

Принято на собрании  
работников  
от « 25 » августа 2018 г.,  
протокол № 1

*Всего 13*

Утверждено  
приказом  
МБОУ «Гатчинская СОШ №2»  
от « 01 » сентября 2018 г.  
№ • 205 .

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о Совете Учреждения**  
**МБОУ «Гатчинская средняя**  
**общеобразовательная школа №2»**

## 1. Общие положения

1.1. На основании пункта 4 статьи 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ в учреждении формируется коллегиальный орган управления Совет Учреждения. Совет Учреждения (далее – «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 2».

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления в Учреждении, состоит из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеет управленческие полномочия по решению стратегических вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о Совете. Совет действует бессрочно.

## 2. Компетенции Совета:

2.1. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- участие в определении основных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке плана финансово-хозяйственной деятельности с целью рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово- хозяйственной деятельности;
- создание необходимых оптимальных условий осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## 3. Полномочия и функции:

3.1. а) установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета с учетом санитарных норм и правил, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневной или шестидневной);

б) согласование перечня платных образовательных услуг;

в) представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в муниципальных, общественных и иных организациях;

г) рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательных отношений;

д) заслушивание отчета Директора и главного бухгалтера Учреждения по итогам учебного и финансового года;

е) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий образования в Учреждении;

ж) создание комиссий для оперативного решения вопросов, относящихся к компетенции Совета;

з) ходатайство при наличии оснований перед Учредителем о поощрении участников образовательных отношений Учреждения;

и) осуществление контроля над соблюдением условий организации образовательного процесса.

3.2. Совет разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, затрагивающие интересы всех участников образовательных отношений, в пределах своей компетенции.

3.3. Совет при наличии оснований может ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

3.4. Совет не имеет права вмешиваться в организацию образовательного процесса, рекомендовать формы, методы, технологии обучения и воспитания.

3.5. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, являются недействительными и подлежат отмене.

3.6. Совет имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности от Учреждения.

#### 4. Структура и формирование Совета

4.1. В состав Совета входят избранные представители:

- родителей (законных представителей) обучающихся;

- педагогических работников;

- обучающихся 8 – 11 классов;

- Директор Учреждения;

- представитель Учредителя;

- могут входить кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

4.2. Совет возглавляет Председатель, избираемый из членов Совета на первом заседании Совета, а в случае его отсутствия – заместитель Председателя Совета.

4.3. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, общая численность Совета, порядок формирования членов Совета, срок полномочий членов Совета, порядок принятия решений, определяются Положением о Совете.

## 5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год

5.2. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети его состава, родительского собрания, педагогического совета, директора ОУ.

5.3. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало более 1/2 присутствующих на заседании.

5.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения. Директор Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование государственно - общественного участия в управлении Учреждением по установленной процедуре.

5.6. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета (присутствующих на заседании).

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые Советом решения.

5.10. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

## 6. Права и ответственность Совета и его членов

· 6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Член Совета имеет право:

6.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

6.2.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.2.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.2.4. Присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса.

6.2.5. Представлять общеобразовательное учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

6.2.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:  
по его желанию, выраженному в письменной форме;  
при увольнении с работы.

6.6. Решения Совета, противоречащие положениям устава Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.7. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.8. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.9. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае его противоречия действующему законодательству РФ

Срок действия данного Положения не ограничен.

При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.