



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОБРИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

30.04.2020

п. Кобринское

№ 68

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБОУ «КОБРИНСКАЯ ООШ»
на ПЕРИОД с 01 по 22 МАЯ 2020 ГОДА**

В исполнение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года №239) и от 28 апреля 2020 года №294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 года №294), постановления Правительства Ленинградской области от 29 апреля 2020 года №257 «О реализации Указов Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года №239 и от 28 апреля 2020 года №294» (далее – Постановление), письма Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 29 апреля 2020 года №19-9208/2020 и распоряжения Комитета образования Гатчинского муниципального района то 30.04.2020 года № ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в срок до 22 мая 2020 года реализацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, дополнительных общеобразовательных программ через использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических

работников опосредованно (на дому) с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения Российской организации.

Ответственный: Филатова Ю.Д., зам.директора по УВР

2. Завершить учебный год в соответствии со сроками, установленными календарными учебным графиком, но не позднее 22 мая 2020 года.
3. Предусмотреть возможность досрочного завершения учебного года обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования (за исключением обучающихся 9-го класса) по письменному заявлению родителей (законных представителей) в случае особых обстоятельств.

Ответственный: Филатова Ю.Д., зам.директора по УВР

4. Предусмотреть предоставление возможности самостоятельной подготовки обучающимся 1-8 по образовательным программам начального общего, основного общего образования на период 6-8 мая 2020 года.
5. Обеспечить внесение изменений в локальные нормативные акты (учебный план, календарный график, рабочие программы по предметам), регламентирующих организацию образовательной деятельности, в срок до 06.05.2020 года.

Ответственный: Филатова Ю.Д., зам.директора по УВР

6. Разработать локальные нормативные акты, регламентирующие порядок организации дистанционной профессиональной деятельности сотрудников (приказ, пролонгирование дополнительных соглашений к трудовому договору об изменении места работы) в срок до 06.05.2020 года.

Ответственный: Неклюдова А.А., директор

7. Обеспечить сохранение за работниками учреждения заработной платы в размере не ниже ранее выплачиваемой.

Ответственный: Неклюдова А.А., директор

8. Обеспечить внутренний мониторинг реализации в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего образования, дополнительных общеобразовательных программ через использование дистанционных образовательных технологий.

Ответственный: Филатова Ю.Д., зам.директора по УВР

9. В период с 1 по 29 мая включительно:
Обеспечить получение обучающимися, указанных в части 1 статьи 4.2 областного закона «Социальный кодекс Ленинградской области», в том числе оказавшихся после 30 марта 2020 года в трудной жизненной ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), наборов пищевых продуктов (продовольственным пайком) на основании заявлений родителей (законных представителей).

Ответственный: Назарова Н.Н., ответственный за питание.

10. Обеспечить получение обучающимися по образовательным программам начального общего образования бесплатно 0,2 литра молока за каждый учебный день.

Ответственный: Назарова Н.Н., ответственный за питание

11. Классным руководителям проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся с порядком организации деятельности в общеобразовательных учреждениях доступными средствами (официальный сайт, смс-оповещение, рассылка по электронной почте и пр.).

12. Актуализировать информацию во вкладках «Дистанционное обучение» на официальном сайте школы.

Ответственный: Матвеев А.В., ответственный за информатизацию

13. Обеспечить работу телефона «горячей линии» по вопросам организации деятельности общеобразовательного учреждения.

Ответственные: Неклюдова А.А., директор

Чирва Г.Д., руководитель структурного подразделения

14. Заместителю директора, руководителю структурного подразделения – дошкольное отделение Чирва Г.Д.:

14.1. Обеспечить на весь период повышенной готовности работу дежурных групп с организацией питания для детей работников организаций, предусмотренных п.4 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года №239, пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 года №294, п.1.23 Постановления (по заявлениям родителей).

14.2. Организовать выдачу воспитанникам льготных категорий групп дошкольного образования, в том числе оказавшихся после 30 марта 2020 года в трудной жизненной ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, родительская плата с которых не взимается, на период режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) за исключением дней фактического нахождения в образовательном учреждении, на основании заявления родителей (законных представителей).

14.3. Информировать всех родителей (законных представителей) обучающихся дошкольных образовательных учреждений доступными средствами (официальные сайты, смс-оповещение, рассылка по электронной почте и пр.):

о режиме работы в особый период;

о порядке функционирования дежурных групп (график работы, в т.ч. график работы воспитателей, контактные телефоны воспитателей, телефон «горячей» линии в образовательной организации и др.).

14.4. Проводить ежедневный утренний мониторинг обеспечения работы дежурных групп с предоставлением информации главному специалисту отдела развития общего и дошкольного образования Комитета образования Гатчинского муниципального района Косткиной М.В. (e-mail: doschool@mail.gtn.lokos.net) до 10.00.

15. Заместителю директора по АХЧ Назаровой Н.Н.
 - 15.1. обеспечить исполнение рекомендаций Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области по организации работы дежурных групп в дошкольных организациях в условиях сложной эпидемиологической обстановки.
 - 15.2. обеспечить проведение обязательных дезинфекционных мероприятий в целях профилактики заболеваний, вызываемых новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в помещениях образовательных учреждений и утренней термометрии работников и детей дежурной группы.
16. При возникновении аварийной или чрезвычайной ситуации дежурный администратор (по графику Приложения 1, 2) незамедлительно сообщает дежурному по Комитету образования.
17. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор

А.А.Неклюдова

С распоряжением ознакомлен (а):

**График дежурств сотрудников МБОУ «Кобринская ООШ» (школа)
на период с 06.04.2020 до отмены ограничительных мер по
предотвращению распространения коронавирусной инфекции**

Дата	ФИО	телефон	ФИО (комитет)	телефон
Понедельник	Филатова Ю.Д.	8-921-555-60-50	Быкова Татьяна Игоревна	8-921-798-38-04 43-342
Вторник	Неклюдова А.А.	8-981-150-65-88	Залищук Светлана Александровна	8-911-768-45-60 40-537
Среда	Осипова Н.А.	8-952-397-65-17	Глыбина Елена Николаевна	8-999-029-00-91 43-340
Четверг	Свинцова Е.В.	8-905-231-79-10	Мельник Светлана Михайловна	8-911-759-02-66 43-346
Пятница	Назарова Н.Н.	8-981-983-67-77	Быстрых Наталья Андреевна	8-906-245-34-62 43-345
Суббота- воскресенье	Назарова Н.Н.	8-981-983-67-77	Быкова Татьяна Игоревна	8-921-798-38-04

**ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

т. 9-60-74 – диспетчер

т. 8(921)428 79 45 – диспетчер (КРУГЛОСУТОЧНО)

т. 9-64-67 – Комитет образования Гатчинского муниципального района