



**Подготовка и проведение
регионального репетиционного экзамена
по русскому языку
в Ленинградской области в 2021 году**

**Заместитель директора по методической работе
Ю. В. Шишканова**



Распоряжение КОПО ЛО от 03 февраля 2021 г. № 244-р «О проведении в Ленинградской области в 2021 году репетиционного экзамена по русскому языку по материалам единого государственного экзамена»

Дата проведения	17 февраля 2021 года
Участники	Все обучающиеся 11 (12) классов
Место проведения	ППЭ – образовательные организации по месту обучения участников
Начало	в 10:00
Продолжительность	3 часа 30 минут (210 минут) для ЕГЭ (для поступления в ВУЗ) 2 часа 30 минут (150 минут) для ГВЭ (для получения аттестата)
Материалы для ЕГЭ (для поступления в ВУЗ)	Контрольно-измерительные материалы и бланки в форме ЕГЭ (1 и 2 часть КИМ)
Материалы для ГВЭ (для получения аттестата)	Контрольно-измерительные материалы и бланки в форме ЕГЭ (1 часть КИМ, задания 1-24)
Рекомендуемая рассадка	До 15 человек в аудитории (по 1 участнику за партой), зигзагообразная, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов
Участники с ОВЗ	Экзамен организуется с созданием особых условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

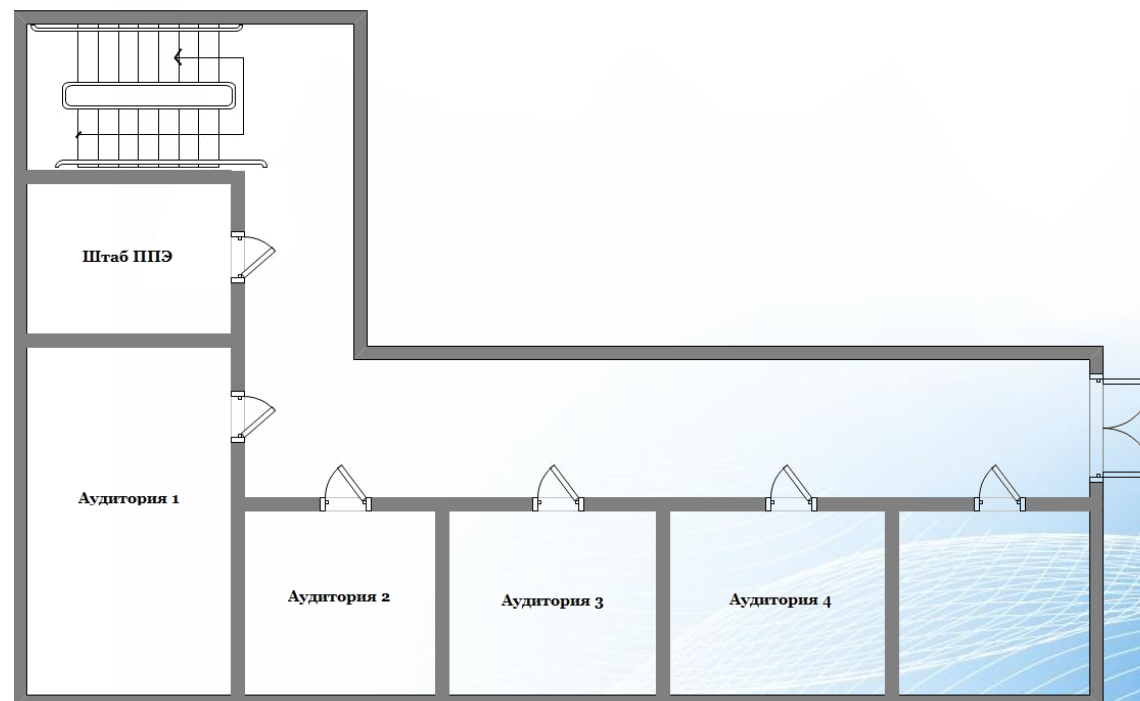


Распоряжение КОПО ЛО от 03 февраля 2021 г. № 244-р «О проведении в Ленинградской области в 2021 году репетиционного экзамена по русскому языку по материалам единого государственного экзамена»



На этапе подготовки к региональному РЭ по русскому языку

Срок	Ответственное лицо	Действия
до 15.02.2021 г.	Руководитель ОО	<ol style="list-style-type: none">1. Определяет помещения (территорию) ППЭ2. Вносит изменения в текущее расписание занятий3. Определяет состав работников, задействованных в РЭ:<ul style="list-style-type: none">– Руководитель ППЭ– Организаторы в аудитории (1 на каждую аудиторию, не имеющий предметную специализацию по русскому языку)– Организаторы вне аудитории (2 на ППЭ)



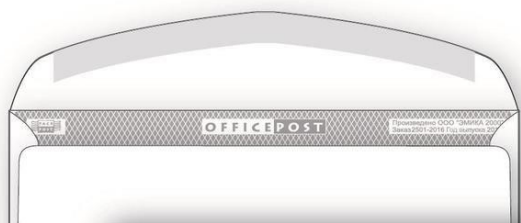
На этапе подготовки к региональному РЭ по русскому языку

Срок	Ответственное лицо	Действия
до 15.02.2021 г.	Руководитель ППЭ совместно с руководителем ОО	Обеспечивают готовность ППЭ к проведению РЭ: 1. Аудитории для участников РЭ: – количество аудиторий с учетом зигзагообразной рассадки по 15 человек (по 1 за парту) с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; – заметное обозначение номера аудитории; – рабочее место участника с заметным номерным обозначением; – техническими средствами не оборудуются ; – наличие работоспособных часов; – закрыты стенды и плакаты со справочной информацией по русскому языку; – стол для раскладки и упаковки ЭМ; – наличие черновики из расчета 2 листа на каждого участника (листы бумаги со штампом ОО). 2. Штаб ППЭ: – сейф или шкаф с замком; – стол для руководителя ППЭ. 3. Рабочие места для организаторов вне аудитории (столы и стулья)



