

Согласован на заседании МС
протокол № 1
от 26.08.2021

Утвержден приказом
МБОУ «Гатчинская СОШ № 2»
№191 от 03.09. 2021 г.

**План методической работы
МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 2»
на 2021 - 2022 учебный год**

Методическая тема школы: «Повышение методической компетентности педагогов в условиях цифровизации образования».

Цель работы:

1. Осуществление методического сопровождения образовательного процесса в условиях обновления содержания образования и внедрения федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

Задачи:

1. Расширение форм повышения квалификации педагогов по актуальным вопросам развития образования: подготовка обучающихся к ГИА, работа с одаренными детьми, оценка качества образовательных результатов школьников, формирование функциональной грамотности школьников (PISA), цифровая образовательная среда.
2. Осуществление методической поддержки педагогов по ведению оценочной деятельности образовательных результатов школьников (ВПР, ИСИ, ИС, метапредметные работы, ОГЭ, ЕГЭ, олимпиадные работы...) с целью повышения уровня объективности оценивания результатов.
3. Методическое сопровождение обучающихся и учителей по реализации проекта «Модель системы подготовки обучающихся к проектной деятельности и к участию в конкурсно-олимпиадном движении с использованием ресурсов мобильного компьютерного класса и сайта школы» в рамках программы Ленинградской области по поддержке школ с высокими образовательными результатами.
4. Обеспечение преемственности в формах и методах оценивания образовательных результатов обучающихся на уроках.
5. Оказание методической помощи в освоении новых УМК по технологии, обществознанию, математике.
6. Методическое сопровождение молодых специалистов.

	Вид деятельности	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1.	<i>Педсоветы</i>	Блок вопросов на педсовете по итогам года: анализ работы МС за 2020-2021 учебный год, согласование плана методической работы ОУ на 2021-2022 учебный год	август	Зам. директора по УВР Бойцова А.А.	протокол
		«Формирование функциональной грамотности школьников в условиях цифровизации образования»	январь	Зам. директора по УВР Бойцова А.А., руководители ШМО	протокол
2	<i>Малые педсоветы</i>	«Преемственность в формах и методах оценивания образовательных результатов обучающихся на уроках: подготовка к PISA»	декабрь	Зам. директора по УВР, по ВР, психологи, кл.руководители 5 кл., учителя СОШ №2 и НОШ №5	протокол
		2. Выбор образовательного маршрута обучающимися 9-х классов на 2022-2023 учебный год.	ноябрь	Зам. директора по УВР, по ВР, психологи, классные руководители 9 кл.	протокол, банк данных
3	Оценка качества образовательных результатов школьников (проведение мониторингов и анализ результатов) <i>Цель: повышение компетентности педагогов в области оценочной деятельности,</i>	ВПР	01.03 – 20.05	Бойцова А.А.	Аналитические справки, протоколы. Анализ на ШМО
		Репетиционное и реальное ИСИ	Октябрь, декабрь	Костромина И.Н.	
		Репетиционное и реальное ИС по русскому языку в 9-х кл.	Ноябрь, февраль	Алексеева Т.В.	
		Входные и полугодовые административные и муниципальные диагностические работы	Сентябрь-октябрь декабрь-январь	Руководители ШМО	
		Пробные ОГЭ и ЕГЭ по математике и русскому языку, предметам по выбору	В течение года по распоряжению КО и ПО, КО ГМР	Костромина И.Н., Алексеева Т.В.	
		Годовая промежуточная аттестация (годовые контрольные работы)	май	Руководители ШМО	

	<i>обеспечение объективности результатов и их корреляции</i>	Государственная итоговая аттестация	Май-июнь	зам. директора по УВР	Аналитические справки, протоколы. Анализ на ШМО в сентябре, на педагогическом совете в августе
4	Инновационная деятельность <i>Цель: внедрение передовых практик образования в деятельность ОУ</i>	Реализация федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» (мобильный компьютерный класс) в соответствии с дорожной картой Реализация проекта «Модель системы подготовки обучающихся к проектной деятельности и к участию в конкурсно-олимпиадном движении с использованием ресурсов мобильного компьютерного класса и сайта школы»	В течение года	Зам. директора по УВР Бойцова А.А., зам. директора по информатизации Алексеева Т.В., Члены рабочей группы, технические специалисты Панасюк Д.П., Ферхатова Г.А.	
5	Методическая неделя <i>Цель: обмен опытом работы, повышение методической компетентности педагогов</i>	Открытые занятия (уроки) в мобильном компьютерном классе	ноябрь, март	Руководители ШМО, учителя-предметники	Технологические карты
		Семинар «Использование ресурсов мобильного компьютерного класса в образовательном процессе»	декабрь	Зам. директора по УВР Бойцова А.А.	Материалы семинара
6	Обобщение и распространение опыта работы <i>Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения</i>	Подготовка к участию в профессиональных конкурсах.	В течение года	Зам. директора по УВР Бойцова А.А., Костромина И.Н., Алексеева Т.В.	Конкурсные материалы
		Работа в качестве экспертов территориальных (региональных) предметных комиссий, экспертов по проверке, перепроверке ВПР, ИСИ.	В течение года	Зам. директора по УВР Бойцова А.А.	
		Размещение методических материалов педагогов на сайте ОУ, публикации на образовательных сайтах, в журналах	В течение года	Зам. директора по УВР Бойцова А.А.	Методические материалы,

