п. Дружная Горка

### О СРОКАХ ПЛАНОВОГО ПЕРЕРЫВА (КАНИКУЛ)

В связи со сложной эпидемиологической обстановки в Гатчинском муниципальном районе в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19, в соответствии с решением межведомственного штаба по недопущению распространения на территории Ленинградской области очагов новой коронавирусной инфекции COVID-19, распоряжением Комитета образования ГМР № 04-20-486/21 от 11.10.2021г. «о сроках планового перерыва (каникул) в ОУ ГМР»

Приказываю:

1. Организовать плановый перерыв (каникулы) в сроки с 25 октября 2021 года по 7 ноября 2021 года (включительно).
2. Скорректировать изменения и внести актуальные изменения в календарный учебный график.
3. Птушенко Е.Ю. – ответственной за систему ГИС СОЛО, взять под контроль внесения изменения в календарно-тематическое планирование по учебным предметам, в соответствующие разделы подсистемы «Электронная школа» ГИС «Современное образование Ленинградской области».
4. Учителям – предметникам, внести изменения в календарно-тематическое планирование по учебным предметам, в соответствующие разделы подсистемы «Электронная школа» ГИС «Современное образование Ленинградской области».
5. Классным руководителям 1-9 классов обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся обо всех актуальных изменениях организации деятельности по средствам (официальные сайты, смс-оповещение, рассылка по электронной почте и пр.).
6. Птушенко Елене Юрьевне – ответственной за сайт:
  - 6.1. Обеспечить размещение информации о сроках каникул на официальном сайте образовательного учреждения
  - 6.2. Разместить на официальном сайте учреждения телефоны «горячих линий»
  - 6.3. обеспечить актуальность информационной доступности на официальном сайте общеобразовательного учреждения, в том числе вкладки «2021/2022 учебный год (особые

условия)» согласно чек-листу «Информационная доступность» (Приложение).

7. Контроль за исполнением приказа возложить на Осипову М.В. – заместителя директора по ВР.

Директор

Малькина Е.В.