

**Подготовка и проведение
регионального репетиционного экзамена
по математике (профильный уровень)
в Ленинградской области в 2021 году**

**Начальник организационно – методического отдела
Я. Ю. Соколова**



Распоряжение КОПО ЛО от 13 января 2021 г. № 27-р «О проведении в Ленинградской области репетиционного экзамена по математике профильного уровня по материалам единого государственного экзамена»

Дата проведения	21 января 2021 года
Участники	Обучающиеся 11 (12) классов, планирующие сдавать математику (профильный уровень) в основной период ЕГЭ
Место проведения	ППЭ – образовательные организации по месту обучения участников
Начало	в 10:00
Продолжительность	3 часа 55 минут (235 минут)
Материалы	Контрольно-измерительные материалы и бланки в форме ЕГЭ
Рекомендуемая рассадка	По 15 человек в аудитории (по 1 участнику за партой), зигзагообразная, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов
Участники с ОВЗ	На общих основаниях, без создания особых условий, учитывающих состояние их здоровья

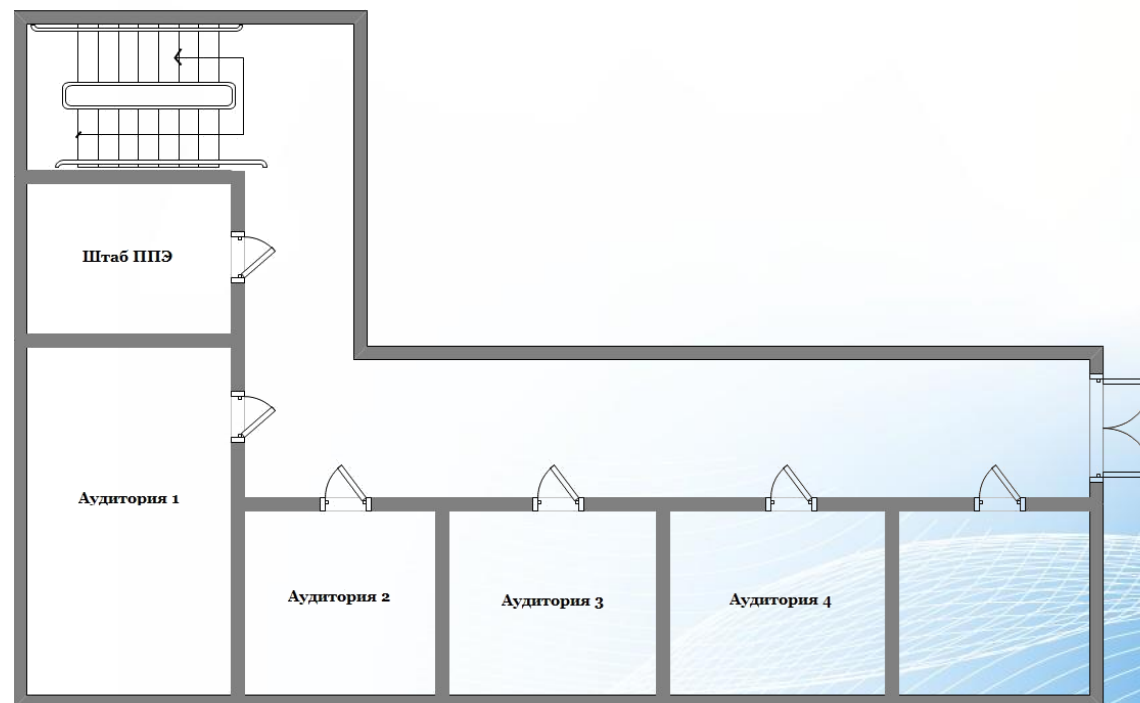


Распоряжение КОПО ЛО от 13 января 2021 г. № 27-р «О проведении в Ленинградской области репетиционного экзамена по математике профильного уровня по материалам единого государственного экзамена»



На этапе подготовки к региональному РЭ по математике (профильный уровень)

