Утверждено

 Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Ковалёва

 приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г

**Дорожная карта по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

**в МБОУ «Гатчинская СОШ №2» в 2019году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель, соисполнители |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году** |
| **1.1. Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году**  |
| 1.1.1. | Проведение статистического анализа и разработка методических рекомендаций с описанием выявленных проблем для использования в работе учителями- предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 2019 года  |  | Зам. директора по УВР Костромина И.Н., Алексеева Т.В., Кульбака Г.Б. |
| 1.1.2. | Подготовка для рассмотрения на педагогическом совете вопроса об итогах проведения ГИА-2018 и качестве образования. |  | Зам. директора по УВР Костромина И.Н., Алексеева Т.В., Кульбака Г.Б. |
| 1.1.3. | Разработка и утверждение «дорожной карты» по подготовке к ГИА  | До 01.09.2018 | Заместители директора по УВР |
| 1.1.4. | Разработка и утверждение плана-графика подготовки к ГИА | До 01.09.2018 | Заместители директора по УВР |
| 1.1.5. | Проведение педагогических советов по подготовке и проведению ГИА -2019. | по графику  | Директор и заместители директора по УВР |
| **2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| **2.1. Организация работы с обучающимися «группы риска»** |
| 2.1.1. |  Посещение занятий групп «выравнивания»  | 1 раз в месяц.  | Заместители директора по УВР, учителя- предметники |
| 2.1.2. | Индивидуальное консультирование | В течение года  | Заместители директора по УВР, учителя- предметники |
| * 1. **Повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА**
 |
| 2.2.1. | Участие в курсах повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования (ФГОС, ЕГЭ, ГИА).  | по графику курсовой подготовки | Зам. директора по УВР Кульбака Г.Б. |
| 2.2.2. | Участие в вебинарах ГАОУ ДПО «ЛОИРО»  | В течение года |  Зам. директора по УВР Кульбака Г.Б. |
| **2.3. Методическая поддержки изучения учебных предметов по основной и средней школе в 2017-2019 уч.г. на муниципальном и школьном уровнях**  |
| 2.3.1 | Организация изучения демоверсий КИМ ГИА- 2019, кодификатора и спецификации.  | До 1 сентября 2018 года |  Заместители директора по УВР, руководители ШМО  |
| 2.3.2 | Разработка методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА 2019 года по каждому учебному предмету | До 10 сентября 2018 года | Зам. директора по УВР Кульбака Г.Б., |
| 2.3.3 | Участие в совещании-семинаре с учителями по предметам по выбору «Обмен опытом по подготовке к ГИА» | По плану метод. отдела КО ГМР | Зам. директора по УВР Кульбака Г.Б., руководители ШМО |
| 2.3.4. |  Участие в совещании-семинаре с учителями русского языка и математики «Обмен опытом по подготовке к ГИА» |  По плану метод. отдела КО ГМР | Зам. директора по УВР Кульбака Г.Б., руководители ШМО учителей русского языка и литературы, учителей математики |
| 2.3.4 | Участие в районных семинарах по проблемным вопросам при подготовке к ГИА. | По плану метод. отдела КО ГМР | Зам. директора по УВР Кульбака Г.Б., руководители ШМО |
|  **2.4. Мониторинг качества знаний обучающихся**  |
| 2.4.1 | Проведение мониторинга и сравнительного анализа результатов ГИА, подготовка рекомендации по совершенствованию преподавания обязательных предметов и предметов по выбору  | сентябрь 2018года | Заместители директора по УВР, руководители ШМО |
| 2.4.2 | Проведение методических семинаров по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам | сентябрь 2018 года | Руководитель МС, руководители ШМО |
| 2.4.3 | Входной, промежуточный и итоговый внутришкольный контроль по русскому языку, математике и предметам по выбору в соответствии с планом ВШК и КО ГМР | В течение года | Руководитель МС, руководители ШМО, учителя- предметники |
| 2.4.4 | Проведение собеседования по вопросам индивидуального сопровождения выпускников, имеющих низкие результаты по итогам внутреннего и внешнего мониторинга | По отдельному графику | Директор, заместители директора по УВР |
