

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Гатчинская СОШ № 2»
№ 187 от 31.08.2021.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Целевой модели (Программы) наставничества обучающихся МБОУ "Гатчинская СОШ №2"
как условия профилактики девиантного поведения"
на 2021 – 2022 учебный год**

Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	1.1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	Изучение Методических рекомендаций ГАОУ ДПО «ЛОИРО» «Целевая модель наставничества в ОО как условие профилактики девиантного поведения несовершеннолетних, а также других нормативно- правовых документов регионального уровня, регулирующих реализацию наставничества в ОО.	Август-сентябрь 2021 г.	Зам.директора по ВР Филимонова Е.В.
	1.2. Подготовка нормативной базы и условий для реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Проведение педагогического совета. 2. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО как условия профилактики девиантного поведения». 3. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в ОО как условия профилактики девиантного поведения». 5. Обновление программ ООО с учетом метод. рекомендаций. 6. Включение в рабочую программу воспитания вариативного модуля сопровождения обучающихся с девиантным поведением «Профилактика и безопасность» с использованием практик наставничества.	Август-Сентябрь 2021 г.	Директор Кульбака Г.Б. Зам.директора по ВР Филимонова Е.В. Социальный педагог Хохлачева Т.Г.

		<p>4. Издание приказ о назначении куратора и рабочей группы внедрения целевой модели наставничества ОО (издание приказа).</p> <p>5. Предварительное информирование участников образовательных отношений о внедрении РЦМН.</p> <p>6. Создание на официальном сайте ОО информационной странички о реализации ЦМН.</p>		<p>Педагог-психолог Мординсон Н.В.</p>
	<p>1.3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества в зависимости от запросов ОО.</p>	<p>Октябрь 2021 г.</p>	<p>Зам.директора по ВР Филимонова Е.В.</p> <p>Социальный педагог Хохлачева Т.Г.</p> <p>Педагог-психолог Мординсон Н.В.</p>
<p>2. Формирование базы наставляемых</p>	<p>2.1. Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<p>1. Проведение классных часов.</p> <p>2. Информирование на сайте ОО.</p> <p>3. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2021 г.</p>	<p>Зам.директора по ВР Филимонова Е.В.</p> <p>Классные руководители Отв.за школьный сайт</p>
	<p>2.2. Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, род.общественности, желающих принять участие в программе наставничества.</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2021 г.</p>	<p>Классные руководители, Председатели</p>

		<p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>5. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>		<p>родительских комитетов классов</p> <p>Зам.директора по ВР Филимонова Е.В.</p>
	2.3. Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>2. Формирование базы данных, наставляемых из числа педагогов.</p>	Октябрь-ноябрь 2021 г.	Зам.директора по ВР Филимонова Е.В.
3. Формирование базы наставников	3.1. Сбор данных о потенциальных наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников-волонтеров.</p> <p>2. Сбор анкет.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Декабрь 2021 г.	Зам.директора по ВР Филимонова Е.В.
4. Отбор и обучение наставников	4.1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Декабрь 2021 г.	Зам.директора по ВР Филимонова Е.В. Социальный педагог Хохлачева Т.Г. Педагог-психолог

				Мординсон Н.В.
	4.2. Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников 	Декабрь 2021 г.	<p>Зам.директора по ВР Филимонова Е.В.</p> <p>Социальный педагог Хохлачева Т.Г.</p> <p>Педагог-психолог Мординсон Н.В.</p>
5. Формирование наставнических пар / групп	5.1. Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Январь 2022 г.	<p>Социальный педагог Хохлачева Т.Г.</p> <p>Педагог-психолог Мординсон Н.В.</p>
	5.2. Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Январь 2022 г.	<p>Директор Кульбака Г.Б.</p> <p>Зам.директора по ВР Филимонова Е.В.</p> <p>Социальный педагог Хохлачева Т.Г.</p>

				Педагог-психолог Мординсон Н.В.
6. Организация работы наставнических пар / групп	6.1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Январь – май 2022 г.	<p>Зам.директора по ВР Филимонова Е.В.</p> <p>Социальный педагог Хохлачева Т.Г.</p> <p>Педагог-психолог Мординсон Н.В.</p>
	6.2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь – май 2022 г.	Социальный педагог Хохлачева Т.Г.
7. Завершение программы наставничества и мониторинг ее результатов	7.1. Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Направление информации в региональный центр наставничества о количестве участников программ наставничества 5. Представление отчета в Министерство просвещения РФ по формам федерального статистического наблюдения. 	Май 2022 По запросу	Социальный педагог Хохлачева Т.Г.

	7.2. Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Май 2022 г.	Директор Кульбака Г.Б.
		4. Публикация результатов программы наставничества, лучших практик и примеров наставничества, информации на сайте ОО.	Январь- Июнь 2022 г.	Соц. педагог Хохлачева Т.Г.