Срок	Ответственное лицо	Действия
до 19.01.2021 г.	Руководитель ОО	1. Определяет помещения (территорию) ППЭ 2. Вносит изменения в текущее расписание занятий 3. Определяет состав работников, задействованных в РЭ: – Руководитель ППЭ – Организаторы в аудитории (1 на каждую аудиторию, не имеющий предметную специализацию по математике и русскому языку) – Организаторы вне аудитории (2 на ППЭ)



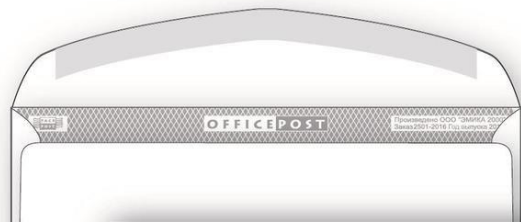
На этапе подготовки к региональному РЭ по математике (профильный уровень)

Срок	Ответственное лицо	Действия
до 19.01.2021 г.	Руководитель ППЭ совместно с руководителем ОО	Обеспечивают готовность ППЭ к проведению РЭ: - Аудитории для участников РЭ: - количество аудиторий с учетом зигзагообразной рассадки по 15 человек (по 1 за парту) с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; - заметное обозначение номера аудитории; - рабочее место участника с заметным номерным обозначением; - техническими средствами не оборудуются; - наличие работоспособных часов; - закрыты стенды и плакаты со справочной информацией по математике; - стол для раскладки и упаковки ЭМ; - наличие черновиков из расчета 2 листа на каждого участника (листы бумаги со штампом ОО). - Штаб ППЭ: - сейф или шкаф с замком; - стол для руководителя ППЭ. - Рабочие места для организаторов вне аудитории (столы и стулья)



На этапе подготовки к региональному РЭ по математике (профильный уровень)

Срок	Ответственное лицо	Действия
до 19.01.2021 г.	Руководитель ППЭ	1. Распределить участников РЭ и организаторов по аудиториям 2. Провести инструктаж с организаторами ППЭ по порядку и процедуре проведения РЭ 3. Подготовить формы протоколов и списки распределения участников и работников РЭ: • ф. ППЭ-05-01 (3 экземпляра); • ф. ППЭ-05-02 (по 1 на каждую аудиторию); • ф. ППЭ-07 (1 экземпляр). 4. Инструкция для участников РЭ (по 1 на аудиторию) 5. Возвратные пакеты для упаковки всех бланков участников (по 1 на каждую аудиторию)



СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК
К МАТЕРИАЛАМ ПО МАТЕМАТИКЕ (профильный уровень)

РЕГИОН ПУНКТ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА АУДИТОРИЯ

ПРЕДМЕТ

КОД	НАЗВАНИЕ
00	0000000000

КОЛИЧЕСТВО БЛАНКОВ В ПАКЕТЕ

Бланки регистрации	Бланки ответов № 1	Бланки ответов № 2 лист 1	Бланки ответов № 2 лист 2	Дополнительные бланки ответов №2	Всего

ОРГАНИЗАТОР В АУДИТОРИИ _____

Материалы сдал _____ час. _____ мин. _____

(дата) (время) (подпись)

(регион) (код МСУ) (код ОО-ППЭ) (номер аудитории) (код предмета) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Список участников экзамена в аудитории ППЭ ППЭ-05-01

(наименование формы) (код формы)

№ п/п	ФИО участника	Краткое наименование образовательной организации	Класс	Место в аудитории

Руководитель ППЭ _____

(подпись) (регион) (код МСУ) (код ОО-ППЭ) (номер аудитории) (код предмета) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

(регион) (код МСУ) (код ОО-ППЭ) (номер аудитории) (код предмета) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения экзамена в аудитории ППЭ ППЭ-05-02

(наименование формы) (код формы)

Осуществлена выдача доставочных спешпакетов с экзаменационными материалами _____ час. _____ мин. Начало экзамена _____ час. _____ мин.

Окончание экзамена _____ час. _____ мин.

