

Принято на педагогическом  
совете  
от «11» января 2021 г.,  
протокол № 4

*Рес. № 48*

Согласовано на Совете  
Учреждения  
от «11» января 2021 г.,  
протокол № 3

Утверждено  
приказом  
МБОУ «Гатчинская СОШ №2»  
от «11» января 2021 г.  
№ 1

## Положение

**о системе оценок, форме, периодичности  
и порядке проведения промежуточной  
аттестации, осуществлении текущего  
контроля успеваемости, учета результатов  
урочной, внеурочной, проектной и учебно-  
исследовательской деятельности  
обучающихся, о переводе обучающихся  
МБОУ «Гатчинская средняя  
общеобразовательная школа № 2»  
в следующий класс**

## Положение

### **О системе оценок, форме, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации, осуществлении текущего контроля успеваемости, учёта результатов урочной, внеурочной, проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 3, статьи 10,11; глава 6, статьи 58,59), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 29.05.2020 № 1911512/2020 «Об особенностях оформления и выдачи аттестатов об основном общем, среднем общем образовании в 2020 году», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 2».

1.2 Настоящее положение является локальным нормативным актом МБОУ «Гатчинская СОШ №2» (далее - ОУ), регулирующим систему оценивания, порядок, периодичность и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов и текущего контроля их успеваемости. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке уровня достижения планируемых результатов обучающихся (предметных, метапредметных, личностных) к осуществлению текущего контроля успеваемости, учёта результатов урочной, внеурочной и проектной деятельности обучающихся.

1.3 Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается руководителем ОУ.

1.4 Освоение образовательной программы основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6.Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится с пятого класса.

1.7. Промежуточная аттестация – это форма контроля, определяющая оценку результатов учебных достижений за год по данному предмету.

1.8. Внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС ОО- это образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы школы, предназначенная для педагогически целесообразной занятости обучающихся.

1.9. Проектная деятельность - представляет работу над учебным проектом, выполняемым обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов, с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность: учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

2.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

2.2. Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.3. Промежуточная аттестация в ОУ в 5-11 классах – это оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета, курса, дисциплины, модуля за учебный год.

Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана. По отдельным предметам по решению педагогического совета промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры до окончания учебного года:

- русскому языку;
- математике;
- предметам углубленного изучения;
- биологии, химии, географии.

Промежуточная аттестация проводится ориентировочно с 10 по 25 мая. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей по которым она проводилась в соответствии с датой проведения. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между отметками за trimestры и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации, с округлением по правилам математического округления.

По всем остальным предметам учебного плана в 5-8, 10-х классах, а также в 9 и 11 -х классах промежуточная аттестация проводится на основе результатов триместровых аттестаций и представляют собой среднее арифметическое результатов триместровых аттестаций. Округление результатов проводится по правилам математического округления в пользу учащихся.

2.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, статусом ОУ, согласовываются со школьным методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом руководителя ОУ.

2.5. Промежуточная аттестация для детей-инвалидов и детей, обучающихся на дому, по всем предметам учебного плана проводится на основании триместровых оценок.

2.6. На основании решения педагогического совета ОУ промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана может быть проведена на основании триместровых оценок для следующих категорий обучающихся:

- по состоянию здоровья;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

2.7. Список обучающихся, для которых промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана проводится на основании триместровых оценок, утверждается приказом руководителя ОУ.

2.8. Формами промежуточной аттестации являются:

контрольная работа, диагностическая контрольная работа (ДКР), тестирование, защита рефератов, творческих и исследовательских работ, защита проектов, зачёт.

Защита реферата/исследовательской работы предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, специальной литературы и изложение основных положений и выводов реферата/исследования. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации исследовательская работа представляется на рецензию учителю. Учитель выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата/исследования. При оценке исследовательской работы/реферата аттестационная комиссия опирается на общие критерии, прописанные в нормативном локальном акте «Положение о проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся», утвержденном 30.08.2013 приказом № 239.

При устной аттестации (зачетах) обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, работа с атласом и/или контурной картой, чтение и перевод иностранного текста и пр.).

Комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

2.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ОУ с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации установлены ОУ для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей): выезжающих на учебно-тренировочные сборы, спортивные соревнования, конкурсы, смотры,

олимпиады и иные подобные мероприятия; отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж; для иных учащихся по решению педагогического совета.

2.12. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ОУ.

2.14. Годовые и итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за один день до окончания учебного года.

2.15. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОУ основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

2.16. При промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт».

Успешность освоения учебных программ обучающихся с 5 по 11 класс определяется по следующей шкале оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

**Отметка «2»** ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наибольшей части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

**Отметка «3»** ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

**Отметка «4»** - если он удовлетворяет требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., легко исправленных по замечанию учителя.

Ответ оценивается **отметкой «5»**, если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;

-изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику; - возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., которые обучающийся легко исправил по замечанию учителя;

- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим советом и утверждаются педагогическим советом ОУ.

Описанный выше подход применяется в ходе различных процедур оценивания: текущего, промежуточного и итогового.

Система оценивания «зачет», «незачет» выставляется на усмотрение учителя:

- на уровне среднего общего образования при изучении курсов по выбору и предметов части, формируемой участниками образовательных отношений, на изучение которых за два года изучения отводится менее 68 часов;
- на уровне основного общего образования в 9 классах при изучении курсов по выбору.

2.17. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### 3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим советом ОУ с учетом образовательной программы. Формы текущего контроля успеваемости: оценка устного ответа обучающегося, контрольной, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, проектной работы.

3.3.1. При текущем оценивании работ обучающихся учитель должен выставить, в зависимости от недельной нагрузки, не менее 3-х текущих отметок по предметам с нагрузкой 1 час в неделю, не менее 5 отметок с нагрузкой 2 часа в неделю, не менее 6 отметок с нагрузкой 3 часа в неделю, не менее 8 отметок с нагрузкой 4 часа в неделю, не менее 10 отметок с нагрузкой 5 часов в неделю, не менее 14 отметок с нагрузкой 6 часов в неделю

3.3.2. По русскому языку и математике при нагрузке 5 часов в неделю за триместр должно быть не менее 16 текущих отметок, при нагрузке 4 часа в неделю — не менее 12 отметок, при нагрузке 3 часа в неделю — не менее 10 отметок, при нагрузке 2 часа в неделю — не менее 8 отметок, при нагрузке 1 час в неделю не менее 5 отметок.

3.3.2. В случае длительной болезни обучающегося (или учителя) количество текущих отметок может составлять 50 % от установленной нормы, но не менее 3 отметок.

- 3.4. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на каждый триместр, утверждается директором школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 3.5. Учащимся, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, предлагаются теоретические вопросы, на основании которых выставляется итоговая оценка.
- 3.6. Успеваемость всех обучающихся 5-11 классов ОУ подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п. 2.16.
- 3.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 3.8. При оценивании учителем на уроке нескольких форм работы допускается выставление в журнал 2-3 оценок за урок в случае, если это не влечет за собой перегрузки обучающихся.
- 3.9. В ходе текущего контроля успеваемости педагогу не рекомендовано оценивать работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.
- 3.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
- 3.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
  - отметки за сочинение в 10-11-х классах - не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь;
- 3.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки
- 3.13. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 3.14. Руководители школьных методических объединений, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 3.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего

контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

#### 4. Содержание, формы и порядок проведения триместровой аттестации.

4.1. Триместровая аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместра).

4.2. Отметка обучающегося за триместр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

4.2.1. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ за триместр определяется в соответствии с «Положением о средневзвешенной оценке достижений обучающихся» от 03.12.2019 г., утв. приказом № 298 по следующей шкале перевода средневзвешенного балла в отметку по «пятибалльной» шкале:

Средневзвешенный балл	2,5-2,59	2,6 -3,59	3,6 -4,59	4,6 -5
Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»

4.3. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается на педагогическом совете в индивидуальном порядке:

4.3.1. обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в установленный срок и пройти триместровую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти триместровую аттестацию. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

4.3.2. Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

#### 5. Виды, формы и функции оценивания

5.1. Основными видами оценивания являются оценка (словесная характеристика результатов действий) и отметка (фиксация результата оценивания в виде балла или знака).