| 2.4.5 | Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку и математике по 2 уровням – базовому и профильному ( областных, муниципальных, внутришкольных) | В течение года по графику Ко и ПО Лен. обл, КО ГМР, по плану ВШК | Заместители директора по УВР, учителя русского языка и математики |
| 2.4.6 | Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору | в течение года по графику Ко и ПО Лен. Обл, КО ГМР, по плану ВШК | Заместители директора по УВР, учителя- предметники |
| 2.4.7 | Проведение репетиционного ИСИ для выпускников 11-х классов, репетиционного ИС выпускников 9-х классов | по графику Ко и ПО Лен. Обл, КО ГМР |  |
| 2.4.8 | Проведение диагностических работ (система Стаград, муниципальные диагностики). | сентябрь 2018- май 2019 | Зам. директора по УВР Алексеева Т.В., Костромина И.Н. |
| 2.4.9 | Участие в проведении Всероссийских проверочных работ  | Апрель- май 2019 г | Зам. директора по УВР Алексеева Т.В., Костромина И.Н., Кульбака Г.Б. |
| 2.4.10 | Организация мониторинга внутришкольного контроля по подготовке к ГИА. | по графику ОУ | Директор, заместители директора по УВР |
| **2.5. Нормативно-правовое обеспечение ГИА** |
| 2.5.1 | Изучение нормативных правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году в Ленинградской области   | Август 2018 – июнь 2019В соответствии с изменениями на федеральном уровне  | Директор, заместители директора по УВР |
|  **2.6. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| **2.6.1** | **Участие в обучении для:** |  |  |
| 2.6.1.1 | - руководителей ППЭ- муниципальное и региональное обучение |  До 01.04.2019 | ОМСУ, КОиПО ЛО, ГБУ ЛО «ИЦОКО» |
| 2.6.1.2 | - организаторов ППЭ; | До 15.03.2019 на досрочный периоддо 25.05.2019 на основной период | Руководитель ППЭ |
| 2.6.1.3 | ответственных по формированию региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА на муниципальном уровне; | октябрь-декабрь 2018 года  | Руководитель ППЭ, ГБУ ЛО «ИЦОКО» |
| 2.6.1.4 | - технических специалистов ППЭ; | апрель–май 2019 года | Руководитель ППЭ, ГБУ ЛО «ИЦОКО» |
| 2.6.1.5 | - общественных наблюдателей. | До 20 мая 2019 | Руководитель ППЭ |
| **2.7. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** |
| 2.7.1 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2019 году  | До 31 сентября 2018 года 9 кл., до 14 октября 2018 года 11 кл  |  Зам. директора по УВР Алексеева Т.В., Костромина И.Н. |
| 2.7.2 | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и Графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС:  | до 01.02.2019 |  Зам. директора по УВР Алексеева Т.В., Костромина И.Н. |
| 2.7.3  |  **Организация и проведение итогового сочинения** |
|  | Изучение нормативных документов по проведению ИСИ | до 01.12.2018 |  |
| Прием заявлений на участие в ИСИ | окончание - за 2 недели до дня проведения ИСИ |  Зам. директора по УВР Костромина И.Н. |
| Допуск к повторному участию в ИСИ в дополнительные сроки | за 2 недели до дня проведения ИСИ | Зам. директора по УВР Костромина И.Н. |
| Организация ознакомления с направлениями тем ИСИ | до 01.10.2018 | МС школы, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, учителя русского языка |
| Участие в вебинарах КОПО ЛО, ГАОУ ДПО «ЛОИРО» «О подготовке к итоговому сочинению» | Октябрь-ноябрь 2018года | Зам. директора по УВР Кульбака Г.Б. |
| Участие в вебинарах ГАОУ ДПО «ЛОИРО» по обучению экспертов по проверке итогового сочинения | Октябрь-ноябрь 2018 года | Зам. директора по УВР Кульбака Г.Б. |
| Проведение репетиционного ИСИ | 3 декада октября 2018 года | Зам. директора по УВР Алексеева Т.В., Костромина И.Н. |
| Внесение информации об участниках ИСИ в РИС | по графику формирования РИС  | Отв. за РБД |
| Мониторинг результатов ИСИ, подготовка методических рекомендаций  |  | МС школы, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы |
|  2.7.4 | **Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей** |
| 2.7.5 | Прием заявлений и формирование списка общественных наблюдателей при проведении ГИА. | по графику формирования РИС | Руководитель ППЭ |