№ п/п	Участники, распределенные в аудиторию		Отметка о явке	Количество ЭМ, полученных от участника	Подпись участника	Подпись организатора
	Фамилия Имя Отчество	документ				
1	2	3	4	5	6	7

Итого распределено участников: _____ Итого: _____

Итого не явилось участников: _____

Организатор в аудитории _____

(подпись) (ФИО)

стр. _____ из _____

(регион) (код МСУ) (код ОО-ППЭ) (код предмета) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Список работников ППЭ ППЭ-07

(наименование формы) (код формы)

(наименование ОО-ППЭ)

Руководитель ППЭ _____

Организаторы в аудитории _____

№ п/п	Номер аудитории	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код- краткое наименование ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке: подпись
1					

На этапе проведения регионального РЭ по математике (профильный уровень)

Не позднее 08:00

Руководитель ППЭ:

- получает от уполномоченного ОМСУ ЭМ (доставочные пакеты с ИК и ДБО №2);
- размещает ЭМ в сейфе в Штабе ППЭ.

Вскрытие и переупаковка до начала экзамена запрещены!

Персональная ответственность за соблюдение мер информационной безопасности!

Не позднее 09:10

Руководитель ППЭ:

- проводит инструктаж для работников РЭ;
- выдает организаторам в аудитории:
 - формы для проведения РЭ (ф. ППЭ-05-01 и ф. ППЭ-05-02);
 - инструкцию для участников РЭ;
 - черновики;
 - возвратный пакет для упаковки бланков.
- выдает организаторам вне аудитории списки распределения участников по аудиториям (ф. ППЭ-05-01).

Не позднее 09:25

Руководитель ППЭ:

- направляет организаторов на рабочие места (ф. ППЭ-07).
- Организатор в аудитории:
- проходит в свою аудиторию;
 - проверяет ее готовность:
 - проветривание;
 - размещение на входе в аудиторию списка участников РЭ (ф. ППЭ-05-01);
 - выдача черновиков (по 2 листа на участника) на каждое рабочее место;
 - оформление доски.
- Организатор вне аудитории:
- проходит на свое рабочее место.

Не позднее 09:30

Руководитель ППЭ:

- назначает ответственного за регистрацию работников РЭ (по ф. ППЭ-07) из организаторов вне аудитории;
- обеспечивает контроль за регистрацией работников;
- проверяет готовность всех аудиторий.

Внимание!

Репетиционный экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Оформление доски в аудитории проведения регионального РЭ

Оформление доски в аудитории проведения РЭ может быть произведено и на этапе подготовки ППЭ 19.01.2021 г.



Поле	Указания по заполнению
Код региона	47
Код ОО	Указывается код ОО, в которой обучается участник РЭ
Класс, буква	Номер класса и литера (при наличии)
Код ППЭ	Указывается код ОО, в которой обучается участник РЭ
Аудитория	Номер аудитории, в которой проходит РЭ
Код предмета	02
Название предмета	МАТ
Дата проведения	21-01-21
Начало РЭ	Указать время начала РЭ*
Окончание РЭ	Указать время окончания РЭ

*Внимание!

В продолжительность выполнения экзаменационной работы не включается время, затраченное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников РЭ, выдачу ЭМ, заполнение регистрационных полей бланков).

На этапе проведения регионального РЭ по математике (профильный уровень)

Не ранее 09:35

В 09:45 – 09:50

В 09:50

Не ранее 10:00

Во время
проведения РЭ

Руководитель ППЭ:

- начинает допуск участников РЭ в ППЭ.

Организатор вне аудитории:

- обеспечивает организацию входа участников РЭ в ППЭ:

- проверка документа, удостоверяющего личность;
- устанавливает соответствие личности;
- проверяет наличие участника в списках распределения согласно ф. ППЭ-05-01;

- сообщает участнику его номер аудитории и сопровождает до аудитории.

Организатор в аудитории:

- сверяет документ участника с ф. ППЭ-05-02;
- контролирует рассадку участников (менять место запрещено!)

Руководитель ППЭ:

- разносит по аудиториям **запечатанные** доставочные пакеты с ИК (количество доставочных пакетов с ИК = количеству участников в аудитории) и ДБО №2.