На этапе подготовки к региональному РЭ по русскому языку

Срок	Ответственное лицо	Действия
до 15.02.2021 г.	Руководитель ППЭ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распределить участников РЭ и организаторов по аудиториям 2. Провести инструктаж с организаторами ППЭ по порядку и процедуре проведения РЭ 3. Подготовить формы протоколов и списки распределения участников и работников РЭ: <ul style="list-style-type: none"> • ф. ППЭ-05-01 (3 экземпляра); • ф. ППЭ-05-02 (по 1 на каждую аудиторию); • ф. ППЭ-07 (1 экземпляр). 4. Инструкция для участников РЭ (по 1 на аудиторию) 5. Возвратные пакеты для упаковки всех бланков участников (по 1 на каждую аудиторию)



**СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК
К МАТЕРИАЛАМ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

РЕГИОН: [] ПУНКТ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА: [] АУДИТОРИЯ: []

ПРЕДМЕТ

КОД	НАЗВАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО БЛАНКОВ В ПАКЕТЕ
[]	[]	Бланки регистрации []
[]	[]	Бланки ответов № 1 []
[]	[]	Бланки ответов № 2 лист 1 []
[]	[]	Бланки ответов № 2 лист 2 []
[]	[]	Дополнительные бланки ответов №2 []
[]	[]	Всего []

ОРГАНИЗАТОР В АУДИТОРИИ: _____ Ф.И.О. _____

Материалы сдал _____ час. _____ мин. _____

(дата) (время) (подпись)

(регион) (код МСУ) (код ОО-ППЭ) (номер аудитории) (код предмета) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Список участников экзамена в аудитории ППЭ ППЭ-05-01

(наименование формы) (код формы)

№ п/п	ФИО участника	Краткое наименование образовательной организации	Класс	Место в аудитории

Руководитель ППЭ _____

(подпись) _____

(регион) (код МСУ) (код ОО-ППЭ) (код предмета) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Список работников ППЭ ППЭ-07

(наименование формы) (код формы)

Руководитель ППЭ _____

(ФИО)

Организаторы в аудитории

№ п/п	Номер аудитории	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код- краткое наименование ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись
1					

(регион) (код МСУ) (код ОО-ППЭ) (номер аудитории) (код предмета) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения экзамена в аудитории ППЭ ППЭ-05-02

(наименование формы) (код формы)

Осуществлена выдача доставочных спешпакетов с экзаменационными материалами _____ час. _____ мин. Начало экзамена _____ час. _____ мин.

Окончание экзамена _____ час. _____ мин.

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию		Отметка о явке	Количество ЭМ, полученных от участника	Подпись участника	Подпись организатора
	Фамилия Имя Отчество	документ				
1	2	3	4	5	6	7

Итого распределено участников: _____ Итого не явилось участников: _____

Организатор в аудитории _____

(подпись) _____ (ФИО) _____

стр. _____ из _____

На этапе проведения регионального РЭ по русскому языку

Не позднее 08:00

Руководитель ППЭ:

- получает от уполномоченного ОМСУ ЭМ (доставочные пакеты с ИК и ДБО №2);
- размещает ЭМ в сейфе в Штабе ППЭ.

Вскрытие и переупаковка до начала экзамена запрещены!

Персональная ответственность за соблюдение мер информационной безопасности!

Не позднее 09:10

Руководитель ППЭ:

- проводит инструктаж для работников РЭ;
- выдает организаторам в аудитории:
 - формы для проведения РЭ (ф. ППЭ-05-01 и ф. ППЭ-05-02);
 - инструкцию для участников РЭ;
 - черновики;
 - возвратный пакет для упаковки бланков.
- выдает организаторам вне аудитории списки распределения участников по аудиториям (ф. ППЭ-05-01).

Не позднее 09:25

Руководитель ППЭ:

- направляет организаторов на рабочие места (ф. ППЭ-07).
- ### Организатор в аудитории:
- проходит в свою аудиторию;
 - проверяет ее готовность:
 - проветривание;
 - размещение на входе в аудиторию списка участников РЭ (ф. ППЭ-05-01);
 - выдача черновиков (по 2 листа на участника) на каждое рабочее место;
 - оформление доски.
- ### Организатор вне аудитории:
- проходит на свое рабочее место.

Не позднее 09:30

Руководитель ППЭ:

- назначает ответственного за регистрацию работников РЭ (по ф. ППЭ-07) из организаторов вне аудитории;
- обеспечивает контроль за регистрацией работников;
- проверяет готовность всех аудиторий.

Внимание!

Репетиционный экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Оформление доски в аудитории проведения регионального РЭ

Оформление доски в аудитории проведения РЭ может быть произведено и на этапе подготовки ППЭ 15.02.2021 г.



Поле	Указания по заполнению
Код региона	47
Код ОО	Указывается код ОО, в которой обучается участник РЭ
Класс, буква	Номер класса и литера (при наличии)
Код ППЭ	Указывается код ОО, в которой обучается участник РЭ
Аудитория	Номер аудитории, в которой проходит РЭ
Код предмета	01
Название предмета	РУС
Дата проведения	17-02-21
Начало РЭ	Указать время начала РЭ*
Окончание РЭ	Указать время окончания РЭ

*Внимание!