5.2. Функции оценивания: формирующая, контролирующая, диагностическая, корректирующая, рефлексивная.

5.3. Формы оценки: внешняя (независимая), внутренняя, персонифицированная, неперсонифицированная.

5.4. Инструментами оценки планируемых результатов обучающихся являются:

- Стартовые диагностические работы на начало учебного года
- Стандартизированные письменные и устные работы;
- Комплексные диагностики метапредметных результатов на начало и конец учебного года;



- Комплексные диагностики личностных результатов на конец учебного года;
- Тематические проверочные (контрольные) работы;
- Опросы;
- Мониторинги.

5.5. Используются следующие **технологии** оценивания:

- Формирующее оценивание;
- Критериальное оценивание;
- Самооценивание;
- Взаимооценивание;
- Накопительная система оценки (портфолио);
- Право на оценку;
- Защита итогового индивидуального проекта.

5.6. **Формами контроля** качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются: **Формы письменной проверки:** письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

**Формы устной проверки:**

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

**Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

## 6. Оценка предметных результатов

6.1. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

Формирование этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов.

6.2. Основным объектом оценки предметных результатов в соответствии с требованиями Стандарта является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

6.3. Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода, принятого в Стандарте, предполагает выделение базового уровня достижений как точки отсчёта при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с обучающимися.

Реальные достижения обучающихся могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону не достижения.

Установлены следующие **пять уровней** достижений обучающихся:

- **пониженный /низкий уровень достижений**, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»);
- **базовый уровень достижений** — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению.

Достижению **базового уровня** соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»).

- **повышенный уровень достижения** планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);
- **высокий уровень достижения** планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

6.4. Для оценки динамики формирования предметных результатов в системе внутришкольного мониторинга образовательных достижений фиксируются и анализируются данные о сформированности умений и навыков, способствующих освоению систематических знаний.

6.5. В системе оценивания используются:

- **внутренняя оценка**, выставляемая педагогом, ОУ;
- **внешняя оценка** проводится, как правило, в форме неперсонифицированных процедур (мониторинговых исследований, аттестации образовательных учреждений и др.), результаты которой не влияют на оценку детей, участвующих в этих процедурах;
- **субъективные или экспертные** (наблюдения, самооценка и самоанализ и др.);
- **объективные методы оценивания** (как правило, основанные на анализе письменных ответов и работ учащихся в форме персонифицированных процедур), в том числе – стандартизированные (основанные на результатах стандартизированных письменных работ, или тестов);
- разнообразные формы оценивания, выбор которых определяется этапом обучения, общими и специальными целями обучения, текущими учебными задачами, целью получения информации. При этом обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы:
  - стартовой диагностики;
  - тематических и итоговых проверочных работ;
  - творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты (требования к индивидуальному проекту).

6.6. Решение о достижении или не достижении планируемых результатов или об освоении или не освоении учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня. В период введения Стандарта критерий достижения/освоения учебного материала задаётся как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

6.7. Накопительной формой оценки результатов обучения является Портфель достижений (Портфолио), который включают результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы и др.

## 7. Оценка метапредметных результатов

7.1. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий, а также планируемых результатов, представленных во всех разделах междисциплинарных учебных программ МБОУ «Гатчинская СОШ №2».

7.2. Для оценки динамики формирования и уровня сформированности метапредметных результатов используются материалы:

- стартовой диагностики;
- текущего выполнения учебных исследований и учебных проектов;
- промежуточных и итоговых комплексных работ на межпредметной основе, направленных на оценку сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных действий при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом;
- текущего выполнения выборочных *учебно-практических и учебно-познавательных заданий* на оценку способности и готовности учащихся к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способности к сотрудничеству и коммуникации, к решению лично и социально значимых проблем и воплощению решений в практику;
- способности и готовности к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;

## 8. Оценка личностных результатов обучающихся

8.1. Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися в ходе их личностного развития планируемых результатов, представленных в разделе «Личностные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий МБОУ «Гатчинская СОШ №2».

