

План-график мероприятий  
введения обновлённых федеральных образовательных стандартов  
основного общего образования (далее ФГОС) МБОУ «Гатчинская  
средняя общеобразовательная школа № 2»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение введения обновлённых ФГОС основного общего образования</b>				
1.1.	Определение координатора вопросов введения обновлённых ФГОС	Февраль 2022	директор	распоряжение
1.2.	Организация деятельности органов, координирующих введение ФГОС	Февраль 2022	директор	Синхронизация процессов управления введением ФГОС
1.3.	Проведение серии совещаний по организационному и методическому сопровождению введения ФГОС	Февраль-март 2022	Директор, заместители директора, руководители мет.службы	Синхронизация процессов управления введением ФГОС
1.4.	Проведение самодиагностики готовности к введению ФГОС	Март 2022	администрация	Заполнение чек-листа готовности к введению ФГОС
1.5.	Организация участия педагогов школы к совещаниях по актуальным вопросам введения ФГОС	Март 2022	Мет.служба школы	Коррекция действий педагогического коллектива в рамках введения ФГОС
1.6.	Мониторинг использования учебников ФГОС	Сентябрь 2022	Библиотекарь	
1.7.	Мониторинг использования рабочих программ ФГОС	Сентябрь 2022	Мет.служба школы	Использование педагогами школы рабочих программ ФГОС (5 классы)
<b>2. Нормативное обеспечение введения ФГОС</b>				
2.1.	Формирование плана-графика по введению ФГОС	Февраль 2022	Директор, заместители директора УВР, ВР	Синхронизация процессов управления введением ФГОС
2.2.	Определение дефицитов при организации условий реализации ФГОС в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса	Февраль-март 2022	Зам.директора ВР, УВР, АХЧ	Комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации образовательных программ
2.3.	Проведение административного совета школы, педагогического совета школы, заседаний методических советов школы по принятию решения о переходе школы на ФГОС	10.03.2022 15.03.2022 28.03.2022	Директор Заместители директора	Протоколы
<b>3. Методическое обеспечение введения ФГОС</b>				
3.1.	Организация участия педагогов школы в работе региональных и муниципальных методических	Март-апрель 2022	Руководитель ШМС	Своевременно оказанная адресная методическая помощь

	объединений и ассоциаций учителей-предметников			пед.работникам
3.2.	Организация участия педагогов школы в региональных научно-практических конференциях, марафонах, семинарах по актуальным вопросам введения ФГОС	Март-апрель 2022	Руководитель ШМС	Использование возможности включить в процесс профессионального общения каждого учителя.
3.3.	Организация участия педагогов школы в информационно-методических совещаниях для учителей-предметников общеобразовательных организаций Ленинградской области в формате видеоконференцсвязи	14-25 марта 2022	Руководитель ШМС	Понимание педагогами школы хода введения обновленных ФГОС, и алгоритма разработки рабочих программ по учебным предметам с использованием конструктора рабочих программ на сайте edsoo.ru
3.4.	Организация и проведение педагогического совета образовательной организации по вопросам введения ФГОС	29.03.2022	Заместители директора по УВР	Протокол
3.5.	Координация взаимодействия организации с организациями доп.образования, учреждениями культуры и спорта, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ в соответствии с ФГОС	Май-июнь 2022	Заместитель директора по ВР	Синхронизация способов использования содержания учебного предмета, содержания программ ДО как средства по достижению метапредметных и личностных результатов
3.6.	Обеспечение использования учителями методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Июнь-декабрь 2022	Руководитель ШМС	Доведение до учителя способов достижения планируемых образовательных результатов
	Организация и включение в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам в соответствии с ФГОС	Август 2022	Руководитель ШМС	Снижение нагрузки на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумуляция приемов и методов обучения на единой цифровой платформе.
3.7.	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	По отдельному плану	Руководитель ШМС, заместители директора, учителя	Повышение качества образования
3.8.	Организация использования	постоянно	заместители	Умение школьников

	учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности		директора, учителя	решать задачи с различными формулировками заданий.
<b>4. Кадровое обеспечение введения ФГОС</b>				
4.1.	Обеспечение повышения квалификации руководителей ОО, разрабатывающих и реализующих ООП ООО по вопросам ФГОС ООО	Март-апрель 2022	Директор, заместители директора по УВР	Синхронизация работы педагогической и управленческой команд школы
4.2.	Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации ООП ООО по вопросам ФГОС ООО	Март-август 2022	Методическая служба школы	
<b>5. Мониторинг готовности образовательного учреждения к введению ФГОС</b>				
5.1.	Организация посещений мероприятий с целью выявления и снижения рисков при переходе на ФГОС	Декабрь 2022	администрация	Организация контроля качества реализации ФГОС
<b>6. Информационное обеспечение введения ФГОС</b>				
6.1.	Информирование общественности о подготовке и успешных практиках реализации ФГОС	ежемесячно	Педагогический коллектив	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования в период перехода и реализации ФГОС
6.2.	Проведение единых родительских собраний в 5 классах по вопросам перехода на ФГОС	август – сентябрь 2022	Классные руководители	Принятие решения, формирование пакета документов (приказы, распоряжения, согласия)