

Утверждено
 Директор школы _____ Н.В.Ковалёва
 приказ № 175 от «30» 08 2019 г

Дорожная карта по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гатчинская СОШ №2» в 2019 – 2020 учебном году

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году			
1.1. Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году			
1.1.1.	Проведение статистического анализа и разработка методических рекомендаций с описанием выявленных проблем для использования в работе учителями- предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 2020 года		Зам. директора по УВР Костромина И.Н., Алексеева Т.В., Кульбака Г.Б.
1.1.2.	Подготовка для рассмотрения на педагогическом совете вопроса об итогах проведения ГИА-2019 и качестве образования.		Зам. директора по УВР Костромина И.Н., Алексеева Т.В., Кульбака Г.Б.
1.1.3.	Разработка и утверждение «дорожной карты» по подготовке к ГИА	До 01.09.2019	Заместители директора по УВР
1.1.4.	Разработка и утверждение плана-графика подготовки к ГИА	До 01.09.2019	Заместители директора по УВР
1.1.5.	Проведение педагогических советов по подготовке и проведению ГИА -2019.	по графику	Директор и заместители директора по УВР
2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1. Организация работы с обучающимися «группы риска»			
2.1.1.	Посещение занятий групп «выравнивания»	1 раз в месяц.	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
2.1.2.	Индивидуальное консультирование	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
2.2. Повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА			
2.2.1.	Участие в курсах повышения квалификации педагогических	по графику курсовой	Зам. директора по УВР Кульбака Г.Б.

	работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования (ФГОС, ЕГЭ, ГИА).	подготовки	
2.2.2.	Участие в вебинарах ГАОУ ДПО «ЛОИРО»	В течение года	Зам. директора по УВР Кульбака Г.Б.
2.3. Методическая поддержки изучения учебных предметов по основной и средней школе в 2019-2020 уч.г. на муниципальном и школьном уровнях			
2.3.1	Организация изучения демоверсий КИМ ГИА- 2020, кодификатора и спецификации.	До 1 сентября 2019 года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
2.3.2	Разработка методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА 2020 года по каждому учебному предмету	До 10 сентября 2019 года	Зам. директора по УВР Кульбака Г.Б.,
2.3.3	Участие в совещании-семинаре с учителями по предметам по выбору «Обмен опытом по подготовке к ГИА»	По плану метод. отдела КО ГМР	Зам. директора по УВР Кульбака Г.Б., руководители ШМО
2.3.4.	Участие в совещании-семинаре с учителями русского языка и математики «Обмен опытом по подготовке к ГИА»	По плану метод. отдела КО ГМР	Зам. директора по УВР Кульбака Г.Б., руководители ШМО учителей русского языка и литературы, учителей математики
2.3.4	Участие в районных семинарах по проблемным вопросам при подготовке к ГИА.	По плану метод. отдела КО ГМР	Зам. директора по УВР Кульбака Г.Б., руководители ШМО
2.4. Мониторинг качества знаний обучающихся			
2.4.1	Проведение мониторинга и сравнительного анализа результатов ГИА, подготовка рекомендации по совершенствованию преподавания обязательных предметов и предметов по выбору	сентябрь 2019года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
2.4.2	Проведение методических семинаров по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	сентябрь 2019 года	Руководитель МС, руководители ШМО
2.4.3	Входной, промежуточный и итоговый внутришкольный контроль по русскому языку, математике и предметам по выбору в соответствии с планом ВШК и КО ГМР	В течение года	Руководитель МС, руководители ШМО, учителя- предметники
2.4.4	Проведение собеседования по вопросам индивидуального сопровождения выпускников, имеющих низкие результаты по итогам внутреннего и внешнего мониторинга	По отдельному графику	Директор, заместители директора по УВР
2.4.5	Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку и математике по 2 уровням – базовому и профильному (областных, муниципальных, внутришкольных)	В течение года по графику Ко и ПО Лен. обл, КО ГМР, по плану ВШК	Заместители директора по УВР, учителя русского языка и математики

2.4.6	Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору	в течение года по графику Ко и ПО Лен. Обл, КО ГМР, по плану ВШК	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
2.4.7	Проведение репетиционного ИСИ для выпускников 11-х классов, репетиционного ИС выпускников 9-х классов	по графику Ко и ПО Лен. Обл, КО ГМР	
2.4.8	Проведение диагностических работ (система Стаград, муниципальные диагностики).	сентябрь 2019- май 2020	Зам. директора по УВР Алексева Т.В., Костромина И.Н.
2.4.9	Участие в проведении Всероссийских проверочных работ	Апрель- май 2020 г	Зам. директора по УВР Алексева Т.В., Костромина И.Н., Кульбака Г.Б.
2.4.10	Организация мониторинга внутришкольного контроля по подготовке к ГИА.	по графику ОУ	Директор, заместители директора по УВР
2.5. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
2.5.1	Изучение нормативных правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году в Ленинградской области	Август 2019 – июнь 2020 В соответствии с изменениями на федеральном уровне	Директор, заместители директора по УВР
2.6. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
2.6.1	Участие в обучении для:		
2.6.1.1	- руководителей ППЭ- муниципальное и региональное обучение	До 01.04.2020	ОМСУ, КОиПО ЛО, ГБУ ЛО «ИЦОКО»
2.6.1.2	- организаторов ППЭ;	До 15.03.2020 на досрочный период до 25.05.2020 на основной период	Руководитель ППЭ
2.6.1.3	ответственных по формированию региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА на муниципальном уровне;	октябрь-декабрь 2019 года	Руководитель ППЭ, ГБУ ЛО «ИЦОКО»
2.6.1.4	- технических специалистов ППЭ;	апрель–май 2020 года	Руководитель ППЭ, ГБУ ЛО «ИЦОКО»
2.6.1.5	- общественных наблюдателей.	До 20 мая 2020	Руководитель ППЭ

