

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРУЖНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»

«Принята»
на заседании методического
совета
Протокол от №1 от
30.08.2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ «Дружнoгoрскaя СОШ
_____ Малыкина Е.В.

Приказ от _

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Естественно-научной и технической направленности
«МИР ИНФОРМАТИКИ»

на 2022-2023 учебный год
Возраст обучающихся – 7-9 лет,
Срок реализации – 1 год

Автор-составитель:
Ревяко О.А.
учитель информатики

п. Дружная Горка
2022

I. Пояснительная записка

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Компьютерные волшебники» разработана на основе Закона РФ «Об образовании», Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, планируемых результатов начального общего образования.

Данная программа составлена на основе авторской программы Н.В.Матвеевой, Н.В.Макаровой, С.Н.Тур, Т.П.Бокучава «Первые шаги в мире информатики» для учащихся 1 – 4 классов (изд.: БИНОМ. Лаборатория знаний, ПИТЕР).

Курс введен в организационный раздел ООП НОО в части плана внеурочной деятельности, формируемого образовательным учреждением в рамках общеинтеллектуального направления в форме кружка.

Программа предназначена для учащихся 2-4 классов и рассчитана на 34 часа (1 час в неделю).

Занятия кружка будут проводиться на базе Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста», созданного в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и естественнонаучного профилей, формирования социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся.

Цель программы: формирование первоначальной информационной грамотности посредством применения прикладных программных средств.

Задачи программы:

Обучающие:

- формирование первоначальных знаний, умений и навыков работы в графическом редакторе Paint;
- формирование первоначальных знаний, умений и навыков работы в текстовом редакторе Word;
- формирование первоначальных знаний, умений и навыков работы в графическом редакторе Power Point;
- формирование основ информационной безопасности;

Развивающие:

- развитие мотивации к освоению прикладных программ;
- развитие умения применять полученные знания на практике;

Воспитывающие:

- формирование целеустремлённости, навыков сотрудничества, работе в группе, способность к самооценке;
- формирование положительной мотивации и познавательного интереса к изучению программы.

II. Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Предметные: учащийся

- владеет первоначальными навыками работы в графическом редакторе Paint, Word, PowerPoint;
- владеет навыками создания, сохранения и редактирования рисунков в Paint на заданные темы;
- умеет форматировать текст и абзацы, применять различные шрифты, выравнивать строки, использовать колонки;
- умеет вставлять специальные символы, колонтитулы, формулы и рисунки;
- владеет навыками создания слайдов, добавления схем, графиков и диаграмм;
- имеет представление об этических нормах работы с информацией;

- соблюдает требования техники безопасности и правила поведения;
- применяет полученные знания на практике;
- знает правила работы в сети Интернет;

Личностные:

- критическое отношение к информации и избирательность её восприятия;
- уважение к информации о частной жизни и информационным результатам других людей.

- положительная мотивация и познавательный интерес к изучению программы;
- способность к самооценке;
- начальные навыки сотрудничества в разных ситуациях;
- проявляет целеустремлённость.

Метапредметные:

- поиск, сбор, обработка информации;
- передача информации (устным, письменным, цифровым способами);
- самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель;
- использовать общие приёмы решения задач;
- контролировать и оценивать процесс и результат деятельности.

III. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

1. Введение - 1 час

Теория: Техника безопасности на занятиях кружка. Ознакомление содержанием деятельности по программе, правилами поведения в компьютерном классе, техникой безопасности при работе на компьютере. Знакомство с устройствами компьютера.

2. Графический редактор Paint – 10 часов

Теория: Знакомство с графическим редактором Paint, его основными возможностями, инструментарием программы. Меню программы.

Практика: Программа «Раскрась-ка». Рисование геометрических фигур. Работа с фрагментами рисунка (закрашивание фигур). Работа с фрагментами рисунка (подпись фигур). Поворот объектов. Изменение размера объекта. Перемещение объектов.

Диалоговое окно. Изменение палитры. Завершение рисунка. Копирование вставка. Сохранение рисунка. Создание рисунков в Paint. Создание рисунков на заданные темы.

3. Текстовый редактор Word – 10 часов

Теория: Десятипальцевый метод письма. Знакомство с текстовым редактором Word.

Меню программы, основные возможности.

Практика: Десятипальцевый метод письма, исходная позиция. Набор текста. Редактирование и форматирование текста. Шрифты, стандартная панель. Абзац, стили. Колонки. Подготовка документа в печать. Создание поздравительных открыток, буклетов, брошюр.

