

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Гатчинский Дом детского творчества»

«ПРИНЯТО»

На педсовете  
МБОУДОД «Гатчинский ДДТ»  
Протокол № 4  
от «28» августа 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
МБОУДОД «Гатчинский ДДТ»  
Мишура Микулина Ю.Т.  
Приказ № 41  
от «28» августа 2014 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУДОД «Гатчинский ДДТ»  
Елисеева Елисеева Н.В.

Положение  
об оказании платных дополнительных  
образовательных услуг  
МБОУДОД «Гатчинский ДДТ»

г.Гатчина  
2014 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом, Налоговым кодексом, Бюджетным кодексом, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» и регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее дополнительные образовательные услуги).
- 1.2. Положение разработано в целях упорядочения расходования денежных средств, полученных от оказания дополнительных образовательных услуг.
- 1.3. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счёт внебюджетных средств - средств родителей обучающихся.
- 1.4. Положение является основанием для составления плана финансово-хозяйственной деятельности и расходов по средствам, полученным от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также для расчёта стоимости оказываемых услуг.
- 1.5. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учётом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.

### **1. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

- 2.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Гатчинский Дом детского творчества» предоставляет платные дополнительные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.
- 2.2. Основными задачами, решаемыми МБОУДОД «Гатчинский ДДТ» при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:
  - реализация дополнительных общеразвивающих программ;
  - привлечение внебюджетных источников финансирования;
  - совершенствование учебной и материально-технической базы.

### **3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг**

- 3.1. Возможность оказания дополнительных образовательных услуг предусмотрена в Уставе Учреждения. МБОУДОД «Гатчинский ДДТ»

реализует платные дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

#### **4. Порядок формирования платных дополнительных образовательных услуг**

- 4.1. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.
- 4.2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещении затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 4.3. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия заказчика. Отказ заказчика от предоставления дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему основных услуг.
- 4.4. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 4.5. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 4.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
  - а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – индивидуального предпринимателя;
  - б) место нахождения или место жительства исполнителя;
  - в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
  - г) место нахождения или место жительства заказчика;
  - д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
  - е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных

- образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
  - з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
  - и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
  - к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности);
  - л) форма обучения;
  - м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
  - н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
  - о) порядок изменения и расторжения договора;
  - п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 4.7. Тарифы на оказание платных услуг разрабатываются и утверждаются муниципальным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **5. Порядок организации бухгалтерского учёта**

- 5.1. Бухгалтерский учёт операций по платным дополнительным образовательным услугам осуществляется через бухгалтерию МБОУДОД «Гатчинский ДДТ».
- 5.2. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится по безналичному расчету, после чего средства зачисляются на расчётный счёт МБОУДОД «Гатчинский ДДТ».

## **6. Порядок и основные направления использования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.**

- 6.1. Доходы МБОУДОД «Гатчинский ДДТ», полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

- 6.2. Полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг, МБОУДОД «Гатчинский ДДТ» использует по следующим направлениям:
- оплата труда;
  - начисления на оплату труда;
  - приобретение услуг;
  - прочие расходы;
  - увеличение стоимости основных средств;
  - увеличение стоимости материальных запасов.
- 6.3. Планирование расходов МБОУДОД «Гатчинский ДДТ» производит в соответствии с положением и нормами Налогового Кодекса Российской Федерации.
- 6.4. План финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждается комитетом образования Гатчинского муниципального района и подписывается директором и главным бухгалтером МБОУДОД «Гатчинский ДДТ».
- 6.5. МБОУДОД «Гатчинский ДДТ» в ходе исполнения сметных назначений может вносить изменения в план финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

## **7. Функциональные обязанности**

### **7.1. Директор:**

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в МБОУДОД «Гатчинский ДДТ»;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в МБОУДОД «Гатчинский ДДТ», по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в МБОУДОД «Гатчинский ДДТ»;
- ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в МБОУДОД «Гатчинский ДДТ»;
- отчитывается о реализации платных дополнительных образовательных услуг в МБОУДОД «Гатчинский ДДТ» перед родителями.
- координирует деятельность педагогов дополнительного образования;
- осуществляет взаимодействие с педагогами МБОУДОД «Гатчинский ДДТ» и родителями;
- проводит мониторинг образовательного процесса;
- выстраивает взаимодействие сотрудников по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в МБОУДОД «Гатчинский ДДТ»;

### **7.2. Педагог дополнительного образования, ведущий платные дополнительные образовательные услуги:**

- осуществляет обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- организует и проводит родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям дополнительной общеразвивающей программы;
- ведет документацию (журнал, отчеты);

#### 7.3. Завхоз:

- собирает заявки от сотрудников МБОУДОД «Гатчинский ДДТ» по необходимым закупкам;
- осуществляет закупки в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

#### 7.4. Главный бухгалтер:

- составляет план финансово-хозяйственной деятельности по платным дополнительным образовательным услугам;
- контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы и налогов;
- ведет документацию;
- производит расчет стоимости платных дополнительных образовательных услуг.
- осуществляет контроль за 100% оплатой платных дополнительных образовательных услуг в группе;
- производит начисление педагогическим сотрудникам, предоставляющим платные дополнительные образовательные услуги, согласно приказу и плана финансово-хозяйственной деятельности;
- производит начисление директору, завхозу, главному бухгалтеру согласно приказу и плана финансово-хозяйственной деятельности;

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора МБОУДОД «Гатчинский ДДТ».

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом директора МБОУДОД «Гатчинский ДДТ».