В продолжительность выполнения экзаменационной работы не включается время, затраченное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников РЭ, выдачу ЭМ, заполнение регистрационных полей бланков).

На этапе проведения регионального РЭ по русскому языку

Не ранее 09:35

В 09:45 – 09:50

В 09:50

Не ранее 10:00

Во время проведения РЭ

Руководитель ППЭ:

- начинает допуск участников РЭ в ППЭ.

Организатор вне аудитории:

- обеспечивает организацию входа участников РЭ в ППЭ:

- проверка документа, удостоверяющего личность;
- устанавливает соответствие личности;
- проверяет наличие участника в списках распределения согласно ф. ППЭ-05-01;

- сообщает участнику его номер аудитории и сопровождает до аудитории.

Организатор в аудитории:

- сверяет документ участника с ф. ППЭ-05-02;
- контролирует рассадку участников (**менять место запрещено!**)

Руководитель ППЭ:

- разносит по аудиториям **запечатанные** доставочные пакеты с ИК (количество доставочных пакетов с ИК = количеству участников в аудитории) и ДБО №2.

Организатор в аудитории:

- проводит **1ую часть инструктажа**;
- демонстрирует участникам целостность упаковки доставочных пакетов с ИК.

Организатор в аудитории:

- проводит **2ую часть инструктажа**;
- объявляет начало, продолжительность и время окончания РЭ, фиксируя на доске.

Руководитель ППЭ:

- контроль за проведением РЭ в ППЭ.

Организатор в аудитории:

- контроль за порядком в аудитории.
- выдача участникам ДБО №2 по требованию;
- напоминание участникам о скором завершении экзамена.

Организатор вне аудитории:

- контроль за соблюдением порядка в ППЭ;
- сопровождение участника при выходе из аудитории;
- замена организатора в аудитории при необходимости.

Внимание!

Опоздавшие участники допускаются к сдаче РЭ в установленном порядке. При этом им сообщается, что повторный инструктаж для них не проводится, время окончания РЭ не продлевается.

Предоставляется только необходимая информация для заполнения регистрационных полей бланков РЭ.

Требования к соблюдению порядка проведения регионального РЭ

Разрешено

Участникам РЭ

1. Взять с собой в аудиторию:



лекарства и питание (при необходимости)

2. Выходить из аудитории во время РЭ и перемещаться по ППЭ только в сопровождении организатора вне аудитории. При этом все материалы РЭ остаются на парте участника в аудитории.

Запрещено

Участникам РЭ

1. Иметь при себе:



2. Нарушать порядок проведения РЭ в аудитории:



3. Произвольно покидать аудиторию и перемещаться по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории.

Работникам ППЭ

1. Иметь при себе:

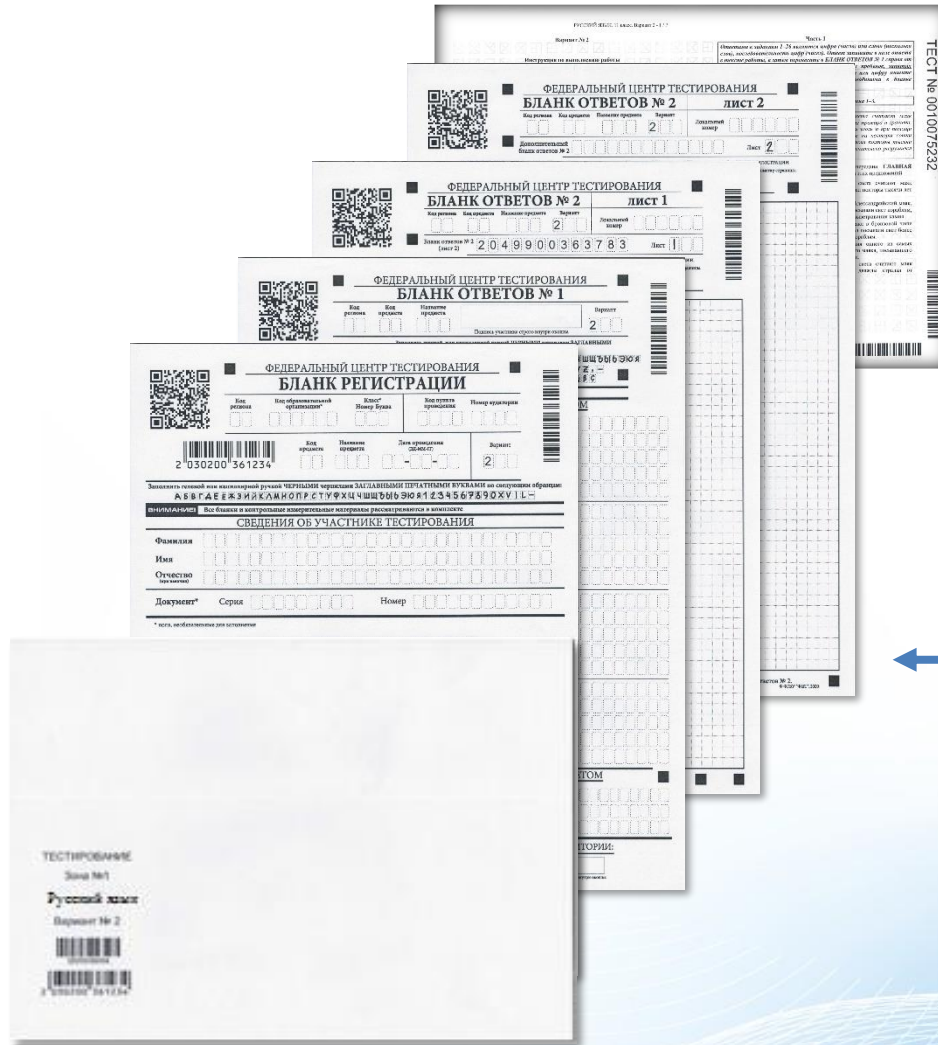


2. Оказывать какое-либо содействие участникам РЭ в выполнении заданий.