Организатор в аудитории:

- проводит **1ую часть инструктажа**;
- демонстрирует участникам целостность упаковки доставочных пакетов с ИК.

Организатор в аудитории:

- проводит **2ую часть инструктажа**;
- объявляет начало, продолжительность и время окончания РЭ, фиксируя на доске.

Руководитель ППЭ:

- контроль за проведением РЭ в ППЭ.

Организатор в аудитории:

- контроль за порядком в аудитории.
- выдача участникам ДБО №2 по требованию;
- напоминание участникам о скором завершении экзамена.

Организатор вне аудитории:

- контроль за соблюдением порядка в ППЭ;
- сопровождение участника при выходе из аудитории;
- замена организатора в аудитории при необходимости.

Внимание!

Опоздавшие участники допускаются к сдаче РЭ в установленном порядке. При этом им сообщается, что повторный инструктаж для них не проводится, время окончания РЭ не продлевается.

Предоставляется только необходимая информация для заполнения регистрационных полей бланков РЭ.

Требования к соблюдению порядка проведения регионального РЭ

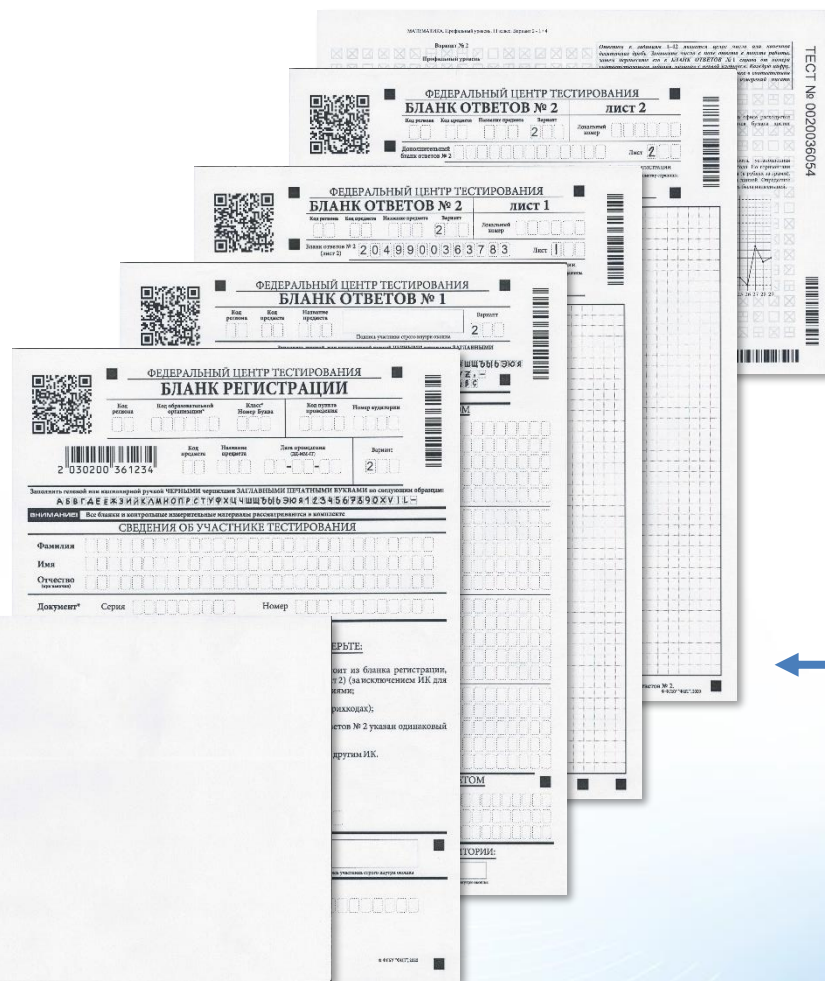
Разрешено	
Участникам РЭ	1. Взять с собой в аудиторию:    лекарства и питание (при необходимости)
	2. Выходить из аудитории во время РЭ и перемещаться по ППЭ только в сопровождении организатора вне аудитории. При этом все материалы РЭ остаются на парте участника в аудитории.
Запрещено	
Участникам РЭ	1. Иметь при себе:   
	2. Нарушать порядок проведения РЭ в аудитории:   
	3. Произвольно покидать аудиторию и перемещаться по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории.
Работникам ППЭ	1. Иметь при себе:   
	2. Оказывать какое-либо содействие участникам РЭ в выполнении заданий.

