

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, регулирующим организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий труда для работников МБОУ ДО «ГДДТ «Журавушка» (далее – Учреждение), созданию условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

* 1. Учреждение в рамках своих полномочий организует работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательных и нормативно-правовых актов:

1. Федерального закона от 18.11.1994 года «О пожарной безопасности».

2**. Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.**

3. Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

5. Приказа Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11.03.1998 года № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения».

6. Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

7. Приказа Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 06.10.1998 года № 2535 «Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России».

8. Постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012г. №390 «Правила противопожарного режима».

9. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.09.2015 года №971 «Об утверждении порядка создания и деятельности добровольных дружин юных пожарных».

10. Постановления Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.11.2002 года №44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02».

11. Письма Министерства образования Российской Федерации от 01.02 2000 года № 38-51-¬02/38-06 «О проведении предупредительно-профилактических мероприятий по обеспечению безопасности в образовательных учреждениях».

12. Письма Министерства образования Российской Федерации от 12.07.2000 года № 22-06-788 «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных учреждениях».

1.3. Учреждение несет ответственность за сохранение жизни и здоровья сотрудников, обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

1.4. Образовательный процесс включает в себя занятия, любые культурно и спортивно-массовые мероприятия, любые собрания, совещания, советы, любые формы общественно полезного труда, любые выходы, выезды за пределы образовательного учреждения, независимо от числа участников.

1.5. Организация работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса оформляются в виде настоящего Положения, учитывается в Уставе Учреждения, коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностях всех категорий сотрудников, годовых планах работы, приказах и других локальных актах, определяющих степень личной ответственности всех категорий сотрудников Учреждения.

1.6. Настоящее Положение разрабатывается в Учреждении, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и обсуждается на общем собрании работников, утверждается директором МБОУ ДО «ГДДТ «Журавушка».

1. Требования охраны труда
   1. Ответственным за организацию охраны труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в Учреждении является его руководитель, который обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и безопасности образовательного процесса, осуществляет контроль за ведением обязательной документации, номенклатуры дел по охране труда.
   2. Руководитель образовательного учреждения обязан:

* обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* оформлять на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
* контролировать своевременное проведение периодических медицинских осмотров;
* обеспечивать безусловное выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора, роспотребнадзора, госпожнадзора и трудовой инспекции труда;
* организовать соблюдение требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
* обеспечивать требования охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
* обеспечивать текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений Учреждения;
* обеспечивать учебные кабинеты и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
* организовывать разработку инструкций по охране труда и технике безопасности (не реже 1 раза в 5 лет);
* организовывать обучение и проверку знаний требований охраны труда работников Учреждения;
* не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
* контролировать своевременность проведения инструктажа обучающихся по технике безопасности и его регистрации в соответствующем журнале;
* проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Учреждения, оформлять проведение инструктажей в журналах «Регистрации инструктажа на рабочем месте» и «Регистрации вводного инструктажа»;
* проводить эвакуационные учения и тренировки с обучающимися и работниками Учреждения в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
  1. Работники Учреждения обязаны:
* соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда и настоящим Положением;
* проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
* немедленно извещать директора Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся или работников, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья;
* проходить обязательные медицинские осмотры за счет Работодателя.
  1. Педагоги дополнительного образования обязаны:
* обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса;
* проводить инструктажи с обучающимися два раза в год;
* обеспечивать контроль за безопасностью приборов, оборудования, ТСО, спортивных снарядов, инвентаря, наглядных пособий;
* не допускать проведения учебных занятий в неприспособленных помещениях;
* нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
* нести ответственность за несчастные случаи, произошедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
* доводить до сведения директора Учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих и обучающихся (недостатки освещения, наличие шумов и т.п.).

1. Комиссия по охране труда   
   и соблюдению правил техники безопасности
   1. Комиссия создается приказом директора Учреждения из представителей администрации Учреждения, председателя профсоюзного комитета и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений администрации Учреждения и работников в области охраны труда в Учреждении.
   2. Комиссия проводит проверку условий и охраны труда на рабочих местах   
      2 раза в год (в августе и феврале) и информирует работников об их результатах на Общем собрании работников.
   3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иным нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда, коллективным договором, нормативными документами Учреждения.

3.4. На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

* разработка на основе предложений программы совместных действий директора и профсоюзного комитета по улучшению условий охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
* анализ существующего состояния охраны труда в Учреждении и подготовка предложений по решению проблем охраны труда в Учреждении;
* информирование работников Учреждения о состоянии охраны труда на рабочих местах.
  1. Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:
* разработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
* рассмотрение результатов обследования состояния охраны труда в Учреждении;
* изучение состояния и использование санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
* оказание содействия директору Учреждения в проведении своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
* участие в работе по пропаганде охраны труда в Учреждении, повышению ответственности работников за соблюдением требований по охране труда.
  1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:
* вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкции по охране труда;
* обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве;
* вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в Учреждении.

