

Рассмотрено на собрании работников.

от « 26 » 08 2013 г.,

протокол № 1

Пер. №10

Утверждено

приказом

МБОУ «Гатчинская СОШ №2»

от « 30 » 08 2013 г.

№ 239

Положение об Общем собрании работников ОУ разработано на основе:  
Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 21.12.2012г. № 373-ФЗ  
(ст.26, п.4), Трудового кодекса РФ от 30.12.2002г с последующими изменениями, Устава  
ОУ.

## 1. Общие положения.

1.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже  
однажды в квартал.

1.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе  
участвуют 50% и более работников, для которых Учреждение является основным  
местом работы.

1.3. Вопросы по вопросу объявления забастовки ставятся на рассмотрение общего  
собрания работников присутствующего в день голосования.

1.4. Главным органом Общего собрания работников Учреждения является простое  
большинство голосов.

1.5. Директор Учреждения несет ответственность за исполнение решений общего  
собрания работников Учреждения.

# Положение об Общем собрании работников МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №2»

## 2. Компетенция общего собрания работников ОУ.

Основными функциями компетенции общего собрания работников Учреждения  
являются:

- а) утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по  
представлению Директора Учреждения;
- б) принятие решения о расторжении коллективного договора;
- в) образование органа общественного самоуправления для ведения коллективных  
переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения,  
дополнения коллективного договора и контроля за его исполнением;
- г) утверждение коллективного договора;
- д) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам  
Учреждения, избрание её членов;
- е) принятие Устава ОУ, Положения о стимулировании труда работников; о  
порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей  
работника и материальном поощрении за напряженность, высокое качество и  
результаты работы.

## 3. Задачи общего собрания работников ОУ.

Главными задачами общего собрания работников ОУ являются: организация и  
направление деятельности учреждения на совершенствование его развития по охране и  
безопасности, охране и созданию условий для труда сотрудников, участникам  
образовательных отношений, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка др.

## **Положение об Общем собрании работников МБОУ «Гатчинская СОШ №2».**

Положение об Общем собрании работников ОУ разработано на основе: Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 21.12.2012г. № 273-ФЗ (ст.26, п.4), Трудового кодекса РФ от 30.12.2001г с последующими дополнениями, Устава ОУ.

### **1. Общие положения.**

1.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

1.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

1.3. Решение по вопросу объявления забастовки считается правомочным, если на общем собрании работников присутствовало не менее двух третей работников.

1.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

1.5. Директор Учреждения при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

### **2. Компетенции общего собрания работников ОУ.**

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественного самоуправления для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- принятие Устава ОУ, Положения о стимулировании труда, работников: о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника и материальном поощрении за напряжённость, высокое качество и результаты работы.

### **3. Задачи общего собрания работников ОУ.**

Главными задачами общего собрания работников ОУ являются: организация и направление деятельности учреждения на совершенствование его развития по охране и безопасности, охране и созданию условий для труда сотрудников, участников образовательных отношений, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, др.

В Данном документе

пронумеровано и прошпнуровано

*Директор Школа*

Директор школы

Н.В.Ковалёва



#### **4. Состав общего собрания работников ОУ.**

4.1. Сотрудники трудового коллектива: учителя, учебно-вспомогательная служба, психолог, технический персонал, администрация, медицинский работник школы.

4.2. Председатель и секретарь общего собрания работников выбирается из его членов, путём голосования.

4.3. Секретарь общего собрания работников работает на общественных началах.

#### **5. Организация работы общего собрания работников ОУ.**

5.1. Решения общего собрания работников ОУ являются обязательными для всех членов коллектива школы;

5.2. Время, место и повестка дня заседания общего собрания работников ОУ сообщаются не позднее, чем за две недели, до его проведения;

5.3. Для подготовки каждого общего собрания работников ОУ привлекаются сотрудники образовательного учреждения (в зависимости от возникшей проблемы).

5.4. Организацию выполнения решений общего собрания работников ОУ осуществляют сотрудники школы, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам общего собрания работников на последующих заседаниях;

5.5. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением общего собрания работников ОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ОУ, профсоюзный комитет ГМР, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства общего собрания работников ОУ и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

#### **6. Документация общего собрания работников ОУ.**

6.1. Заседания общего собрания работников ОУ оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание работников ОУ, предложения и замечания членов коллектива.

Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания работников ОУ.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Протоколы общего собрания работников ОУ постоянно хранятся в делах ОУ.

6.4. Книга протоколов общего собрания работников ОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе общего собрания работников ОУ делается запись «доклад» (выступление) протоколируются кратко и прилагаются.

\*Срок действия данного Положения не ограничен, при необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.