	<i>результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей</i>			Руководители ШМО	статьи
		Подготовка к проведению открытых уроков и их анализу	В течение года	Зам. директора по УВР Бойцова А.А., Костромина И.Н., Алексеева Т.В. Руководители ШМО	Технологические карты, анализ
	Работа с молодыми специалистами <i>Цель: выявление уровня профессиональной компетентности молодых педагогов, оказание им методической, педагогической и психологической помощи</i>	Помощь наставникам в составлении планов работы с молодыми специалистами	сентябрь	Зам. директора по УВР Бойцова А.А.	Планы работы
		Собеседование. Выявление методических проблем. Совместное планирование работы. Организация наставничества. Работа с электронным журналом.	сентябрь	Зам. директора по УВР Бойцова А.А., наставники	
		Выбор темы самообразования. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. Подходы к составлению рабочей программы, КТП.	октябрь		
		Консультация «Современный урок в условиях реализации ФГОС». Посещение уроков с последующим анализом.	ноябрь, январь, апрель		
		Консультация «Организация оценочной деятельности на уроках».	декабрь		
		Консультация по теме самообразования	в течение года		
		Консультация по проверке тетрадей, выдаче д/з	в течение года		
		Помощь наставникам в составлении отчета о работе с молодыми специалистами	апрель		
8	Методические консультации	Работа над темами по самообразованию	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
		Составление рабочих программ, КТП, технологических карт уроков, разработка методических рекомендаций, дидактических материалов, проектная и учебно-исследовательская деятельность.	в течение года		
		Подготовка к открытым урокам, семинарам, подготовка учащихся к предметным олимпиадам, конференциям, конкурсам; подготовка мероприятий в ходе проведения школьных предметных недель	в течение года		
		Подготовка обучающихся к ГИА: составление плана подготовки, методика подготовки, работа с обучающимися «группы риска»	в течение года		
		Использование ресурсов дистанционного обучения: информационных сервисов, мессенджеров для консультаций, обучения, информирования	В течение года		

		Работа в мобильном компьютерном классе	В течение года	Зам. директора по УВР Бойцова А.А., зам. директора по информатизации Алексеева Т.В., технические специалисты Панасюк Д.П., Ферхатова Г.А.	
9	Повышение уровня квалификации педагогических кадров Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации	Сбор заявок, корректировка перспективного плана-графика повышения квалификации. Формирование заявки на корпоративное обучение по теме «Формирование функциональной грамотности школьников»	1-5 сентября	Зам. директора по УВР Бойцова А.А.	Перспективный план-график повышения квалификации учителей
		Подача заявок и координация курсовой подготовки и профессиональной переподготовки педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР Бойцова А.А.	заявки
		Подготовка к участию в Форуме педагогических инноваций, ПНПО, к иным профессиональным конкурсам.	В течение года	Зам. директора по УВР Бойцова А.А., Костромина И.Н., Алексеева Т.В. Зам. директора по ВР Филимонова Е.В. Руководители ШМО	Конкурсные материалы
		Отчет по итогам курсовой подготовки на ШМО, МС...	В течение года	Педагоги, прошедшие КПК	Обмен опытом
10	Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной	Корректировка перспективного плана-графика аттестации педагогических работников на категорию, на соответствие занимаемой должности	27 августа-5 сентября	Зам. директора по УВР Бойцова А.А.	План-график прохождения аттестации
		Оказание помощи педагогическим работникам при подготовке документов к процедуре аттестации (на категорию: Покровская О.Н., Ковалева Н.В., Исламова З.К., Самохвалова Ж.Ю., Глушаченко Я.Ю., Тверитинова А.Н., Решетникова Т.А. на соответствие занимаемой должности Чуйкина И.В., Ферхатова Г.А.)	В течение года	Зам. директора по УВР Бойцова А.А., Костромина И.Н., Алексеева Т.В. Руководители ШМО	Документы для аттестации

	<i>компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>				
11	Методическое и информационное сопровождение подготовки обучающихся к ГИА. Цель: повышение качества образовательных результатов учащихся	<p>Повышение квалификации педагогов через курсовую подготовку, вебинарах ФИПИ, КО и ПО.</p> <p>Анализ ошибок ГИА за 2020-2021 год, изучение методических рекомендаций на ФИПИ, изучение демоверсий ГИА-2022, изменений в КИМ-2022.</p> <p>Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.</p> <p>Выступления на заседаниях ШМО, семинарах ГМР.</p> <p>Проведение мониторингов в формате ГИА, анализ результатов, планирование дальнейшей деятельности</p>	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Включение вопросов в планы работы ШМО. Протоколы ШМО.
12	Сопровождение и поддержка одаренных обучающихся. Цель: создание условий для развития обучающихся и педагогов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация перспективного плана по развитию олимпиадного движения на 2018-2022 г.г. 2. Повышение квалификации педагогов по работе с одаренными детьми. 3. Развитие сетевого взаимодействия (центр «Успех», центр «Интеллект», центр «Талант и успех» «Сириус», ВУЗ) 4. Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях, в том числе пропедевтических 5. Методическое сопровождение проектной и учебно-исследовательской деятельности школьников: консультационная, техническая помощь учащимся и педагогам в разработке проектов 6. Работа педагогов в качестве членов жюри на олимпиадах, конкурсах, НПК. 7. Составление педагогами КИМ для ШЭ ВОШ. 8. Участие в проекте «Поддержка школ со стабильно 	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Приказы по школе, план проведения, протоколы
			Сентябрь-ноябрь	Проектная группа:	Ресурсная

		высокими образовательными результатами»: создание модели системы подготовки учащихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям с использованием сайта ОУ, мобильного компьютерного класса		Бойцова А.А., Кульбака Г.Б., Пономарева Е.В., Зубова А.Л., Дьякова Е.Б., Мординсон Н.В., Панасюк Д.П., Ферхатова Г.А.	база
		9. Подведение итогов и анализ участия обучающихся в ВОШ, конкурсах, конференциях.	июнь	Бойцова А.А.	Результативность участия в ВОШ, конкурсах, конференциях