1. Порядок проведения инструктажей   
   по охране труда с работниками и обучающимися

4.1. Со всеми педагогическими и техническими работниками Учреждения, поступившими на работу в соответствии с законодательством, проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

4.2. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в Учреждении с целью формирования у обучающихся Учреждения сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

4.3. Обучающимся Учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности. Обучение обучающихся (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

* при трудовой и профессиональной подготовке;
* при организации общественно-полезного труда;
* при проведении экскурсий, походов;
* при проведении спортивных занятий, соревнований;
* во время занятий.

4.4. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

4.5. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

* со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
* с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
* с временными работниками;
* со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

4.6. Вводный инструктаж работников, как правило, проводит директор Учреждения по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

4.7. С обучающимися Учреждения вводный инструктаж проводят педагоги дополнительного образования.

4.8. О проведении вводного инструктажа делается запись в «Журнале регистрации вводного инструктажа» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4.9. Проведение вводного инструктажа с обучюащимися регистрируют в «Журнале учета рабочего времени педагога».

4.10. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

* со всеми вновь принятыми в Учреждение;
* с работниками, выполняющими новую для них работу;
* с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
* со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
* при проведении занятий.

4.11. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками Учреждения проводит директор Учреждения по Программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной директором Учреждения и согласованной с профсоюзным комитетом.

4.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися Учреждения проводят педагоги дополнительного образования;

4.13. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по программам первичного инструктажа для соответствующих кабинетов, спортзала.

4.14. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте 2 раза в год.

4.15. Внеплановый инструктаж проводится:

* при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
* в связи с изменившимися условиями труда;
* при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
* по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
* при перерывах в работе более двух месяцев;
* по решению директора Учреждения.

4.16. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обучающимися Учреждения. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

4.17. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами, а также при проведении в Учреждении массовых мероприятий. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.

4.18. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный инструктаж на рабочем месте, внеплановый и целевой инструктажи регистрируются в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте».

1. Расследование несчастных случаев

5.1. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися, при исполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию администрации Учреждения, во время занятий, культурно и спортивно-массовых мероприятий, собраний, совещаний, советов, общественно - полезного труда, экскурсий, походов:

* в течение рабочего времени и образовательного процесса;
* при следовании к месту работы или с работы, в том числе во время установленных перерывов;
* в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды перед началом и после окончания работы;
* при выполнении работ в сверхурочное время, выходные и нерабочие праздничные дни;
* при следовании к месту служебной командировки и обратно;
* при привлечении работника в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастрофы, аварии и других чрезвычайных происшествий природного и техногенного характера;
* при осуществлении действий, не входящих в трудовые обязанности работника, но совершаемых в интересах образовательного учреждения или направленных на предотвращение аварии или несчастного случая.

5.2. Расследованию подлежат несчастные случаи, если они произошли:

* на территории Учреждения;
* вне территории Учреждения при выполнении работ по заданию администрации, выходов, выездов за пределы образовательного учреждения.

5.3. Расследуются и подлежат учету несчастные случаи на производстве: травма, в том числе нанесенная другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения, нанесенные животными; повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо смерть работника.

5.4. При несчастном случае с обучающимися педагоги обязаны:

* принять меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему;
* сообщать о каждом несчастном случае директору Учреждения.
  1. При несчастном случае с обучающимися и сотрудниками директор Учреждения обязан:
* немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;
* принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
* сохранить до начала расследования несчастного случая на производстве обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, сделать фотографии и произвести другие мероприятия);
* немедленно проинформировать о групповом, тяжелом несчастном случае, случае со смертельным исходом председателя комитета образования Гатчинского муниципального района и родственников пострадавшего;
* обеспечить своевременное расследование несчастного случая.
  1. Для расследования несчастного случая директор Учреждения незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются представители администрации. Комиссию возглавляет директор Учреждения. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
  2. Для расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор по охране труда, представители комитета образования Гатчинского муниципального района.
  3. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, который не является групповым и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.
  4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору Учреждения или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.
  5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в настоящей статье сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней.
  6. В каждом случае расследования несчастного случая на производстве комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от директора Учреждения и по возможности - объяснения от пострадавшего.
  7. В целях расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом подготавливаются следующие документы:
* приказ директора Учреждения о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
* планы, эскизы, схемы, а при необходимости - фото- и видеоматериалы места происшествия;
* документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
* выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;
* протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
* экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
* медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, о нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
* выписки из ранее выданных предписаний государственных инспекторов по охране труда;
* другие документы по усмотрению комиссии.
  1. По материалам расследования директор Учреждения издает приказ по устранению причин, вызвавших несчастный случай, с указанием сроков исполнения мероприятий и лиц, ответственных за их выполнение.
  2. Все несчастные случаи оформляются актом.

5.15. Произошедший несчастный случай регистрируется в «Журнале регистрации несчастных случаев».