

Принят на педагогическом
совете
от « 30 » 11 2018 г.,
протокол № 3

Утвержден
приказом
МБОУ «Гатчинская СОШ №2»
от « 30 » 11 2018 г.
№ 303

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждением
обучающимися и (или) родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся
МБОУ «Гатчинская средняя
общеобразовательная школа №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Гатчинская СОШ № 2» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гатчинская средняя общеобразовательная школа 2» (далее — школа).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации школой основных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. При приеме в пятый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня после приема документов.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и правила оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок и основания оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются по следующим основаниям:

- продолжительная болезнь обучающегося;
- пребывание в условиях карантина при отсутствии условий для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- отпуск родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Временное нахождение обучающегося в учреждении здравоохранения по решению органов опеки и попечительства;
- иные случаи в соответствии с семейными обстоятельствами, чрезвычайными ситуациями.

4.2. Приостановление образовательных отношений в период прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами происходит по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение).

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Школа издает распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений, в котором должны указываться конкретные сроки приостановления образовательных отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в распорядительном акте Школы указывается только дата начала приостановления образовательных отношений.

4.4. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, а также по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.5. За детьми на данный период сохраняется место в Школе.

4.6. По истечении данного периода образовательные отношения возобновляются без повторного оформления документов.

4.7. В случае длительного отсутствия обучающегося по семейным обстоятельствам, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося несут ответственность за создание условий получения им образования.

4.8. В случае если при длительном отсутствии обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с семейными обстоятельствами, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося не были созданы условия для получения общего образования, Школа оставляет за собой право о самостоятельном принятии решения по разработке индивидуального образовательного маршрута для обучающегося с учетом уровня полученных знаний.

4.8.1. На заседании психолога - педагогического консилиума Школы рассматриваются вопросы об организации работы по разработке индивидуального образовательного маршрута для обучающегося в Школе:

вносятся предложения о формировании школьной комиссии из педагогических работников,

администрации Школы, которая будет заниматься вопросами организации работы по разработке индивидуального образовательного маршрута для обучающегося,

определяются учебные предметы и сроки проведения контрольно - педагогические измерений для обучающегося с целью определения уровня полученных им ранее знаний.

4.8.2. Состав школьной комиссии, перечень учебных предметов и сроки проведения контрольно - педагогических измерений для обучающегося утверждаются распорядительным актом Школы.

4.8.3. По итогам проведения контрольно - педагогических измерений школьная комиссия готовит аналитическую справку, в которой анализируются результаты проведенных контрольно - педагогических измерений и даются рекомендации по формированию индивидуального образовательного маршрута для обучающегося.

4.8.4. Аналитическая справка рассматривается на заседании психолого - педагогического консилиума Школы.

Предложения психолого - педагогического консилиума Школы по итогам рассмотрения аналитической справки фиксируются в протоколе

заседания и направляются директору Школы для принятия решения о выборе индивидуального образовательного маршрута для обучающегося.

Индивидуальный образовательный маршрут для обучающегося утверждается распорядительным актом Школы.

Родители (законные представители) обучающегося знакомятся с настоящим распорядительным актом Школы, со всеми документами по организации индивидуального образовательного маршрута под роспись.

4.8.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций с родителями (законными представителями) обучающегося при разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута администрация Школы обращается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

4.9. В случае обучения ребёнка в период отсутствия в Школе в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.10. В случае приостановления образовательных отношений по причине длительного карантина при отсутствии условий для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий или возникшей чрезвычайной ситуации Школа издает распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений, в котором должны указываться конкретные сроки приостановления образовательных отношений, а также ответственность Школы за выполнение образовательной программы в полном объеме.

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из школы в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору в

течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

5.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

6. Срок действия Порядка.

6.1. Срок действия данного Порядка неограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.