8.2. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и ОУ.

8.3. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- 1) сформированность *основ гражданской идентичности* личности;
- 2) готовность к переходу к *самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации*, в том числе готовность к *выбору направления профильного образования*;
- 3) сформированность *социальных компетенций*, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

8.4. В соответствии с требованиями Стандарта достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательного учреждения и образовательных систем разного уровня. Поэтому оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария. К их проведению должны быть привлечены специалисты, не работающие в МБОУ «Гатчинская СОШ №2» и обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте. Инструментом для оценивания являются неперсонифицированные варианты психолого-педагогических диагностик, а также Портфолио.

Результаты мониторинговых исследований являются основанием для принятия различных управленческих решений.

## 9. Учёт результатов внеурочной деятельности обучающихся

9.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-11 классов в соответствии с основной образовательной программой, а так же формирование образовательного пространства для решения задач социализации, воспитания,

развития здорового жизненного стиля, самоопределения обучающихся посредством интеграции ресурсов ОУ.

Задачи внеурочной деятельности:

- изучить интересы и потребности детей в дополнительном образовании, привлечь их к занятиям в системе внеурочной деятельности;
- определить содержание дополнительного образования в рамках внеурочной деятельности, его формы, методы работы с обучающимися;
- создать условия для функционирования единого образовательного пространства (ОУ - учреждения дополнительного образования - другие социальные партнеры);
- разнообразить виды внеурочной деятельности для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей обучающихся в объединениях различной направленности;
- разработать специальные формы и методы работы, формирующие творческую и социальную активность школьников.

Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

9.2. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, факультативов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся. Внеурочная деятельность может чередоваться в учебном процессе с урочной деятельностью.

9.3. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с образовательной программой ОУ. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с образовательной программой ОУ.

9.4. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в формах: экскурсии, кружки, объединения, секции, олимпиады, конференции, конкурсы, соревнования, консультации, тренинги, дискуссионные клубы, деловые игры, диспуты, образовательные ток-шоу, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

9.5. Воспитательные результаты внеурочной деятельности оцениваются по трём уровням: 1 уровень - школьник знает и понимает общественную жизнь, приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни; 2 уровень - школьник ценит общественную жизнь, получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом; 3 уровень - школьник самостоятельно действует в общественной жизни, за пределами дружественной среды образовательного учреждения, где не обязательно положительный настрой.

## **10. Учёт результатов проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся на уровне среднего общего образования**

10.1. При описании результатов выполнения проекта (исследовательской работы) вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта по четырём критериям:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем;
- сформированность предметных знаний и способов действий;
- сформированность регулятивных действий;
- сформированность коммуникативных действий.

10.2. Проект оценивается по пятибалльной шкале по критериям согласно локальному нормативному акту «Положение об индивидуальном учебном проекте обучающихся 10-11 классов»

10.3. Отметка за выполнение проекта выставляется в классном журнале в рамках предмета «Основы проектной и учебно- исследовательской деятельности».

## **11. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

11.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

11.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам (на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

11.3. ОУ создает условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

11.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

11.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

11.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

11.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

11.8. Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

11.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

11.10. Учащиеся в ОУ по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану ОУ информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **12. Создание условий для учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность**

### 12.1. Общеобразовательное учреждение:

- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным учащимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;
- предоставляет возможность ликвидации академической задолженности учащемуся не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- в указанный период не включается время болезни учащегося;
- для проведения промежуточной аттестации во 2-й раз ОУ создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;
- определяет дату ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей);
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе по форме утвержденной образовательным учреждением;
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета не позднее, чем через день после даты ликвидации задолженности;
- выставляет отметку по предмету в сводной ведомости классного журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педагогического совета;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности учащихся.

### 12.2. Учащийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в сроки, определенные им вместе с родителями, в форме, определенной образовательным учреждением;

### 12.3. Родители (законные представители):

- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности через заявление на имя руководителя ОУ, но не позднее установленного для ликвидации академической задолженности срока;
- обеспечивают контроль за посещаемостью учащегося дополнительных занятий;
- создают условия для ликвидации академической задолженности.

