

Принято на общем собрании
работников МБОУ «Кобринская ООШ»
МБОУ «Кобринская ООШ»
28.08.2013 г, протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 30.08.2013 г, № 84
Директор МБОУ «Кобринская ООШ»



Джежелий Н.И.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников решает общие вопросы об организации деятельности работников МБОУ «Кобринская ООШ».
- 1.3. Общее собрание работников возглавляет председатель. Председателем общего собрания работников, как правило, является председатель совета работников МБОУ «Кобринская ООШ».
- 1.4. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи общего собрания работников.

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников осуществляет право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания работников.

3.1. Общее собрание работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему; правила внутреннего трудового распорядка, положения о распределении стимулирующего фонда, установлении доплат и надбавок к заработной плате, порядке и размерах премирования работников, других локальных актов, регулирующих деятельность трудового коллектива;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся школы;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности школы;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций школы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- заслушивает ежегодный отчет Совета работников и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определяет численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассматривает кандидатуры работников Школы к награждению;
- выдвигает кандидатуры в состав Управляющего совета школы.

4. Права общего собрания работников.

4.1. общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания работников имеет прав:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания работников.

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники школы.

5.2. Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь. Председателем, как правило, избирается председатель совета работников образовательного учреждения.

5.3. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с советом и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания работников (совместно с советом работников).

5.4. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.6. Решение по вопросу объявления забастовки считается правомочным, если на общем собрании присутствовало не менее двух третей работников.

5.7. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются

простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Директор Учреждения при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

5.8. Решение общего собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех работников МБОУ "Кобринская ООШ".

6. Ответственность общего собрания работников.

6.1. Общее собрание работников несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания работников.

7.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы общего собрания работников хранятся согласно номенклатуре дел.

8. Сроки действия

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

8.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.

Принято на Общем собрании работников МБОУ «Кобринская ООШ»
Протокол № 1 от 28 августа 2013г.