



Утверждено  
Директор школы Н.В.Ковалёва  
Приказ № 150 от « 31 » 08 2020 г

**Дорожная карта по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гатчинская СОШ №2» в 2021 году**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году</b>			
<b>1.1. Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году</b>			
1.1.1.	Проведение статистического анализа и разработка методических рекомендаций с описанием выявленных проблем для использования в работе учителями- предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 2021 года		Зам. директора по УВР Костромина И.Н., Алексеева Т.В., Кульбака Г.Б.
1.1.2.	Подготовка для рассмотрения на педагогическом совете вопроса об итогах проведения ГИА-2021 и качестве образования.		Зам. директора по УВР Костромина И.Н., Алексеева Т.В., Кульбака Г.Б.
1.1.3.	Разработка и утверждение «дорожной карты» по подготовке к ГИА	До 01.09.2020	Заместители директора по УВР
1.1.4.	Разработка и утверждение плана-графика подготовки к ГИА	До 01.09.2020	Заместители директора по УВР
1.1.5.	Проведение педагогических советов по подготовке и проведению ГИА -2021.	по графику	Директор и заместители директора по УВР
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
<b>2.1. Организация работы с обучающимися «группы риска»</b>			
2.1.1.	Посещение занятий групп «выравнивания» в микроцентрах	1 раз в месяц.	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
2.1.2.	Индивидуальное консультирование	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
<b>2.2. Повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА</b>			
2.2.1.	Участие в курсах повышения квалификации педагогических	по графику курсовой	Зам. директора по УВР Кульбака Г.Б.

	работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования (ФГОС, ЕГЭ, ГИА).	подготовки	
2.2.2.	Участие в вебинарах ГАОУ ДПО «ЛОИРО»	В течение года	Зам. директора по УВР Кульбака Г.Б.
<b>2.3. Методическая поддержки изучения учебных предметов по основной и средней школе в 2020-2021 уч.г. на муниципальном и школьном уровнях</b>			
2.3.1	Организация изучения демоверсий КИМ ГИА- 2019, кодификатора и спецификации.	До 1 сентября 2020 года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
2.3.2	Разработка методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА 2021 года по каждому учебному предмету	До 10 сентября 2020 года	Зам. директора по УВР Кульбака Г.Б.,
2.3.3	Участие в совещании-семинаре с учителями по предметам по выбору «Обмен опытом по подготовке к ГИА»	По плану метод. отдела КО ГМР	Зам. директора по УВР Кульбака Г.Б., руководители ШМО
2.3.4.	Участие в совещании-семинаре с учителями русского языка и математики «Обмен опытом по подготовке к ГИА»	По плану метод. отдела КО ГМР	Зам. директора по УВР Кульбака Г.Б., руководители ШМО учителей русского языка и литературы, учителей математики
2.3.4	Участие в мастер-классах учителей школ-наставников в микроцентрах по проблемным вопросам при подготовке к ГИА.	По плану метод. отдела КО ГМР	Зам. директора по УВР Кульбака Г.Б., руководители ШМО
<b>2.4. Мониторинг качества знаний обучающихся</b>			
2.4.1	Проведение мониторинга и сравнительного анализа результатов ГИА, подготовка рекомендации по совершенствованию преподавания обязательных предметов и предметов по выбору	сентябрь 2020года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
2.4.2	Проведение методических семинаров по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	сентябрь 2020 года	Руководитель МС, руководители ШМО
2.4.3	Входной, промежуточный и итоговый внутришкольный контроль по русскому языку, математике и предметам по выбору в соответствии с планом ВШК		
2.4.4	Проведение собеседования по вопросам индивидуального сопровождения выпускников, имеющих низкие результаты по итогам внутреннего и внешнего мониторинга	По отдельному графику	Директор, заместители директора по УВР
2.4.5	Проведение контрольно-педагогических измерений по русскому языку и математике по 2 уровням – базовому и профильному.(областных, муниципальных, внутришкольных)	В течение года по графику Ко и ПО Лен. Обл, .КО ГМР, по плану ВШК	Заместители директора по УВР, учителя русского языка и математики