ИК участника РЭ состоит из:



Контрольный лист →



← КИМ

Односторонние бланки:

- бланк регистрации;
- бланк ответов №1;
- бланк ответов №2 (лист 1 и лист 2).

←

Значения штрих-кодов
должны совпадать

ТЕСТИРОВАНИЕ
Зона №1
Русский язык
Вариант № 2

0010075232

2 030100 753016

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код регистрации	Код образовательной организации	Класс* Номер группы	Код пункта проведения	Номер артикула
00	000000	000000	000000	000000

Код предмета	Наименование предмета	Доп. код предмета (СД/ОБ/СТ)	Вариант
00	000000	000000	2

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:
А В Г Д Е Ж З Й И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X VII L-

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество (при наличии): _____
Документ* Серия: _____ Номер: _____

* код, необходимый для записки

ДО НАЧАЛА РАБОТЫ С БЛАНКАМИ ПРОВЕРЬТЕ:

- целостность индивидуального комплекта (ИК) участника, который состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) (за исключением ИК для проведения тестирования по математике базового уровня);
- отсутствие дефектов печати листов с заданиями и бланков (в том числе в штрихкодах);
- что в поле "Вариант" бланка регистрации, бланка ответов № 1 и бланка ответов № 2 указан одинаковый номер варианта.

Если обнаружили брак или некомплектность, обратитесь к организатору за другим ИК.

Контрольная сумма: 00-00-00-00-00

С процедурой проведения тестирования ознакомлен(-а): _____
Пашава участника строго личной печати

Резерв - 2: _____ Служебная отметка: _____

© ФЦТ 2017, 2018

Значения штрих-кодов
должны совпадать

ТЕСТИРОВАНИЕ
Зона №1
Русский язык
Вариант № 2

0010075232

2 030100 753016

РУССКИЙ ЯЗЫК. 11 класс. Вариант 2 - 1 / 7

Вариант № 2

Инструкция по выполнению работы

Эксплуатационная работа состоит из двух частей, содержащих 27 заданий. Часть 1 содержит 26 заданий, часть 2 содержит 1 задание. На выполнение экзаменационной работы по русскому языку отводится 3,5 часа (210 минут). Ответами к заданиям 1–26 являются цифра (число) или слово (несколько слов, последовательность цифр (чисел)). Ответы записывают в поле ответа в тексте работы, начиная с первой колонки. Все задания, требующие от участника выполнения задания, являются обязательными. Ответы на задания 27–29 являются заданиями с кратким ответом. Ответы на задания 1–26 являются цифрой (числом) или словом.

Часть 1

Отвечая к заданиям 1–26 является цифра (число) или слово (несколько слов, последовательность цифр (чисел)). Ответы записывают в поле ответа в тексте работы, начиная с первой колонки. Все задания, требующие от участника выполнения задания, являются обязательными. Ответы на задания 27–29 являются заданиями с кратким ответом. Ответы на задания 1–26 являются цифрой (числом) или словом.

Прочитайте текст и выполните задания 1–3.

1) Один из самых крупных среди семи чудес света сохранил и до сих пор в городе Александрии – мостовый камень из мрамора и гранита. 2) На самой вершине башни и фронтонной части моста есть и при помощи сложной системы жердочек посылая свет более чем на полторы сотни километров, указывая путь кораблям. 3) Мост прослужит полторы тысячи лет и дважды справил от землетрясений, «...» окончательно разрушился из-за землетрясения.

1) Укажите варианты ответов, в которых верно передана ГЛАВНАЯ информация, содержащаяся в тексте. Запишите номера этих предложений.

- 1) Один из самых крупных среди семи чудес света считали мост в египетском городе Александрии, который простоял тысячи лет и дважды справил от землетрясений.
- 2) Один из самых крупных среди семи чудес света, Александрийский мост, с которого при помощи сложной системы жердочек посылают свет кораблям, указывая им путь, сохранился до наших дней.
- 3) На самой вершине башни Александрийского моста и фронтонной части моста есть и при помощи сложной системы жердочек посылают свет более чем на полторы сотни километров, указывая путь кораблям.
- 4) Выступавшие камни свода причудливой конструкции одного из самых крупных среди семи чудес света, Александрийского моста, послужившего свет кораблям при помощи сложной системы жердочек.
- 5) Один из самых крупных среди семи чудес света считали мост в египетском городе Александрии, который дважды справил от землетрясений, но сохранился до наших дней.

Ответ: _____

ТЕСТ № 0010075232

В случае обнаружения участником РЭ в ИК лишних или недостающих бланков и листов КИМ, несоответствия значений штрих-кодов на бланке регистрации и листах КИМ со значениями на контрольном листе, а также наличия полиграфических дефектов необходимо полностью заменить ИК участника на новый (из резервных).

Заполнение бланка регистрации

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона Код образовательной организации Код Булава Код пункта проведения экзамена Номер аудитории

Код предмета Название предмета Дата проведения (дд-мм-гг) Выдан:

2 030200 361234 2 00

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L E

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

Фамилия
Имя
Отчество (без сокращений)

Документ* Серия Номер

* поле, необязательное для заполнения

ДО НАЧАЛА РАБОТЫ С БЛАНКАМИ ПРОВЕРЬТЕ:

- целостность индивидуального комплекта (ИК) участника, который состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) (за исключением ИК для проведения тестирования по математике базового уровня) и листов с заданиями;
- отсутствие дефектов печати листов с заданиями и бланков (в том числе в штрихкодах);
- что в поле "Вариант" бланка регистрации, бланка ответов № 1 и бланка ответов № 2 указан одинаковый номер варианта.