## 13. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

13.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

13.2. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) ежегодно обязан:

- на педагогическом совете согласовать перечень предметов, выносимых на проведение промежуточной аттестации и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся; установить сроки аттестационного периода;
- довести до сведения участников образовательных отношений перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация, формы и сроки ее проведения;

- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
- утвердить расписание промежуточной аттестации и консультаций;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе аттестации за trimestры;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на школьные методические объединения и педагогический совет.

13.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

13.4. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

13.5. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за год через дневники (в том числе и электронные) обучающихся, родительские собрания, индивидуальные собеседования. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОУ, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю ОУ и хранится в личном деле обучающегося.

13.6. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОУ;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

13.7. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

13.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОУ процедуры аттестации.

13.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предметам с неудовлетворительной отметкой в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

3.10. ОУ определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

#### **14. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательную программу в форме семейного обучения (экстернов)**

14.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением по всем предметам учебного плана.

14.2. По заявлению экстерна ОУ вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

14.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в ОУ, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в ОУ.

14.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в ОУ не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13.2 настоящего положения.

#### **15. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по промежуточной аттестации**

15.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации;
- о несогласии с выставленными баллами (отметкой) при прохождении промежуточной аттестации, при выставлении итоговой оценки;

15.2. Процедура апелляции призвана защитить интересы участника промежуточной аттестации.

15.3. Апелляции проводятся комиссия по урегулированию спорных вопросов между участниками образовательных отношений на основании письменного заявления участника и проходят в сроки, определенные директором ОУ.

15.4. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся Правил внутреннего распорядка обучающихся.

15.5. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации директором ОУ создается комиссия по урегулированию спорных вопросов между участниками образовательных отношений и организуется проведение служебного расследования, результаты которого оформляются протоколом расследования по апелляции.



В состав указанной комиссии могут включаться заместители директора по УВР, руководители методического объединения, учителя-предметники.

Апелляция, протокол о результатах служебного расследования передаются директору ОУ.

## **16. О порядке проведения промежуточной аттестации в 9 и 11 классах в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

16.1. Нормы, указанные в данном разделе, применяются в случае принятия государственными органами исполнительной власти соответствующих решений об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

16.2. Промежуточная аттестация за 9 либо 11 класс, в случае, указанном в пункте 1 настоящего раздела, проводится путём выставления итоговых отметок за 9 либо 10-11 классы, которые в свою очередь должны определяться как среднее арифметическое четвертных (или триместровых) отметок за 9 и 10-11 классы по всем предметам учебного плана и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии по правилам математического округления, то есть в пользу обучающегося.

16.3. Результаты промежуточной аттестации признаются результатами ГИА-9 и ГИА-11, и являются основанием для выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании для выпускников 9 и 11 классов, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования:

- в очной, очно-заочной или заочной формах,
- в форме самообразования или семейного образования,
- в форме экстерната,
- допущенные к ГИА-9 либо ГИА-11 в предыдущие учебные годы,
- не прошедшие ГИА-9 либо ГИА-11 в предыдущие учебные годы,
- получившие на ГИА-9 либо ГИА-11 неудовлетворительные результаты по соответствующим учебным предметам в предыдущие учебные годы,
- не имеющие академической задолженности.

16.4. Дополнительными требованиями к признанию результатов промежуточной аттестации результатами ГИА-9 и ГИА-11 являются:

- выполнение выпускниками в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана (наличие годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана за 9 либо 11 классы не ниже удовлетворительных),
- наличие заявления на участие в ГИА-9 либо ГИА-11 в установленный Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего либо среднего общего образования срок,
- наличие на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных,
- имеющие «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку либо «зачет» за итоговое сочинение (изложение),
- допущенные в 2020 году к ГИА-9 либо ГИА-11.

## **17. Срок действия данного положения.**

17.1. Срок действия данного положения не ограничен.

17.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.