

3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ГЦДОД приглашаются представители общественных организаций, родители учащихся и другие лица; необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

5. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета

III. Организация деятельности

1. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

2. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

3. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Пед. совете.

4. Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом.

5. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для директора Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения, а также реализуются через локальные правовые акты Учреждения.

IV. Компетенция педсовета

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- утверждение планов учебно-воспитательной работы Учреждения;
 - разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
 - решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
 - обсуждение и утверждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;
 - рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, педагогов, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений.
 - организация и проведение семинаров, конференций;
- другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Директора.
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

V. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве ГЦДОД.