

# **Порядок организации бесплатного питания в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области в 2020/2021 учебном году**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления бесплатного питания (далее - бесплатное питание, питание на бесплатной основе) обучающимся образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области, реализующих основные общеобразовательные программы, в частных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам (далее - Порядок, образовательные организации).

1.2. Обучающиеся 1-7 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области, реализующих основные общеобразовательные программы, завтраком и обедом.

Обучающиеся 8-11 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области, реализующих основные общеобразовательные программы, завтраком и обедом или только обедом по решению родителей (законных представителей).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области, реализующих основные общеобразовательные программы, бесплатно получают 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий.

## **2. Порядок предоставления питания на бесплатной основе**

2.1. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, принимается образовательным учреждением ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение

учебного года, принимается образовательным учреждением на основании заявления в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления.

2.2. Одновременно с заявлением представляются следующие документы: свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены); документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены); документ, подтверждающий проживание обучающегося на территории Ленинградской области; страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося; справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере (в отношении обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере); документ, подтверждающий состав семьи; справка о получении пенсии по случаю потери кормильца (в отношении обучающихся, указанных в пункте 2 части 1 статьи 4.2 Социального кодекса); документ, подтверждающий полномочия законного представителя; решение суда об усыновлении (в отношении усыновленных обучающихся). Для обучающихся - детей из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются: договор о приемной семье; страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя); сведения о доходах, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89 "О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", применяемых в отношении семей, имеющих детей, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" (далее - приложение 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89), или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года N 29 "Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения" (приложение 35) (далее - приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года N 29).

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов.

Для обучающихся - детей из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:

документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье трех детей, не достигших возраста 18 лет; страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);

сведения о доходах, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89, или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года N 29.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (учреждением) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

Для обучающихся - детей из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса (дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области), дополнительно представляются:

страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);

сведения о доходах, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89, или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года N 29.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

Для обучающихся - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дополнительно представляются:

для детей-инвалидов - документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности;

для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документ

(документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;

для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца);

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав,

решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими),

решение суда о признании родителей недееспособными,

решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей,

решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин,

решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении,

свидетельство о смерти родителей (родителя);

для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования (муниципального района, городского округа) Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из указанных категорий.

Лицо, ответственное в образовательном учреждении за прием заявления и документов, заверяет копии представленных документов и возвращает заявителю оригиналы.

2.2.1. Документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания для категорий:

1) обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

2) обучающиеся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, - справка о получении пенсии по случаю потери кормильца;

3) обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской

Федерации", - документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4) усыновленные обучающиеся - решение суда об усыновлении;

5) лица с ограниченными возможностями здоровья - копия заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

6) обучающиеся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - договор о приемной семье, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;

7) обучающиеся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье троих детей, не достигших возраста 18 лет, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;

8) обучающиеся из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса, - дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления.

2.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции образовательного учреждения.

2.4. В образовательном учреждении создается комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания (далее - комиссия образовательного учреждения). Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом образовательной учреждения.

2.5. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день поступления в образовательное учреждение.

Заявителю выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией образовательного учреждения.

2.6. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, поданные до 1 сентября текущего года, рассматриваются комиссией образовательного учреждения не позднее 7 сентября текущего года.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, поданные после 1 сентября в течение учебного года, рассматриваются комиссией образовательного учреждения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.7. Комиссия образовательного учреждения по результатам изучения заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рекомендует образовательному учреждению:

предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;  
отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

2.8. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

отсутствие права на получение бесплатного питания;

предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов и заявления требованиям пунктов 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Решение комиссии образовательного учреждения по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии.

2.10. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается образовательным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии образовательного учреждения. Решение образовательного учреждения о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом образовательного учреждения.

Уведомление образовательного учреждения об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю) обучающегося в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.11. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года.

2.12. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места проживания членов семьи, ребенка, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

2.13. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

выбытие из образовательного учреждения;

утрата права на получение бесплатного питания.

2.14. Предоставление бесплатного питания обучающегося прекращается со дня принятия приказа образовательного учреждения о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 2.13 настоящего Порядка.

### **3. Организация питания обучающихся на бесплатной основе**

3.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе руководителем образовательного учреждения возлагаются на работника образовательного учреждения (далее - организатор питания).

3.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам (группам).

3.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательного учреждения.

3.4. Форма заявки на предоставление питания, а также ежедневный порядок организации питания утверждаются локальным нормативным актом образовательного учреждения.

3.5. Образовательное учреждение обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе, в течение не менее трех лет после окончания обучающимися образовательного учреждения или их перевода в другое образовательное учреждение.

3.6. Образовательное учреждение имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и т.п.), на дополнительное питание обучающихся, отнесенных к одной из категорий обучающихся, указанных в п. 2.1).

Приложение  
к Порядку образовательного  
учреждения

(Форма)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении бесплатного питания  
в образовательных учреждениях Гатчинского муниципального района

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью))

\_\_\_\_\_  
совершеннолетнего обучающегося или родителя

\_\_\_\_\_,  
(законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс, адрес)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области"

бесплатное питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_, обучающемуся \_\_\_\_\_ класса (группы), на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,

дата рождения \_\_\_\_\_, свидетельство о

рождении/паспорт

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, место регистрации (проживания)

\_\_\_\_\_



В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ

---

---

---

---

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что  
в  
случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного  
питания,  
обязуется в установленный срок письменно проинформировать  
образовательную  
организацию.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных  
данных  
моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