ИК участника регионального РЭ по математике (профильный уровень)

ИК участника РЭ состоит из:



Контрольный лист



КИМ

Односторонние бланки:

- бланк регистрации;
- бланк ответов №1;
- бланк ответов №2 (лист 1 и лист 2).



Замена ИК участника регионального РЭ по математике (профильный уровень)

Значения штрих-кодов
должны совпадать

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ				
  2 030200 361234	Код региона 	Код организационной организации 	Класс Номер бланка 	Код пункта проведения Номер аудитории
Код объекта Наименование предмета 			Дата проведения (ДД.ММ.ГГ) 	Вариант:
Заполнять только при выполнении рукой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАПЯТЫМИ ПЕРЧАТКАМИ БУКВАМИ по следующему образцу: А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -				
ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные материалы рассматриваются в комплексе				
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ТЕСТИРОВАНИЯ				
Фамилия				
Имя				
Отчество (при наличии)				
Документ*	Серия	Номер		
* код, необходимый для заполнения				
<u>ДО НАЧАЛА РАБОТЫ С БЛАНКАМИ ПРОВЕРЬТЕ:</u>				
- целостность индивидуального комплекта (ИК) участника, который состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) (за исключением ИК для проведения тестирования по тематике базового уровня) и листов с заданиями;				
- отсутствие дефектов печати листов с заданиями и бланков (в том числе в штрихкодах);				
- что в поле "Вариант" бланка регистрации, бланка ответов № 1 и бланка ответов № 2 указан одинаковый номер варианта.				
Если обнаружили брак или некомплектность, обратиться к организатору за другим ИК.				
Контрольная сумма				
С подписью проведения тестирования ознакомил(-а)				Подпись участника (дата, время, подпись)
Результат - 2				
Служебная отметка				

© 1999 "ФИУ" ИИ

Значения штрих-кодов
должны совпадать

[illegible]

В случае обнаружения участником РЭ в ИК лишних или недостающих бланков и листов КИМ, несоответствия значений штрих-кодов на бланке регистрации и листах КИМ со значениями на контрольном листе, а также наличия полиграфических дефектов необходимо полностью заменить ИК участника на новый (из резервных).

Заполнение бланка регистрации

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона Код образовательной организации Код субъекта Код пункта проведения экзамена Номер аудитории

Код предмета Название предмета Дата проведения экзамена Вариант

2 030200 361234

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L E

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

Фамилия
Имя
Отчество (без сокращений)
Документ* Серия Номер

* после, необязательное для заполнения

ДО НАЧАЛА РАБОТЫ С БЛАНКАМИ ПРОВЕРЬТЕ:

- целостность индивидуального комплекта (ИК) участника, который состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) (за исключением ИК для проведения тестирования по математике базового уровня) и листов с заданиями;
- отсутствие дефектов печати листов с заданиями и бланков (в том числе в штрихкодах);
- что в поле "Вариант" бланка регистрации, бланка ответов № 1 и бланка ответов № 2 указан одинаковый номер варианта.

Если обнаружили брак или некомплектность, обратитесь к организатору задругим ИК.

Контрольная сумма

С процедурой проведения тестирования ознакомлен(-а). Подпись участника строго внутри окошка

Резерв - 2 Служебная отметка

в 4:30 04.07.2020

Приложение «Правила заполнения бланков ЕГЭ 2020»
к распоряжению КОПО ЛО от 13 января 2021 г. № 27-р «О проведении
в Ленинградской области репетиционного экзамена по математике профильного уровня
по материалам единого государственного экзамена»

Заполнение полей в соответствии с информацией на доске

Каждая цифра, символ записывается в соответствии с образцом,
в отдельную клетку, начиная с первой

Заполнение полей в соответствии с документом, удостоверяющим личность участника

Запрещено:

- ставить прочерки в незаполненных полях;
- делать пометки и записи, не относящиеся к экзамену;
- использовать для записи простые карандаши, ручки других цветов кроме черного.

