



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОБРИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

12.05.2020

п. Кобринское

№ 69

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБОУ «КОБРИНСКАЯ ООШ»
на ПЕРИОД с 01 по 22 МАЯ 2020 ГОДА**

На основании распоряжения Комитета образования Гатчинского муниципального района то 12.05.2020 года № 04-20-197|20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 12 мая по 31 мая 2020 года включительно
 - 1.1. Организовать в срок до 22 мая 2020 года реализацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, дополнительных общеобразовательных программ через использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на дому) с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций».
Ответственный: Филатова Ю.Д., зам.директора по УВР
 - 1.2. Завершить учебный год в соответствии со сроками, установленными календарным учебным графиком, 22 мая 2020 года.
 - 1.3. Обеспечить внутренний мониторинг реализации в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего образования, дополнительных общеобразовательных программ через использование дистанционных образовательных технологий.
Ответственный: Филатова Ю.Д., зам.директора по УВР

- 1.4. Обеспечить в период до 30 июня 2020 года реализацию курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий в период временных ограничений, связанных с эпидемиологической ситуацией в Ленинградской области.
Ответственный: Филатова Ю.Д., зам.директора по УВР
2. Обеспечить сохранение за работниками учреждения заработной платы в размере не ниже ранее выплачиваемой.
Ответственный: Неклюдова А.А., директор
3. В период с 1 по 29 мая включительно:
Обеспечить получение обучающимися, указанных в части 1 статьи 4.2 областного закона «Социальный кодекс Ленинградской области», в том числе оказавшихся после 30 марта 2020 года в трудной жизненной ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), наборов пищевых продуктов (продовольственным пайком) на основании заявлений родителей (законных представителей) за май 2020 года из расчета 21 день, исключая субботы и воскресенья.
Ответственный: Назарова Н.Н., ответственный за питание.
4. Обеспечить получение обучающимися по образовательным программам начального общего образования бесплатно 0,2 литра молока за каждый учебный день за май 2020 года из расчета 21 день, исключая субботы и воскресенья.
Ответственный: Назарова Н.Н., ответственный за питание
5. Классным руководителям проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся с порядком организации деятельности школы доступными средствами (официальный сайт, смс-оповещение, рассылка по электронной почте и пр.).
6. Актуализировать информацию во вкладках «Дистанционное обучение» на официальном сайте школы.
Ответственный: Матвеев А.В., ответственный за информатизацию
7. Обеспечить работу телефона «горячей линии» по вопросам организации деятельности общеобразовательного учреждения.
Ответственные: Неклюдова А.А., директор
Чирва Г.Д., руководитель структурного подразделения
8. Заместителю директора, руководителю структурного подразделения – дошкольное отделение Чирва Г.Д.:
 - 8.1. Обеспечить на весь период повышенной готовности работу дежурной группы с организацией питания для детей работников организаций, предусмотренных п.4 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года №239, пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 года №294, п.1.23 Постановления.
 - 8.2. Организовать выдачу воспитанникам льготных категорий групп дошкольного образования, в том числе оказавшихся после 30 марта

2020 года в трудной жизненной ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), родительская плата с которых не взимается, на период режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) за исключением дней фактического нахождения в образовательном учреждении, на основании заявления родителей (законных представителей) за май 2020 года из расчета 21 день, исключая субботы и воскресенья.

8.3. Информировать всех родителей (законных представителей) обучающихся дошкольных образовательных учреждений доступными средствами (официальный сайты, смс-оповещение, рассылка по электронной почте и пр.):

- о режиме работы в период повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

- о порядке функционирования дежурной группы (график работы, в т.ч. график работы воспитателей, контактные телефоны воспитателей, телефон «горячей» линии в образовательной организации и др.).

8.4. Проводить ежедневный утренний мониторинг обеспечения работы дежурных групп с предоставлением информации главному специалисту отдела развития общего и дошкольного образования Комитета образования Гатчинского муниципального района Косткиной М.В. (e-mail: doschool@mail.gtn.lokos.net) до 10.00.

9. Заместителю директора по АХЧ Назаровой Н.Н.

9.1. обеспечить исполнение рекомендаций Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области по организации работы дежурной группы в условиях сложной эпидемиологической обстановки.

9.2. обеспечить проведение обязательных дезинфекционных мероприятий в целях профилактики заболеваний, вызываемых новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в помещениях и утренней термометрии работников и детей дежурной группы.

10. При возникновении аварийной или чрезвычайной ситуации дежурный администратор (по графику Приложения 1, 2) незамедлительно сообщает дежурному по Комитету образования.

11. Признать утратившим силу приказ № 68 от 30.04.2020 «Об организации деятельности МБОУ «Кобринская ООШ» на период с 01 по 22 мая 2020 года»

12. Секретарю Свинцовой Е.В. довести настоящий приказ до сведения ответственных лиц в электронном виде через электронную почту.

13. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор

А.А.Неклюдова

**График дежурств сотрудников МБОУ «Кобринская ООШ»
на период с 06.04.2020 до отмены ограничительных мер по
предотвращению распространения коронавирусной инфекции
(школа)**

Дата	ФИО	телефон	ФИО (комитет)	телефон
Понедельник	Филатова Ю.Д.	8-921-555-60-50	Быкова Татьяна Игоревна	8-921-798-38-04 43-342
Вторник	Неклюдова А.А.	8-981-150-65-88	Залищук Светлана Александровна	8-911-768-45-60 40-537
Среда	Осипова Н.А.	8-952-397-65-17	Глыбина Елена Николаевна	8-999-029-00-91 43-340
Четверг	Свинцова Е.В.	8-905-231-79-10	Мельник Светлана Михайловна	8-911-759-02-66 43-346
Пятница	Назарова Н.Н.	8-981-983-67-77	Быстрых Наталья Андреевна	8-906-245-34-62 43-345
Суббота- воскресенье	Назарова Н.Н.	8-981-983-67-77	Быкова Татьяна Игоревна	8-921-798-38-04

ГРАФИК
дежурства работников МБОУ «Кобринская основная общеобразовательная школа»
(структурное подразделение- дошкольное отделение)

№		Ф.И.О.	Время	Должность	Телефон
1	понедельник	1.Думова Людмила Леонидовна	7.00-13.00	Муз.руководител ь	89602717808
		2.Чирва Галина Дмитриевна	13.00-19.00	Зам.директора	89214269211
2	вторник	1.Беляева Светлана Львовна	7.00-13.00	Воспитатель	89117527364
		2. Давлюд Оксана Александровна	13.00-19.00	Воспитатель	89215853725
3	среда	1. Евстифеева Людмила Владимировна	7.00-13.00	Воспитатель	89213667994
		2.Вилкова Татьяна Алексеевна	13.00-19.00	Воспитатель	89215723504
4	четверг	1. Крикун Татьяна Игоревна	7.00-13.00	Учитель-логопед	89214494240
		2. Осипова Екатерина Олеговна	13.00-19.00	Инструктор по ФИЗО	89533772280
5	пятница	1.Алешина Анна Сергеевна	7.00-13.00	Воспитатель	89111132440
		2 . Ильина Екатерина Александровна	13.00-19.00	Воспитатель	89522166908