Если обнаружили брак или некомплектность, обратитесь к организатору задругим ИК.

Контрольная сумма

С процедурой проведения тестирования ознакомлен(-а).

Резерв - 2 Служебная отметка

© ФЦТ 2017, 2018

Заполнение полей в соответствии с информацией на доске

Каждая цифра, символ записывается в соответствии с образцом, в отдельную клетку, начиная с первой

Заполнение полей в соответствии с документом, удостоверяющим личность участника

Запрещено:

- ставить прочерки в незаполненных полях;
- делать пометки и записи, не относящиеся к экзамену;
- использовать для записи простые карандаши, ручки других цветов кроме черного.

Данное поле при проведении РЭ по русскому языку **не заполняется**

Подпись участника строго внутри окошка

Поля Резерв и Служебная отметка **не заполняются**

Заполнение бланка ответов №1

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

QR code | Barcode | Код региона | Код предмета | Название предмета | Пароли | 2

2 010200 360703

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	21
2	22
3	23
4	24
5	25
6	26
7	27
8	28
9	29
10	30
11	31
12	32
13	33
14	34
15	35
16	36
17	37
18	38
19	39
20	40

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»

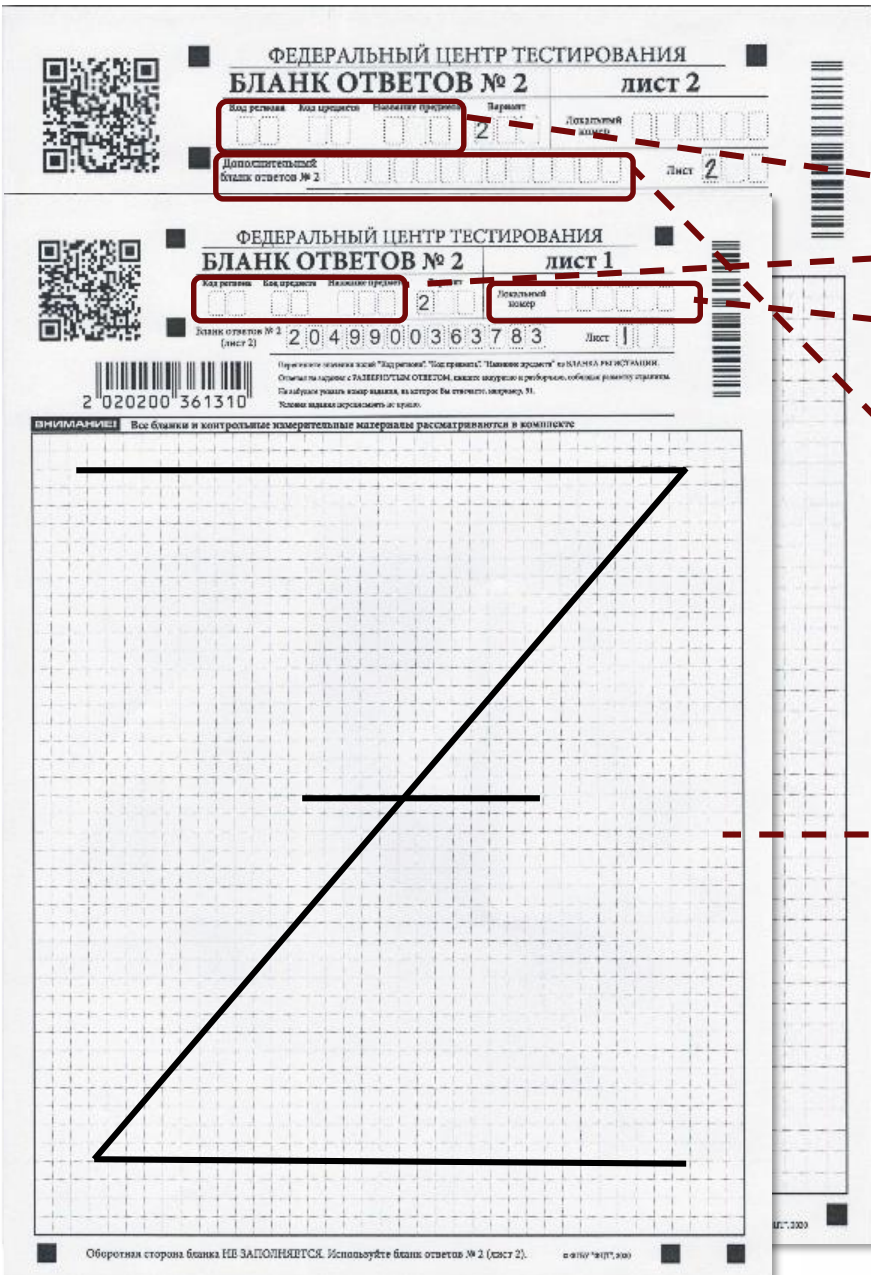
Подпись ответственного организатора от лица аудитории