Данное поле при проведении РЭ по математике профильного уровня **не заполняется**

Подпись участника строго внутри окошка

Поля Резерв и Служебная отметка **не заполняются**

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона Код предмета Назначение предмета Параллель

2 010200 360703

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		21	
2		22	
3		23	
4		24	
5		25	
6		26	
7		27	
8		28	
9		29	
10		30	
11		31	
12		32	
13		33	
14		34	
15		35	
16		36	
17		37	
18		38	
19		39	
20		40	

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка



Приложение «Правила заполнения бланков ЕГЭ 2020»
к распоряжению КОПО ЛО от 13 января 2021 г. № 27-р «О проведении
в Ленинградской области репетиционного экзамена по математике профильного уровня
по материалам единого государственного экзамена»

Заполнение полей в соответствии с информацией на доске

Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется организатором в аудитории при окончании выполнения РЭ участником.

На этапе сбора ЭМ у участников организатору в аудитории необходимо:

1. Проверить наличие замены ошибочных ответов в бланках ответов участников №1
2. Посчитать количество замен ошибочных ответов и в поле «Количество заполненных полей ошибочных ответов» проставить соответствующее число
3. Если **участник не использовал** поле замены ошибочных ответов, то **организатор проставляет** в поле «Количество заполненных полей ошибочных ответов» **знак «X»**
4. Поставить подпись в соответствующем поле

Заполнение бланков ответов №2 (лист 1 и лист 2)

**Приложение «Правила заполнения бланков ЕГЭ 2020»
к распоряжению КОПО ЛО от 13 января 2021 г. № 27-р «О проведении
в Ленинградской области репетиционного экзамена по математике профильного уровня
по материалам единого государственного экзамена»**

Заполнение полей в соответствии с информацией на доске

Поле «Локальный номер» не заполняется

Поле «Дополнительный бланк ответов №2» на листе 2 заполняется организатором в аудитории только при выдаче ДБО №2 по просьбе участника РЭ. Если ДБО №2 участнику РЭ не выдавался, то поле остается пустым

Заполняется организатором в аудитории при окончании выполнения РЭ участником.

На этапе сбора ЭМ у участников организатору в аудитории необходимо:

1. Просмотреть бланки ответов №2
2. Погасить оставшуюся область после оформления развернутых ответов участников **символом Z**

Порядок выдачи и заполнения дополнительных бланков ответов №2

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код региона Код предмета Название предмета Вариант Локальный номер

Дополнительный бланк ответов № 2 Лист 3

Перенесите сведения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Указания задания переписывать не нужно.

2 041100 190411

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 Лист 2

Код региона Код предмета Название предмета Вариант Локальный номер

Дополнительный бланк ответов № 2 Лист 2

2 041100 190411

Перенесите сведения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Указания задания переписывать не нужно.

2 049900 363783

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 Лист 1

Код региона Код предмета Название предмета Вариант Локальный номер

Дополнительный бланк ответов № 2 (Лист 1)

2 049900 363783

Перенесите сведения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Указания задания переписывать не нужно.

2 020200 361310

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные материалы раскрываются в конверте

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2. © ФГБУ "ФЦТ", 2020

При нехватке места для записи ответов в бланках ответов №2 (лист 1 и лист 2) участник РЭ должен попросить у организатора в аудитории ДБО №2.

При этом организатору в аудитории необходимо:

1. Убедиться, что лист 1 и лист 2 бланка ответов №2 полностью заполнены и выдать ДБО №2 участнику РЭ
2. Заполнить поле «Дополнительный бланк ответов №2» на листе 2 цифровым значением штрих-кода ДБО №2
3. В поле «Лист» внести порядковый номер листа работы участника РЭ, начиная с цифры 3
4. Вести учет выданных ДБО №2

Заполняется организатором в аудитории при окончании РЭ.