2.7. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

2.7.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году	До 31 сентября 2019 года 9 кл., до 14 октября 2019 года 11 кл	Зам. директора по УВР Алексеева Т.В., Костромина И.Н.
2.7.2	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и Графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС:	до 01.02.2020	Зам. директора по УВР Алексеева Т.В., Костромина И.Н.
2.7.3	Организация и проведение итогового сочинения		
	Изучение нормативных документов по проведению ИСИ	до 01.12.2019	
	Прием заявлений на участие в ИСИ -11класс и ИС – 9класс	окончание - за 2 недели до дня проведения ИСИ,ИС	Зам. директора по УВР Костромина И.Н.
	Допуск к повторному участию в ИСИ и ИС в дополнительные сроки	за 2 недели до дня проведения ИСИ, ИС	Зам. директора по УВР Костромина И.Н.
	Организация ознакомления с направлениями тем ИСИ	до 01.10.2019	МС школы, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, учителя русского языка
	Участие в вебинарах КОПО ЛО, ГАОУ ДПО «ЛОИРО» «О подготовке к итоговому сочинению», «Итоговому собеседованию».	Октябрь-ноябрь 2019года	Зам. директора по УВР Кульбака Г.Б.
	Участие в вебинарах ГАОУ ДПО «ЛОИРО» по обучению экспертов по проверке итогового сочинения, итогового собеседования	Октябрь-ноябрь 2019года	Зам. директора по УВР Кульбака Г.Б.
	Проведение репетиционного ИСИ, ИС	3 декада октября 2019 года	Зам. директора по УВР Алексеева Т.В., Костромина И.Н.
	Внесение информации об участниках ИСИ, ИС в РИС	по графику формирования РИС	Отв. за РБД
	Мониторинг результатов ИСИ, ИС подготовка методических рекомендаций		МС школы, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
2.7.4	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей		
2.7.5	Прием заявлений и формирование списка общественных наблюдателей при проведении ГИА.	по графику формирования РИС	Руководитель ППЭ
2.7.6	Организация обучения граждан, аккредитованных в качестве	до мая 2020	Руководитель ППЭ

	общественных наблюдателей ГИА	По расписанию ГИА 2020	
2.7.7	Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА:		
2.7.7.1	Формирование данных об: обучающихся 9 и 11 классов ; - Отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся-инвалидов или инвалидов; - Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, члены ГЭК, реквизиты нормативных актов Комитета); - Сведения о членах предметных комиссий; - Сведения об общественных наблюдателях.	по графику формирования РИС	Заместители директора по УВР, отв. за РБД
2.7.7.2	Информирование о результатах ГИА.		
	Решения государственной экзаменационной комиссии	1 сутки со дня утверждения результатов ГИА	Заместители директора по УВР
	Сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами.	В течение суток со дня подачи апелляции	
	Результаты рассмотрения апелляции.		
2.7.7.3	Подготовка ППЭ к проведению ГИА		Директор
	Содействие по допуску в ППЭ представителей Ростелекома для совершенствования системы видеонаблюдения в ППЭ	Октябрь 2019 года- май 2020 года	Директор
	Обучающие семинары для сотрудников ППЭ	март, апрель, май 2019 года	Руководитель ППЭ
2.8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
2.8.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей)		
2.8.1.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА для выпускников и родителей (законных представителей)	Сентябрь 2019 года – июнь 2020 года	Заместители директора по УВР
	Размещение на информационном сайте и информационных стендах материалов по процедуре проведения ГИА	сентябрь 2019- май 2020 года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники

2.8.1.2	Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечению информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА.	Май 2019-июнь 2020года	Заместители директора по УВР
2.8.1.3	Организация информирования обучающихся по процедуре проведения ГИА о: - нормативных документах ГИА; - официальных источниках информации, Интернет-ресурсах по вопросам ГИА и ГВЭ; - правилах и сроках регистрации на участие в ГИА; - процедуре проведения ГИА, запретах и санкциях при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА; - обеспечении информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА; - правилах и сроках подачи апелляции при проведении ГИА и по результатам ГИА; - порядке и сроках информирования по результатам ГИА; - особенностях подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ГИА; - возможных вариантах заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения; - правилах приема в организации высшего профессионального образования.	сентябрь 2019 года – май 2020 года	Заместители директора по УВР
2.8.1.4	Проведение инструктажей с обучающимися по вопросам: - процедуре проведения ГИА, запретах и санкциях при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА; - заполнения бланков ГИА; - подачи и рассмотрения апелляций; - регистрации на участие в ГИА.	сентябрь 2019 года – май 2020 года	Заместители директора по УВР
2.8.1.5	Подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА.	сентябрь 2019года –	Заместители директора по УВР

	Проведение предэкзаменационного инструктажа с подписанием факта ознакомления с Порядком проведения ГИА.	май 2020 года	
2.8.1.6	Психологическое сопровождение выпускников, участвующих в ГИА.	сентябрь 2019 года – май 2020 года	Педагог- психолог, классные руководители
2.8.1.7	Проведение собраний родителей (законных представителей): - по ознакомлению с нормативными документами по вопросам проведения ГИА - по ознакомлению с Порядком проведения ГИА и выдачей памятки с получением подписи согласие на обработку персональных данных обучающихся; информирование под роспись о порядке проведения ГИА. Ознакомление обучающихся: – с Порядком проведения ГИА – по порядку ознакомления с результатом ГИА и подачи апелляции - по психологической поддержке обучающихся.	сентябрь-декабрь 2019 года январь, февраль 2020 года апрель 2020 года	Директор, заместители директора по УВР