Заполнение полей в соответствии с информацией на доске

Подпись участника строго внутри окошка

- Заполняется организатором в аудитории при окончании выполнения РЭ участником.
На этапе сбора ЭМ у участников организатору в аудитории необходимо:
1. Проверить наличие замены ошибочных ответов в бланках ответов участников №1
 2. Посчитать количество замен ошибочных ответов и в поле «Количество заполненных полей ошибочных ответов» проставить соответствующее число
 3. Если **участник не использовал** поле замены ошибочных ответов, то **организатор проставляет** в поле «Количество заполненных полей ошибочных ответов» **знак «X»**
 4. Поставить подпись в соответствующем поле

Заполнение бланков ответов №2 (лист 1 и лист 2)



Заполнение полей в соответствии с информацией на доске

Поле «Локальный номер» не заполняется

Поле «Дополнительный бланк ответов №2» на листе 2 **заполняется организатором в аудитории только при выдаче ДБО №2 по просьбе участника РЭ.** Если ДБО №2 участнику РЭ не выдавался, то поле остается пустым

Заполняется организатором в аудитории при окончании выполнения РЭ участником.
На этапе сбора ЭМ у участников организатору в аудитории необходимо:

1. Просмотреть бланки ответов №2
2. Погасить оставшуюся область после оформления развернутых ответов участников **СИМВОЛОМ Z**

Порядок выдачи и заполнения дополнительных бланков ответов №2

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код региона Код предмета Название предмета Вариант Локальный номер

Дополнительный бланк ответов № 2 Лист 3

Перепишите значения кодов "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задание с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Условия задания переписывать не нужно.

2 041100 190411

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 2

Код региона Код предмета Название предмета Вариант Локальный номер

Дополнительный бланк ответов № 2 Лист 2

2041100190411

Перепишите значения кодов "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задание с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Условия задания переписывать не нужно.

2 049900 363783

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после завершения бланка ответов № 2 лист 1

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 1

Код региона Код предмета Название предмета Вариант Локальный номер

Дополнительный бланк ответов № 2 (лист 2) Лист 1

2049900363783

Перепишите значения кодов "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задание с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Условия задания переписывать не нужно.

2 020200 361310

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2. © ФЦТ, 2020

При нехватке места для записи ответов в бланках ответов №2 (лист 1 и лист 2) участник РЭ должен попросить у организатора в аудитории ДБО №2.

При этом организатору в аудитории необходимо:

1. Убедиться, что лист 1 и лист 2 бланка ответов №2 полностью заполнены и выдать ДБО №2 участнику РЭ
2. Заполнить поле «Дополнительный бланк ответов №2» на листе 2 цифровым значением штрих-кода ДБО №2
3. В поле «Лист» внести порядковый номер листа работы участника РЭ, начиная с цифры 3
4. Вести учет выданных ДБО №2

Заполняется организатором в аудитории при окончании РЭ.

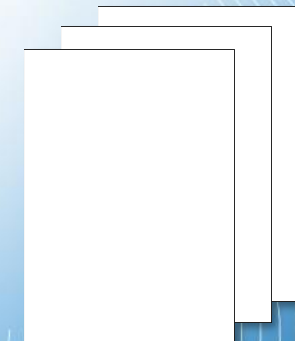
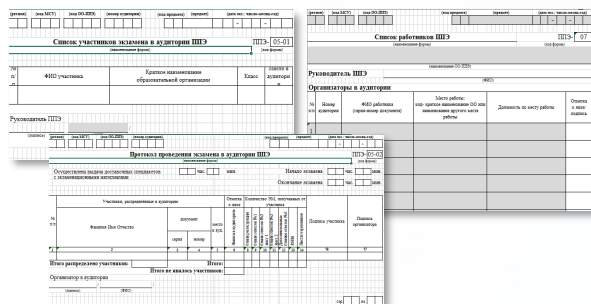
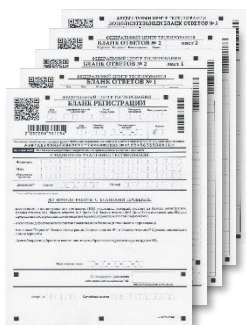
На этапе сбора ЭМ у участников организатору в аудитории необходимо:

1. Просмотреть бланки ответов №2 и ДБО №2
2. Погасить оставшуюся область после оформления развернутых ответов участников **СИМВОЛОМ Z**

По завершению РЭ

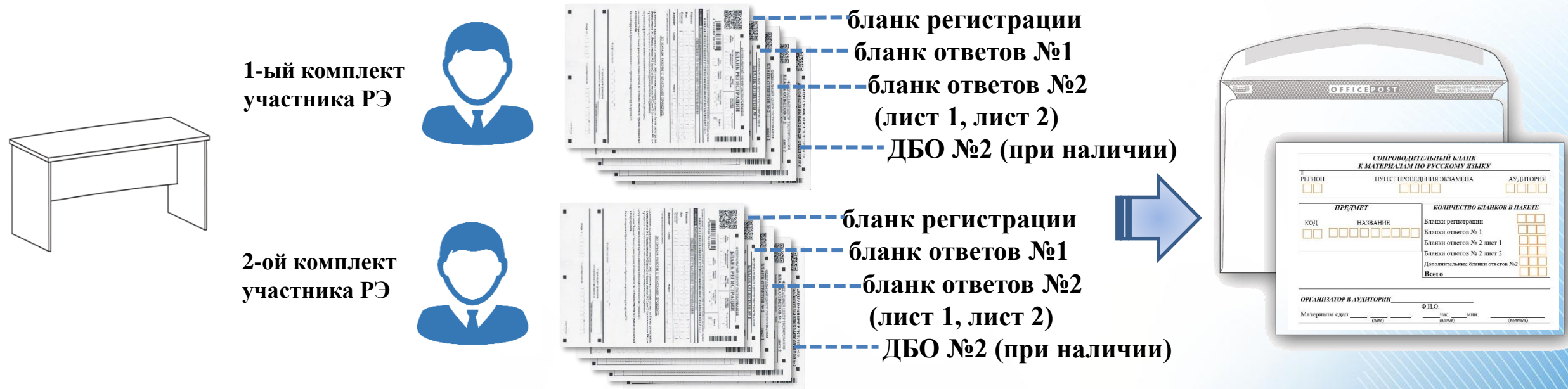
Организатор в аудитории:

- **за 30 и за 5 минут до окончания РЭ** сообщает участникам о скором завершении, напоминает перенести ответы из черновиков в бланки;
- за 15 минут до окончания РЭ пересчитывает неиспользованные и бракованные ИК, неиспользованные листы черновиков и проверяет заполнение фактов неявки на РЭ участников (ф. ППЭ-05-02);
- объявляет об окончании РЭ и просит участников отложить все материалы на край стола;
- просит участников РЭ вложить КИМ и контрольный лист в доставочный пакет от ИК;
- собирает у участников РЭ все ЭМ;
- осуществляет проверку правильности заполнения бланков участников РЭ (бланков ответов №1 – замена ошибочных ответов, бланки ответов №2 и ДБО №2 – знак Z);
- заполняет ф. ППЭ-05-02.



В случае ухудшения самочувствия участнику РЭ можно предложить досрочно завершить РЭ. Организаторы в аудитории принимают все ЭМ таких участников, при этом информация о досрочном завершении не вносится в ф. ППЭ-05-02. После сдачи ЭМ участник может покинуть ППЭ.

Упаковка выданных и использованных бланков участников РЭ осуществляется ПОКОМПЛЕКТНО



Пересчет количества типов бланков РЭ необходимо вести по количеству участников РЭ в аудитории.

Сложить каждый комплект бланков участников друг за другом и запечатать возвратный пакет.

Заполнить «Сопроводительный бланк к материалам РЭ».

Запрещается! Вкладывать посторонние материалы, скреплять бланки между собой (скрепками, степлером), менять ориентацию бланков.

Передать руководителю ППЭ в Штабе ППЭ:

- запечатанный возвратный пакет с заполненным «Сопроводительным бланком к материалам РЭ»;
- использованные КИМ с вложенными в ИК контрольными листами, неиспользованные и бракованные ИК;
- черновики и неиспользованные листы для черновиков;
- ф. ППЭ-05-01 и заполненную ф. ППЭ-05-02.

**СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК
К МАТЕРИАЛАМ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ**


РЕГИОН	ПУНКТ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА	АУДИТОРИЯ
4 7	0 1 0 1	0 0 0 1

ПРЕДМЕТ		КОЛИЧЕСТВО БЛАНКОВ В ПАКЕТЕ	
КОД	НАЗВАНИЕ		
0 1	Р У С С К И Й Я З	Бланки регистрации	1 4
		Бланки ответов № 1	1 4
		Бланки ответов № 2 лист 1	1 4
		Бланки ответов № 2 лист 2	1 4
		Дополнительные бланки ответов №2	7
		Всего	6 3

Количество бланков регистрации, бланков ответов №1 и бланков ответов №2 лист 1 и лист 2 = количеству участников РЭ в аудитории

Согласно количеству выданных ДБО №2

Общая сумма бланков в пакете

ОРГАНИЗАТОР В АУДИТОРИИ <u>Иванова А.А.</u>	Ф.И.О.
Материалы сдал <u>17</u> . <u>02</u> . <u>2021</u> .	<u>14</u> час. <u>40</u> мин.
(дата)	(время)
	 (подпись)

Заполнение формы ППЭ-05-02 на этапе упаковки ЭМ в аудитории ППЭ

(регион) (код МСУ) (код ОО-ППЭ) (номер аудитории) (код предмета) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

47 001 0101 0001 01 РУС 17-02-21

Протокол проведения экзамена в аудитории ППЭ ППЭ-05-02
 (наименование формы) (код формы)

Осуществлена выдача доставочных спецпакетов с экзаменационными материалами 10 час. 02 мин. Начало экзамена 10 час. 15 мин.
 Окончание экзамена 14 час. 10 мин.

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию				Отметка о явке	Количество ЭМ, полученных от участника								Подпись участника	Подпись организатора				
	Фамилия Имя Отчество		документ			место в ауд.	Явился в аудиторию	бланк регистрации	бланк ответов №1	бланк ответов №2 лист 1	бланк ответов №2 лист 2	Дополнительные бланки ответов №2	КИМ			Листы черновиков			
	серия	номер	серия	номер															
1	Иванов Иван Иванович		1111	222222	1А	✓	1	1	1	1	0	1	2	Иванов	<i>Сидорова</i>				
2	Петров Егор Васильевич		3333	555555	3Б	✓	1	1	1	1	2	1	3	Петров	<i>Сидорова</i>				
3	Васильева Мария Сергеевна		2222	888888	2В	Н/Я	0	0	0	0	0	0	0		<i>Сидорова</i>				
Итого распределено участников:						3	Итого:						2	2	2	2	2	2	5
Итого не явилось участников:						1													

Организатор в аудитории
Сидорова А.А. (подпись) | Сидорова А.А. (ФИО)

стр. 1 из 1

Участник явился в аудиторию – отметка « ✓ »
 Участник не явился в аудиторию – отметка « Н/Я »

На этапе завершения регионального РЭ по русскому языку

Организатор в аудитории передает запечатанный возвратный пакет с бланками участников РЭ, ф. ППЭ-05-02 и другие материалы



Руководитель ППЭ принимает из каждой аудитории от организатора запечатанный возвратный пакет, ф. ППЭ-05-02 и другие материалы. Проверяет заполнение информации на возвратных пакетах.