4. Редактор Power Point - 10 часов

Теория: Программа PowerPoint, знакомство элементами окна программы, способами создания презентаций.

Практика: Запуск, выход из программы, создание презентации разными способами, ввод текста в слайд, добавление шаблонов, добавление эффектов анимации, добавление объектов на слайд, создание и обработка графических объектов, добавление и настройка анимационных эффектов в презентации.

5. Безопасная работа в интернете - 3 часа

Теория: Что такое: браузер, виртуальное общение, интернет - хулиганство, вредоносные программы, материалы нежелательного содержания.

Практика: Поиск информации в сети Интернет, работа с мобильными устройствами; создание буклетов и мультимедийных презентаций.

Итоговое занятие. Создание мультимедийной презентации.

Формы и методы проведения занятий:

Программа предполагает сочетание теоретических занятий и практических работ:

- Анкетирование,
- Тестирование,
- беседа,
- демонстрация видеоматериалов,
- практические занятия за компьютерами,

Методы работы:

- частично-поисковые,
- эвристические,
- исследовательские,
- тренинги.

Изложение материала может осуществляться с использованием активных методов обучения.

Формы организации деятельности обучающихся:

- индивидуальная;
- групповая;
- парная.

Оценивание результатов освоения курсов внеурочной деятельности проводится в виде создания мультимедийных презентаций (Текстовый редактор Word и Power Point).

IV. Тематическое планирование

Учебно-тематический план

№ п/п	Тема	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1.	Введение.	1	1	-
2.	Графический редактор Paint.	10	2	8
3.	Текстовый редактор Word	10	2	8
4.	Редактор PowerPoint	10	2	8
5.	Безопасная работа в интернете	3	1	2
Итого:		34	8	26

Тематическое планирование

№ п/п	Дата план/факт	Тема занятия	Кол-во часов
1.		Ознакомление содержанием деятельности по программе, правилами поведения в компьютерном классе, техникой безопасности при работе на компьютере. Знакомство с устройствами компьютера.	1
2.		Знакомство с графическим редактором Paint, его основными возможностями, инструментарием программы. Меню программы.	1
3.		Знакомство с графическим редактором Paint, его основными возможностями, инструментарием программы. Меню программы.	1
4.		Практическая работа в графическом редакторе Paint.	1
5.		Практическая работа в графическом редакторе Paint.	1
6.		Практическая работа в графическом редакторе Paint.	1
7.		Практическая работа в графическом редакторе Paint.	1
8.		Практическая работа в графическом редакторе Paint.	1

9.		Практическая работа в графическом редакторе Paint.	1
10.		Практическая работа в графическом редакторе Paint.	1
11.		Практическая работа в графическом редакторе Paint.	1
12.		Десятипальцевый метод письма. Знакомство с текстовым редактором Word.	1
13.		Десятипальцевый метод письма. Знакомство с текстовым редактором Word.	1
14.		Практическая работа в текстовом редакторе Word.	1
15.		Практическая работа в текстовом редакторе Word.	1
16.		Практическая работа в текстовом редакторе Word.	1
17.		Практическая работа в текстовом редакторе Word.	1
18.		Практическая работа в текстовом редакторе Word.	1
19.		Практическая работа в текстовом редакторе Word.	1
20.		Практическая работа в текстовом редакторе Word.	1
21.		Практическая работа в текстовом редакторе Word.	1
22.		Программа PowerPoint, знакомство элементами окна программы, способами создания презентаций.	1
23.		Программа PowerPoint, знакомство элементами окна программы, способами создания презентаций.	1
24.		Практическая работа в редакторе PowerPoint.	1
25.		Практическая работа в редакторе PowerPoint.	1
26.		Практическая работа в редакторе PowerPoint.	1
27.		Практическая работа в редакторе PowerPoint.	1
28.		Практическая работа в редакторе PowerPoint.	1
29.		Практическая работа в редакторе PowerPoint.	1
30.		Практическая работа в редакторе PowerPoint.	1
31.		Практическая работа в редакторе PowerPoint.	1
32.		Что такое: браузер, виртуальное общение, интернет - хулиганство, вредоносные программы, материалы нежелательного содержания.	1
33.		Поиск информации в сети Интернет, работа с мобильными устройствами; создание буклетов и мультимедийных презентаций.	1
34.		Итоговое занятие. Создание мультимедийной презентации.	1