2.4.6	Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору	В течение года по графику Ко и ПО Лен. Обл., КО ГМР, по плану ВШК	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
2.4.7			
2.4.8	Проведение диагностических работ (система Стаград, муниципальные диагностики).	Сентябрь 2020- май 2021	Зам. директора по УВР Алексева Т.В., Костромина И.Н.
2.4.9	Участие в проведении Всероссийских проверочных работ по химии, биологии, географии, истории, физике	Апрель- май 2021 г	Зам. директора по УВР Алексева Т.В., Костромина И.Н., Кульбака Г.Б.
2.4.10	Организация мониторинга внутришкольного контроля по подготовке к ГИА.	по графику ОУ	Директор, заместители директора по УВР
<b>2.5. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
2.5.1	Изучение нормативных правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году в Ленинградской области	Август 2020– июнь 2021 В соответствии с изменениями на федеральном уровне	Директор, заместители директора по УВР
<b>2.6. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
<b>2.6.1</b>	<b>Участие в обучении для:</b>		
2.6.1.1	- руководителей ППЭ- Муниципальное обучение	До 01.04.2021	ОМСУ, КОиПО ЛО, ГБУ ЛО «ИЦОКО»
2.6.1.2	- организаторов ППЭ;	До 15.03.2021 на досрочный период до 25.05.2021 на основной период	Руководитель ППЭ
2.6.1.3	ответственных по формированию региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА на муниципальном уровне;	октябрь-декабрь 2020 года	Руководитель ППЭ, ГБУ ЛО «ИЦОКО»
2.6.1.4	- технических специалистов ППЭ;	апрель–май 2021 года	Руководитель ППЭ, ГБУ ЛО «ИЦОКО»
2.6.1.5	- общественных наблюдателей.	До 20 мая 2021	Руководитель ППЭ
<b>2.7. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			

2.7.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2019 году	До 31 сентября 2020 года 9 кл., до 14 октября 2020 года 11 кл	Зам. директора по УВР Алексеева Т.В., Костромина И.Н.
2.7.2	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и Графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС:	до 01.02.2021	Зам. директора по УВР Алексеева Т.В., Костромина И.Н.
2.7.3	<b>Организация и проведение итогового сочинения</b>		
	Изучение нормативных документов по проведению ИСИ	до 01.12.2020	
	Прием заявлений на участие в ИСИ	окончание - за 2 недели до дня проведения ИСИ	Зам. директора по УВР Костромина И.Н.
	Допуск к повторному участию в ИСИ в дополнительные сроки	за 2 недели до дня проведения ИСИ	Зам. директора по УВР Костромина И.Н.
	Организация ознакомления с направлениями тем ИСИ	до 01.10.2020	МС школы, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, учителя русского языка
	Участие в вебинарах КОПО ЛО, ГАОУ ДПО «ЛОИРО» «О подготовке к итоговому сочинению»	Октябрь-ноябрь 2020года	Зам. директора по УВР Кульбака Г.Б.
	Участие в вебинарах ГАОУ ДПО «ЛОИРО» по обучению экспертов по проверке итогового сочинения	Октябрь-ноябрь 2020года	Зам. директора по УВР Кульбака Г.Б.
	Проведение репетиционного ИСИ	3 декада октября 2020 года	Зам. директора по УВР Алексеева Т.В., Костромина И.Н.
	Внесение информации об участниках ИСИ в РИС	по графику формирования РИС	Отв. за РБД
	Мониторинг результатов ИСИ, подготовка методических рекомендаций		МС школы, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
2.7.4	<b>Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей</b>		
2.7.5	Прием заявлений и формирование списка общественных наблюдателей при проведении ГИА.	по графику формирования РИС	Руководитель ППЭ
2.7.6	Организация обучения граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей ГИА	до мая 2021 По расписанию ГИА	Руководитель ППЭ