Руководитель ППЭ сдает уполномоченному ответственному ОМСУ:
1. Запечатанные возвратные пакеты и ф. ППЭ-05-02, (количество=количеству аудиторий) по форме «Ведомость приема в ППЭ ЭМ РЭ»
2. **Неиспользованные бланки ДБО №2**

17.02.2021 г. до 19:00
18.02.2021 г. с 09:00 до 12:00

Уполномоченный
представитель ОМСУ

**Передача ЭМ
в ГБУ ЛО «ИЦОКО»**

Не подлежат передаче и остаются в ОО следующие материалы:

- использованные и неиспользованные КИМ и ИК (используются в ОО для анализа);
- черновики (уничтожаются на уровне ОО), неиспользованные листы бумаги для черновиков;
- ф. ППЭ-05-01 и ф. ППЭ-07.

Заполнение ведомости приема в ППЭ ЭМ РЭ

Ведомость

приёма в ППЭ экзаменационных материалов репетиционного экзамена по русскому языку

дата: 17.02.2021

наименование района: _____ Бокситогорский _____

№ п/п	Код ППЭ-ОО	Наименование ОО	Кол-во участников, чел.	Кол-во аудиторных пакетов	Количество бланков, шт.						Сдал, Ф.И.О. руководителя ППЭ	Принял, Ф.И.О. представителя ОМСУ
					регистрации	ответов №1	ответов №2 лист 1	ответов №2 лист 2	ДБО №2	Всего		
1.	0101	МБОУ "БСОШ №2"	28	2	28	28	28	28	10	122	Иванова А.А.	Полетаева Н.А.
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												

Заполняется руководителем ППЭ при передаче ЭМ РЭ уполномоченному представителю ОМСУ

Заполнение ведомости передачи ЭМ РЭ в ГБУ ЛО «ИЦОКО»

Ведомость

передачи экзаменационных материалов репетиционного экзамена по русскому языку в ГБУ ЛО «ИЦОКО»

дата: _18.02.2021

наименование района: _____ Бокситогорский _____

№ п/п	Код ППЭ-ОО	Наименование ОО	Кол-во участников, чел.	Кол-во аудиторных пакетов	Количество бланков, шт.						Слал, Ф.И.О. представителя ОМСУ	Принял, Ф.И.О. сотрудника ГБУ ЛО «ИЦОКО»
					регистрации	ответов №1	ответов №2 лист 1	ответов №2 лист 2	ДБО №2	Всего		
1.	0101	МБОУ "БСОШ №2"	28	2	28	28	28	28	10	122	Полетаева Н.А.	
2.	0102	МБОУ "БСОШ №3"	25	2	25	25	25	25	15	115	Полетаева Н.А.	
3.	0103	МБОУ "СОШ №1" города Пикалёво	18	2	18	18	18	18	8	80	Полетаева Н.А.	
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												

Заполняется уполномоченным представителем ОМСУ согласно ведомостям приема ЭМ из каждого участвующего ППЭ. Доставляется в ГБУ ЛО «ИЦОКО» вместе с ЭМ РЭ

Ошибки при проведении РЭ по математике (профильный уровень)

Муниципальный район	Ошибки	Наименование ОО-ППЭ	№ аудитории	Организатор в аудитории
Бокситогорский район	Отсутствие ведомости передачи ЭМ РЭ в ГБУ ЛО «ИЦОКО»	-	-	-
Всеволожский район	Отсутствие ведомости передачи ЭМ РЭ в ГБУ ЛО «ИЦОКО»	-	-	-
	Бланк ответов участника РЭ отмечен стикером	МОУ "СОШ "Рахьинский ЦО"	1	Рахматова Т.С.
	Вместо ДБО № 2 скопирован чужой бланк ответов № 2 лист 2	МОУ "СОШ "Токсовский ЦО им. Петрова В.Я."	18	Березина Т.В.
Гатчинский район	Упаковка бланков участников РЭ не покомлектно (рассортировка бланков по типу)	ЧОУ "Первая академическая гимназия г. Гатчины"	407	Похвалий Е.А.
Киришский район	Неполная упаковка бланков участников РЭ: не хватка бланка ответа № 2 лист 2 у 1 участника	МОУ "Киришский лицей"	2	Троилина А.Ю.
	Упаковка бланков участников РЭ: между каждым комплектом вставлены чистые листы	МОУ "Киришская СОШ № 2"	1	Томашевич Е.А.
			2	Кудряшова О.В.
Кировский район	Упаковка бланков участников РЭ не покомлектно (рассортировка бланков по типу)	МБОУ "Лицей г. Отрадное"	1	Кячина Е.А.
Ломоносовский район	Отсутствие ведомости передачи ЭМ РЭ в ГБУ ЛО «ИЦОКО»	-	-	-
Тихвинский район	Бланк ответов участника РЭ отмечен стикером	МОУ "СОШ №1"	1	Огар О.И.
Тосненский район	Отсутствие ведомости передачи ЭМ РЭ в ГБУ ЛО «ИЦОКО»	-	-	-

РЕГИОНАЛЬНАЯ «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»

ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ

Шишканова Юлия Витальевна	Заместитель директора по МР	+7 (921) 580-91-33	ege47@mail.ru
Соколова Ярослава Юрьевна	Начальник ОМО	+7(921) 650-06-76	ege47@mail.ru

ПО ТЕХНИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ

Соколов Николай Юрьевич	Начальник ИСТиСО	+7 (921) 650-06-82	ege47@mail.ru
-------------------------	------------------	--------------------	---------------