

Приняты на педагогическом
совете
от «11» 06 2020г.,
протокол № 10

Утверждены
приказом
МБОУ «Гатчинская СОШ №2»
от «11» 06 2020 г.
№ 127

**Правила приема обучающихся
в МБОУ «Гатчинская средняя
общеобразовательная школа №2»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 5, 53, 54 п. 1, 2, 3, 7; 55 п. 2, 3; 57 п. 1, 2, 3, 4; 61 п. 1, 2, 5; 66 п. 6; 67 п. 2, 3, 4, 5; 78 п. 1, 2; 79 п. 1, 4 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением Администрации Гатчинского муниципального района от 13.02.2020 № 407 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации (учреждения)», Уставом МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №2» (далее - ОУ). Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32.

1.2. В целях обеспечения прав граждан на образование в ОУ зачисляются обучающиеся с 5 класса.

1.3. ОУ обеспечивает прием всех граждан на уровне основного общего и среднего общего образования, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. При приеме на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Правила приема граждан в образовательное учреждение

2.1. Прием в ОУ может осуществляться посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая ПТУ ЛО, ведомственную автоматизированную информационную систему Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее — ведомственная АИС), размещенную на портале «Современное образование Ленинградской области» (далее — Портал): www.obr.lenreg.ru.

Заявление на получение муниципальной услуги принимаются:

- при личной явке:

в общеобразовательную организацию;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

- без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО, на Портале.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

- по телефону - в общеобразовательную организацию, в ГБУ ЛО МФЦ;

- посредством сайта общеобразовательной организации — в образовательную организацию.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в общеобразовательной организации или ГБУ ЛО МФЦ графика приема заявителей.

Результат предоставления муниципальной услуги:

- уведомление о зачислении в общеобразовательную организацию;

- уведомление об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- при личной явке:

в общеобразовательную организацию;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

- без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО, на Портале «Современное образование Ленинградской области».

К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

2.3. Заявления родителей (законных представителей) о приеме в ОУ подлежат обязательной регистрации в книге входящей документации с указанием номера и даты поступления, также регистрируются документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

2.4. В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в комитет образования Гатчинского муниципального района.

2.5. Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.д.) при приеме в 5 класс ОУ не допускается.

2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Преимущественное право зачисления на обучение в ОУ имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
 - дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - дети военнослужащих по месту жительства их семей;
 - дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

3. Правила приема граждан в 5-е классы

3.1. В 5 класс осуществляется прием детей, освоивших образовательную программу начального общего образования, при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.2. Приём детей, проживающих на закреплённой территории, в ОУ начинается с 1 июня и заканчивается 30 июня. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в пятый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

3.3. С правилами приёма в 5 класс родители знакомятся на родительском собрании в апреле месяце и на школьном сайте.

3.4. После окончания приема заявлений издается приказ директора о формировании 5-х классов не позднее 30 августа текущего года, который доводится до сведения родителей.

3.5. Сроки подачи заявлений в 5-11-е классы на текущий учебный год в течение всего года.

3.6. ОУ принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей):

- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования, самообразования, обучения на дому.

3.7. В этих случаях, помимо документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего положения, предоставляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы.

- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;

- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. При приеме в ОУ на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.10. Прием в профильные классы (группы) на уровне среднего общего образования осуществляется в соответствии с положением о формировании профильных классов (групп) ОУ.

3.11. Заявления родителей учащихся, не проживающих на закреплённой за ОУ территории, регистрируются в книге Приёма заявлений, при наличии свободных мест обучающийся зачисляется в соответствующий класс ОУ.

3.12. После регистрации заявления заявителю выдаётся уведомление о приеме документов, содержащий следующую информацию:

- входящий № и дата приема документов
- перечень представленных документов, заверенный подписью секретаря
- сведения о сроках уведомления о зачислении
- контактные телефоны ОУ
- телефон органа местного самоуправления Ленинградской области, в ведении которого находится ОУ.

3.13. Зачисленные в ОУ обучающиеся оформляются приказом руководителя в течение 3 дней после приема документов.

3.14. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.15. Каждый ребенок, зачисленный в ОУ, имеет личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Сданные при приеме, а также иные документы хранятся в личном деле обучающегося.

3.16. На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) уч-ся имеют право выбирать форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав ОУ.

3.17. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей

(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как индивидуально на дому, так и совместно с другими обучающимися по адаптированной основной общеобразовательной программе, утвержденной приказом по ОУ.

Для обучения на дому родитель (законный представитель) должен представить:

- заявление на имя директора школы;

- медицинскую справку установленного образца (если ребенок инвалид или инвалид детства, тогда предоставляется копия справки об установлении инвалидности, если ребенок с ОВЗ, предоставляется копия решения ПМПК);

ОУ составляет ходатайство перед КО ГМР об организации индивидуального обучения на дому учащемуся.

На основании вышеизложенных документов издается приказ Комитета образования Гатчинского муниципального района, директора ОУ о назначении преподавателей и утверждении учебного индивидуального плана, календарного учебного графика и расписания занятий.

3.18. Между ОУ и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 54, п. 1,2,3), где указывается основные характеристики образования, форма обучения, продолжительность обучения

3.19.. В договор об образовании могут включаться платные услуги с полной стоимостью услуг, порядком их оплаты. (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.54, п.3).

4. Ответственность за организацию приёма детей в общеобразовательное учреждение.

4.1. Ответственность за учёт детей школьного возраста, проживающих на территории, закреплённой за ОУ, несёт директор ОУ.

5. Сроки действия Положения.

5.1. Срок действия Положения неограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.