

Принято на
Собрании трудового коллектива
от « 26 » 08 2013 г.
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
Н.В.Ковалёва
Приказ № 239
от « 30 » 08 2013 г.



Положение об Общем собрании работников МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №2»

г. Гатчина

**Положение
об Общем собрании работников
МБОУ «Гатчинская СОШ №2».**

Положение об Общем собрании работников ОУ разработано на основе:
Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 21.12.2012г. № 273-ФЗ
(ст.26, п.4), Устава ОУ.

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

1.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

1.3. Решение по вопросу объявления забастовки считается правомочным, если на общем собрании присутствовало не менее двух третей работников.

1.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

1.5. Директор Учреждения при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

2. Компетенции общего собрания работников ОУ.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественного самоуправления - Совета трудового коллектива, для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- Принятие Устава ОУ, Положения о стимулировании труда, работников: о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника и материальном поощрении за напряжённость, высокое качество и результаты работы др.

3. Задачи общего собрания работников ОУ.

Главными задачами общего собрания работников ОУ являются: организация и направление деятельности учреждения на совершенствование его развития по охране и безопасности, охране и созданию условий для труда сотрудников, участников УВП,

соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, др.

4. Состав общего собрания работников ОУ.

- 4.1. Сотрудники трудового коллектива: учителя, учебно-вспомогательная служба, психолог, технический персонал, администрация, медицинский работник школы.
- 4.2. Председатель и секретарь общего собрания работников выбирается из его членов, путём голосования.
- 4.3. Секретарь общего собрания работников работает на общественных началах.

5. Организация работы общего собрания работников ОУ.

- 5.1. Решения общего собрания работников ОУ являются обязательными для всех членов коллектива школы;
- 5.2. Время, место и повестка дня заседания общего собрания работников ОУ сообщаются не позднее, чем за две недели, до его проведения;
- 5.3. Для подготовки каждого общего собрания работников ОУ привлекаются сотрудники образовательного учреждения (в зависимости от возникшей проблемы).
- 5.4. Организацию выполнения решений общего собрания работников ОУ осуществляют сотрудники школы, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам общего собрания работников на последующих заседаниях;
- 5.5. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением общего собрания работников ОУ приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ОУ, профсоюзный комитет ГМР, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства общего собрания работников ОУ и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация общего собрания работников ОУ.

- 6.1. Заседания общего собрания работников ОУ оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание работников ОУ, предложения и замечания членов коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания работников ОУ.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов общего собрания работников ОУ постоянно хранится в делах ОУ.
- 6.4. Книга протоколов общего собрания работников ОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.
- 6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе общего собрания работников ОУ делается запись «доклад» (выступление) протоколируются кратко и прилагаются.

*Срок действия данного Положения не ограничен, при необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.