

Принято

На педагогическом совете

Протокол № 1 от

« 30 » 08 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБОУ «Гатчинская СОШ №2»

Ковалёва Н.В.

приказ № 239 от « 30 » 08 2013



Положение
о школьном ученическом
самоуправлении
МБОУ «Гатчинская средняя
общеобразовательная школа №2»

г.Гатчина

ПОЛОЖЕНИЕ О школьном УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ ст. 34 п. 17, Конвенцией о правах ребенка, Уставом МБОУ «Гатчинская СОШ №2».

Ученическое самоуправление МБОУ «Гатчинская СОШ №2» – это самостоятельная деятельность обучающихся по решению школьных вопросов в соответствии с традициями школы.

Самоуправление способствует формированию в школе демократических отношений между педагогами и обучающимися, защите прав школьников, приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, воспитывает лидерские качества, умение общаться, взаимодействовать друг с другом, знакомству подростков с деятельностью исполнительной и законодательной власти РФ и других стран мира.

Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным Положением.

2. Задачи ученического самоуправления:

- представление интересов обучающихся в процессе управления школой;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;
- организация и проведение школьных мероприятий.

3. Право учащихся на осуществление ученического самоуправления.

Обучающиеся школы имеют равное право на осуществление самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей.

Права и свободы человека определяют смысл и деятельность ученического самоуправления.

Органы ученического самоуправления обязаны обеспечить каждому право на получение информации об их деятельности, возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы.

4. Поддержка ученического самоуправления администрацией.

Администрация школы МБОУ «Гатчинская СОШ №2» создает необходимые условия для становления и развития ученического самоуправления и оказывает содействие обучающимся в осуществлении права на ученическое самоуправление.

5. Деятельность ученического самоуправления.

Ученическое самоуправление занимается следующими вопросами:

- организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);
- содействие соблюдению учащимися режима и правил поведения в школе;
- сотрудничество с общественными организациями, школами, клубами и другими учреждениями, чья деятельность может благотворно повлиять на жизнь учащихся;
- организация работы информационных ресурсов школы;
- организация соревнований между классами;
 - контроль за внешним видом учащихся (рейды проверки внешнего вида обучающихся – 1-2 раза в месяц или чаще по необходимости);
 - работа трудовых бригад, благоустройство школьной территории;
 - контроль за сохранностью школьного имущества и учебников (совместное участие в смотрах с работниками школы).
 - участие в решении проблемных вопросов, возникающих между обучающимися и учителями.

6. Органы ученического самоуправления.

6.1. Ученический Совет.

Ученический Совет формируется путем делегирования по два представителя от 5-11 классов. В Ученический Совет избираются наиболее активные, дисциплинированные учащиеся, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.

Организация деятельности Ученического Совета:

- из числа членов совета избираются председатель, его заместитель и секретарь сроком на один год;
- решение совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит 1/3 членов совета;
- заседания совета проходят не реже одного раза в месяц;

Совет взаимодействует с администрацией школы. Председатель и заместитель Ученического Совета принимают участие в координации действий, распределению обязанностей при подготовке и проведении общешкольных мероприятий, взаимодействия школы с другими воспитательными учреждениями.

6.2. Права членов Ученического Совета.

Ученический совет имеет право:

- участвовать в управлении ОУ в порядке, установленном уставом МБОУ «Гатчинская СОШ №2»;
- знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации и вносить к ним свои предложения;
- проводить на территории школы собрания и иные мероприятия;
- размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Ученического Совета) и в школьных средствах информации (по согласованию с администрацией школы), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения;
- получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации МБОУ «Гатчинская СОШ №2»;
- проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
- организовывать работу общественных приёмных ученического совета, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- информировать учащихся школы и другие органы о принятых решениях;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Ученического Совета;
- вносить в администрацию МБОУ «Гатчинская СОШ №2» предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
- вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся;
- создавать печатные органы (по согласованию с администрацией школы);

- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
 - направлять представителей ученического совета на заседания органов управления МБОУ «Гатчинская СОШ №2» (по согласованию с директором школы), рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;
 - использовать компьютерную технику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией МБОУ «Гатчинская СОШ №2»;
 - вносить предложения в план воспитательной работы школы;
 - представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;
 - участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и выше;
- Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом МБОУ «Гатчинская СОШ №2».

6.3. Председатель Ученического Совета школы.

Председатель с Ученического Совета МБОУ «Гатчинская СОШ №2» избирается один раз в год открытым голосованием участников Ученического Совета. Председатель Ученического Совета осуществляет исполнительные, распределительные и контрольные функции вместе с заместителем директора школы по воспитательной работе.

6.4. Досрочное прекращение полномочий Председателя Ученического Совета школы (импичмент)

Импичмент Председателя Ученического Совета школы допустим по инициативе не менее 10% от общего числа школьников. Вопрос об импичменте Председателя обсуждается Советом Старшекласников, который заслушивает в обязательном порядке заявление по этому поводу председателя школы.

Решение об импичменте Председателя Ученического совета школы принимается в следующих случаях:

- за действия, порочащие статус председателя Ученического Совета школы;
- за ненадлежащее выполнение обязанностей председателя Ученического Совета школы.

Решение об отрешении Председателя Ученического Совета школы от должности должно быть принято не менее 60% школьников от общего числа Совета Старшекласников.

6.5. Совет Старшекласников.

Совет Старшекласников является представительным органом ученического самоуправления и входит в Ученический Совет МБОУ «Гатчинская СОШ №2» .

Состав Совета Старшекласников формируется на основе представительства каждого класса, по два человека от 9-11 классов

Полномочия Совета Старшекласников:

- участвует в разработке планов проведения школьных мероприятий (спортивных, культурных, научных и т.п.);
- рассматривает индивидуальные и коллективные предложения школьников;
- рассматривает иные вопросы.

Руководителем Совета Старшекласников является Председатель Ученического Совета школы, который организует подготовку заседания Совета, ведёт его, подписывает его решения, представляет Совет Старшекласников в его взаимоотношениях с другими органами, делает заявления от имени Совета Старшекласников, решает другие вопросы в соответствии с Уставом школы.

7. Документация и отчетность Ученического Совета.

- Заседания Совета протоколируются;
- План работы Совета составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы МБОУ «Гатчинская СОШ №2»;
- Анализ деятельности Совета представляется заместителю директора по воспитательной работе МБОУ «Гатчинская СОШ №2» в конце учебного года.

8. Формы прямого волеизъявления учащихся и другие формы осуществления ученического самоуправления.

Ученический референдум.

По вопросам школьного значения может проводиться ученический референдум. В нем вправе участвовать все желающие ученики 5-11 классов.

Ученический референдум назначается Ученическим Советом (Советом Старшекласников) по собственной инициативе или по требованию учащихся.

На референдум могут выноситься вопросы общешкольного значения, за исключением вопросов, касающихся деятельности директора и администрации школы.

Решения, принятые на ученическом референдуме, нуждаются в утверждении администрации или органами ученического самоуправления и являются обязательными для исполнения всеми учащимися.

9. Классное собрание.

Ученическое самоуправление в классе осуществляется посредством классного собрания.

Исполнительным органом является совет класса, во главе которого стоит староста класса и его заместитель.

- Срок действия данного Положения не ограничен.
- При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.