На этапе сбора ЭМ у участников организатору в аудитории необходимо:

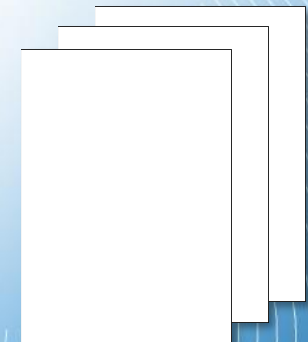
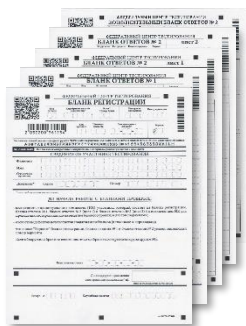
1. Просмотреть бланки ответов №2 и ДБО №2
2. Погасить оставшуюся область после оформления развернутых ответов участников символом Z

На этапе завершения регионального РЭ по математике (профильный уровень)

По завершению РЭ

Организатор в аудитории:

- **за 30 и за 5 минут до окончания РЭ** сообщает участникам о скором завершении, напоминает перенести ответы из черновиков в бланки;
- за 15 минут до окончания РЭ пересчитывает неиспользованные и бракованные ИК, неиспользованные листы черновиков и проверяет заполнение фактов неявки на РЭ участников (ф. ППЭ-05-02);
- объявляет об окончании РЭ и просит участников отложить все материалы на край стола;
- просит участников РЭ вложить КИМ и контрольный лист в доставочный пакет от ИК;
- собирает у участников РЭ все ЭМ;
- осуществляет проверку правильности заполнения бланков участников РЭ (бланков ответов №1 – замена ошибочных ответов, бланки ответов №2 и ДБО №2 – знак Z);
- заполняет ф. ППЭ-05-02.



В случае ухудшения самочувствия участнику РЭ можно предложить досрочно завершить РЭ. Организаторы в аудитории принимают все ЭМ таких участников, при этом информация о досрочном завершении не вносится в ф. ППЭ-05-02. После сдачи ЭМ участник может покинуть ППЭ.

Упаковка выданных и использованных бланков участников РЭ осуществляется ПОКОМПЛЕКТНО



Пересчет количества типов бланков РЭ необходимо вести по количеству участников РЭ в аудитории.

Сложить каждый комплект бланков участников друг за другом и запечатать возвратный пакет.

Заполнить «Сопроводительный бланк к материалам РЭ».

Запрещается! Вкладывать посторонние материалы, скреплять бланки между собой (скрепками, степлером), менять ориентацию бланков.

Передать руководителю ППЭ в Штабе ППЭ:

- запечатанный возвратный пакет с заполненным «Сопроводительным бланком к материалам РЭ»;
- использованные КИМ с вложенными в ИК контрольными листами, неиспользованные и бракованные ИК;
- черновики и неиспользованные листы для черновиков;
- ф. ППЭ-05-01 и заполненную ф. ППЭ-05-02.

Заполнение сопроводительного бланка на этапе упаковки ЭМ в аудитории ППЭ

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК

К МАТЕРИАЛАМ ПО МАТЕМАТИКЕ (профильный уровень)

РЕГИОН

ПУНКТ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

АУДИТОРИЯ

47

0101

1

ПРЕДМЕТ

КОД

02

МАТЕМАТИК

КОЛИЧЕСТВО БЛАНКОВ В ПАКЕТЕ

Бланки регистрации

14

Бланки ответов № 1

14

Бланки ответов № 2 лист 1

14

Бланки ответов № 2 лист 2

14

Дополнительные бланки ответов №2

7

Всего

63

ОРГАНИЗАТОР В АУДИТОРИИ

Иванова А.А.

Материалы сдал

21.01.2021

14 час. 40 мин.

Ф.И.О.

Иванова А.А.