		2021	
<b>2.7.7</b>	<b>Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА:</b>		
2.7.7.1	Формирование данных об: обучающихся 9 и 11 классов ; - Отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся-инвалидов или инвалидов; - Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, члены ГЭК, реквизиты нормативных актов Комитета); - Сведения о членах предметных комиссий; - Сведения об общественных наблюдателях.	по графику формирования РИС	Заместители директора по УВР, отв. за РБД
2.7.7.2	Информирование о результатах ГИА. Решения государственной экзаменационной комиссии	1 сутки со дня утверждения результатов ГИА	Заместители директора по УВР
	Сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами.	В течение суток со дня подачи апелляции	
	Результаты рассмотрения апелляции.		
2.7.7.3	Подготовка ППЭ к проведению ГИА		Директор
	Содействие по допуску в ППЭ представителей Ростелекома для совершенствования системы видеонаблюдения в ППЭ	Октябрь 2020 года-май 2021 года	Директор
	Обучающие семинары для сотрудников ППЭ	март, апрель, май 2021 года	Руководитель ППЭ
<b>2.8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
<b>2.8.1</b>	<b>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей)</b>		
2.8.1.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА для выпускников и родителей (законных представителей)	Сентябрь 2020 года – июнь 2021 года	Заместители директора по УВР
	Размещение на информационном сайте и информационных стендах материалов по процедуре проведения ГИА	сентябрь 2020- май 2021 года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники

2.8.1.2	Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечению информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА.	Май 2021-июнь 2021года	Заместители директора по УВР
2.8.1.3	<p>Организация информирования обучающихся по процедуре проведения ГИА о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных документах ГИА;</li> <li>- официальных источниках информации, Интернет-ресурсах по вопросам ГИА и ГВЭ;</li> <li>- правилах и сроках регистрации на участие в ГИА;</li> <li>- процедуре проведения ГИА, запретах и санкциях при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА;</li> <li>- обеспечении информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА;</li> <li>- правилах и сроках подачи апелляции при проведении ГИА и по результатам ГИА;</li> <li>- порядке и сроках информирования по результатам ГИА;</li> <li>- особенностях подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ГИА;</li> <li>- возможных вариантах заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения;</li> <li>- правилах приема в организации высшего профессионального образования.</li> </ul>	сентябрь 2020 года – май 2021 года	Заместители директора по УВР
2.8.1.4	<p>Проведение инструктажей с обучающимися по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуре проведения ГИА, запретах и санкциях при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА;</li> <li>- заполнения бланков ГИА;</li> <li>- подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- регистрации на участие в ГИА.</li> </ul>	сентябрь 2020 года – май 2021 года	Заместители директора по УВР
2.8.1.5	<p>Подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА. Проведение предэкзаменационного инструктажа с подписанием факта</p>	сентябрь 2020года – май 2021 года	Заместители директора по УВР

	ознакомления с Порядком проведения ГИА.		
2.8.1.6	Психологическое сопровождение выпускников, участвующих в ГИА.	сентябрь 2020 года – май 2021года	Педагог- психолог, классные руководители
2.8.1.7	<p>Проведение собраний родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по ознакомлению с нормативными документами по вопросам проведения ГИА</li> <li>- по ознакомлению с Порядком проведения ГИА и выдачей памятки с получением подписи</li> </ul> <p>согласие на обработку персональных данных обучающихся;</p> <p>информирование под роспись о порядке проведения ГИА.</p> <p>Ознакомление обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с Порядком проведения ГИА</li> <li>– по порядку ознакомления с результатом ГИА и подачи апелляции</li> </ul> <p>- по психологической поддержке обучающихся.</p>	<p>сентябрь-декабрь 2020 года</p> <p>январь, февраль 2021года</p> <p>апрель 2021 года</p>	<p>Директор, заместители директора по УВР</p>