| 2.7.6 | Организация обучения граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей ГИА | до мая 2019По расписанию ГИА 2019 | Руководитель ППЭ |
| **2.7.7** | **Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА:** |  |   |
| 2.7.7.1 | Формирование данных об: обучающихся 9 и 11 классов ;- Отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся-инвалидов или инвалидов;- Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, члены ГЭК, реквизиты нормативных актов Комитета);- Сведения о членах предметных комиссий;- Сведения об общественных наблюдателях. | по графику формирования РИС  |  Заместители директора по УВР, отв. за РБД |
| 2.7.7.2 | Информирование о результатах ГИА. |  |  |
| Решения государственной экзаменационной комиссии | 1 сутки со дня утверждения результатов ГИА | Заместители директора по УВР  |
| Сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами. | В течение суток со дня подачи апелляции |
| Результаты рассмотрения апелляции. |  |
| 2.7.7.3 | Подготовка ППЭ к проведению ГИА |  | Директор |
| Содействие по допуску в ППЭ представителей Ростелекома для совершенствования системы видеонаблюдения в ППЭ | Октябрь 2018 года-май 2019 года | Директор |
| Обучающие семинары для сотрудников ППЭ | март, апрель, май 2019 года | Руководитель ППЭ |
| **2.8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| **2.8.1****Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей)** |
| 2.8.1.12.8.1.2 | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА для выпускников и родителей (законных представителей) | Сентябрь 2018 года – июнь 2019 года | Заместители директора по УВР |
| Размещение на информационном сайте и информационных стендах материалов по процедуре проведения ГИА | сентябрь 2018- май 2019 года | Заместители директора по УВР, учителя- предметники |
| Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечению информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА. | Май 2018-июнь 2019года | Заместители директора по УВР |
| 2.8.1.3 | Организация информирования обучающихся по процедуре проведения ГИА о:- нормативных документах ГИА;- официальных источниках информации, Интернет-ресурсах по вопросам ГИА и ГВЭ;- правилах и сроках регистрации на участие в ГИА;- процедуре проведения ГИА, запретах и санкциях при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА;- обеспечении информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА;- правилах и сроках подачи апелляции при проведении ГИА и по результатам ГИА;- порядке и сроках информирования по результатам ГИА;- особенностях подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ГИА;- возможных вариантах заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения;- правилах приема в организации высшего профессионального образования. | сентябрь 2018 года – май 2019 года | Заместители директора по УВР |
| 2.8.1.4 | Проведение инструктажей с обучающимися по вопросам:- процедуре проведения ГИА, запретах и санкциях при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА;- заполнения бланков ГИА;- подачи и рассмотрения апелляций;- регистрации на участие в ГИА. | сентябрь 2018 года – май 2019 года | Заместители директора по УВР |
| 2.8.1.5 | Подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА.Проведение предэкзаменационного инструктажа с подписанием факта ознакомления с Порядком проведения ГИА. | сентябрь 2018года – май 2019 года | Заместители директора по УВР |
| 2.8.1.6 | Психологическое сопровождение выпускников, участвующих в ГИА. | сентябрь 2018 года – май 2019года | Педагог- психолог, классные руководители |
| 2.8.1.7 | Проведение собраний родителей (законных представителей):- по ознакомлению с нормативными документами по вопросам проведения ГИА- по ознакомлению с Порядком проведения ГИА и выдачей памятки с получением подписисогласие на обработку персональных данных обучающихся;информирование под роспись о порядке проведения ГИА.Ознакомление обучающихся:* с Порядком проведения ГИА
* по порядку ознакомления с результатом ГИА и подачи апелляции

- по психологической поддержке обучающихся. | сентябрь-декабрь 2018 годаянварь, февраль 2019годаапрель 2019 года | Директор, заместители директора по УВР |