(подпись)

- Количество бланков регистрации и бланков ответов №1 = количеству участников РЭ в аудитории
- Согласно количеству выданных ДБО №2
- Общая сумма бланков в пакете

Заполнение формы ППЭ-05-02 на этапе упаковки ЭМ в аудитории ППЭ

(регион)
47

(код МСУ)
01

(код ОО-ППЭ)
0101

(номер аудитории)
1

(код предмета)
02

(предмет)
МАТ

(дата экз.: число-месяц-год)
21-01-21

Протокол проведения экзамена в аудитории ППЭ

ППЭ-05-02

(наименование формы)

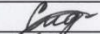
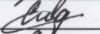
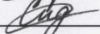
(код формы)

Осуществлена выдача доставочных спецпакетов с экзаменационными материалами

10 час. 02 мин.

Начало экзамена 10 час. 15 мин.

Окончание экзамена 14 час. 10 мин.

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию				Отметка о явке	Количество ЭМ, полученных от участника								Подпись участника	Подпись организатора
	Фамилия Имя Отчество	документ		место в ауд.		Явился в аудиторию	бланк регистрации	бланк ответов №1	бланк ответов №2 лист 1	бланк ответов №2 лист 2	Дополнительные бланки ответов №2	КИМ	Листы черновики		
		серия	номер												
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	16	17	
1	Иванов Иван Иванович	1111	222222	1А	✓	1	1	1	1	0	1	2	Иванов		
2	Петров Егор Васильевич	3333	555555	3Б	✓	1	1	1	1	2	1	3	Петров		
3	Васильева Мария Сергеевна	2222	888888	2В	Н/Я	0	0	0	0	0	0	0			
Итого распределено участников:		3	Итого:			2	2	2	2	2	2	5			
		Итого не явилось участников:			1										

Организатор в аудитории

Сидорова

Сидорова А.А.

(подпись)

(ФИО)

Участник явился в аудиторию – отметка

« ✓ »

Участник не явился в аудиторию – отметка

« Н/Я »

На этапе завершения регионального РЭ по математике (профильный уровень)

Организатор в аудитории передает запечатанный возвратный пакет с бланками участников РЭ, ф. ППЭ-05-02 и другие материалы

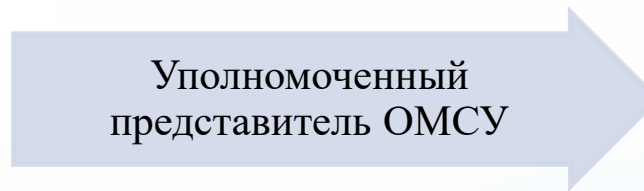


Руководитель ППЭ принимает из каждой аудитории от организатора запечатанный возвратный пакет, ф. ППЭ-05-02 и другие материалы. Проверяет заполнение информации на возвратных пакетах.



Руководитель ППЭ сдает уполномоченному ответственному ОМСУ: запечатанные возвратные пакеты и ф. ППЭ-05-02, (количество=количеству аудиторий) по форме «Ведомость приема-передачи ЭМ»

21.01.2021 г. до 19:00
22.02.2021 г. с 09:00 до 12:00



Уполномоченный
представитель ОМСУ

**Передача ЭМ
в ГБУ ЛО «ИЦОКО»**

Не подлежат передаче и остаются в ОО следующие материалы:

- использованные и неиспользованные КИМ и ИК (используются в ОО для анализа);
- черновики (уничтожаются на уровне ОО), неиспользованные листы бумаги для черновиков;
- ф. ППЭ-05-01 и ф. ППЭ-07.

Заполнение ведомости приема-передачи ЭМ РЭ

Ведомость
приема-передачи экзаменационных материалов
репетиционного экзамена по математике (профильный уровень), 21.01.2021
Бокситовский
наименование района

[illegible]

РЕГИОНАЛЬНАЯ «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»

ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ

Шишканова Юлия Витальевна	Заместитель директора по УМР	+7 (921) 580-91-33	ege47@mail.ru
Соколова Ярослава Юрьевна	Начальник ОМО	+7(921) 650-06-76	ege47@mail.ru

ПО ТЕХНИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ

Соколов Николай Юрьевич	Начальник ИСТиСО	+7 (921) 650-06-82	ege47@mail.ru
-------------------------	------------------	--------------------	---------------