

Принято
на педагогическом совете
от 23.03.2020
протокол № 7

Утверждено
приказом
МБОУ «Гатчинская СОШ № 2»
от 23.03.2020 № 93

**Положение
о методических объединениях
учителей - предметников
МБОУ «Гатчинская средняя
общеобразовательная школа № 2»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о методических объединениях учителей - предметников
МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Данное положение регламентирует деятельность методических объединений (далее – методические объединения, МО) МБОУ «Гатчинская СОШ № 2» (далее – образовательное учреждение, ОУ).

1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеурочной деятельности по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.3. Методическое объединение создается при наличии не менее четырех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.4. Количество методических объединений и их состав и руководители определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливаются приказом директора ОУ ежегодно.

1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются председателю методического совета и зам.директора по УВР, курирующего методическую работу в ОУ.

1.6. Методические объединения в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27.11.2018 N 247 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования», а также Уставом и локальными нормативными актами ОУ.

2. Задачи и направления деятельности и формы работы методических объединений.

2.1. Методическое объединение, как структурное подразделение методической службы ОУ создается для решения определенной части задач, возложенных на ОУ:

- Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической, инновационной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- Организация и проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;
- Совершенствование методики ведения образовательной деятельности, ее учебно-методического и материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;
- Повышение квалификации педагогов;
- Организация и проведение работы по профильному обучению и предпрофильной подготовке обучающихся.

2.2. Основные формы работы в методических объединениях:

- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- Заседание методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, по актуальным вопросам системы образования;
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия предметные, межпредметные;
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

2.3. Основные направления деятельности методических объединений:

- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- Участие в разработке учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений;
- Разработка рабочих программ по изучаемым предметам, по курсам внеурочной деятельности;
- Отбор и обсуждение учебно-методических комплексов, пособий и дидактических материалов по предметам;
- Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам и во внеурочной деятельности;
- Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов,
- Создание условий для повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
- Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и согласование рабочих программ;
- Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО;
- Совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных сетей и их программного обеспечения);
- Взаимные посещения занятий, как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствование методики преподавания учебных предметов;
- Изучение опыта работы родственных МО школы и МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- Сопровождение работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- Организация и проведение внутришкольной и независимой оценки достижений планируемых результатов обучающихся в соответствии с ФГОС ОО.

3. Организация деятельности методических объединений

- 3.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью МО и является его представителем по вопросам, относящимся к сфере деятельности МО.
- 3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании МО, согласовывается на заседании методического совета и утверждается приказом директора школы.
- 3.3. Заседания методического объединения проводятся не реже 1-2 раз в триместр. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора по методической работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения (рекомендации), которые фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем методического объединения и секретарем.
- 3.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседание необходимо приглашать их председателей (учителей).

3.5. Заседание МО правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов.

4. Документация методических объединений.

В методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Анализ работы за прошедший год.
2. План работы МО на текущий учебный год.
3. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав методического объединения (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, преподаваемый предмет).
4. Сведения о темах самообразования учителей МО.
5. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
6. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
7. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
8. План проведения предметной недели или внеклассных мероприятий на год.
9. Протоколы заседаний МО.

5. Права членов методических объединений.

Члены Методического объединения имеют право:

- Готовить предложение и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО, за активное участие в инновационной деятельности;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- Обращаться за консультациями по проблемам образования и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;
- Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6. Контроль за деятельностью методических объединений.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.

Срок действия данного положения не ограничен.