

**ПРАВИЛА**  
**приема обучающихся в**  
**МБОУ «Кобринская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

**1.1** Правила приема обучающихся в МБОУ "Кобринская основная общеобразовательная школа " разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования», Административного регламента КОПО Ленинградской области по предоставлению государственной услуги «Зачисление в государственную образовательную организацию Ленинградской области, реализующую общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», утвержденного приказом №69 от 28.12.2015 года, Уставом МБОУ «Кобринская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

**1.2.** Настоящие Правила определяют условия приема обучающихся в Учреждение.

**1.3.** Учреждение обеспечивает прием всех граждан, подлежащих обучению и проживающих на территории, закрепленной Постановлением администрации Гатчинского муниципального района за общеобразовательным учреждением, имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Закрепленная постановлением территория доводится до сведения граждан, посредством размещения на информационном стенде и сайте школы.

**1.4.** Закрепленным за данными территориями лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

**1.5.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

**1.6.** Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

1.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

1.8. Между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями) (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается договор об образовании.

1.9. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленных подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

## **2. Общие требования к приему граждан в образовательное учреждение**

2.1. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих в Учреждение. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Прием обучающихся в 1 класс в Учреждение осуществляется с подачи заявления в электронной форме:

- на Региональный портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области;
- на портале «Образование Ленинградской области»
- в МФЦ («Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»), структурных подразделениях МФЦ;
- в общеобразовательной организации.

Прием обучающихся в другие классы в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). (Приложения №1, №2)

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания), который размещается на сайте школы в разделе «Родителям» и «Прием в 1 класс»

2.7. Для зачисления в первый класс заявителем представляются оригиналы документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Дополнительно:

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные организации; (при наличии);
- рекомендация психолога - медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);
- разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с Согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.10. Обучение детей в Учреждении, реализующем программу начального и основного общего образования, начинается с достижения ими шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) образовательное учреждение вправе оформить прием детей в учреждение в более раннем или более позднем возрасте по разрешению Администрации Гатчинского муниципального района.

2.11. В первый класс зачисляются дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

2.12. Прием в 1 класс для закрепленных лиц осуществляется не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний. В случае если на 1 февраля выпадает выходной день, то приём заявлений начинается со 2 февраля текущего года.

2.13. Зачисление оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.15. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. Если прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, закончен, то Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и

- дети, братья (сестры) которых уже обучаются в Учреждении;
- дети работников Учреждения.

2.18. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.20. При наличии свободных мест Учреждение вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.21. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

2.22. Информирование родителей (законных представителей) о ходе зачисления осуществляется при личном контакте заявителя, с использованием средств электронной почты и почтовой связи.

2.23. Прием во 2-9 классы общеобразовательного учреждения осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

2.24. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего и основного общего образования.

2.25. При отсутствии личного дела обучающегося, а также при приеме детей слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация Учреждения создает комиссию, которая определяет уровень их знаний:

- 2-4 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, литературному чтению, и математике;
- 5-7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике;
- для обучающихся 8-9 классов – по русскому языку, математике, физике, химии.
- Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приеме в соответствующий класс.

### **3. Ответственность за организацию приема детей в общеобразовательное учреждение**

3.1. Ответственность за учет детей школьного возраста, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, несет руководитель общеобразовательного учреждения.

3.2. Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

### **4. Срок действия локального нормативного акта**

4.1. Срок действия локального нормативного акта не ограничен.

4.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования вносятся в установленном порядке.

Директору МБОУ «Кобринская ООШ»

Джежелий Наталье Ивановне

(фамилия, инициалы директора ОУ)

(фамилия, имя, отчество заявителя,

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

проживающего по адресу:

нас. пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество) последнее при наличии

года рождения, \_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

(место рождения)

в **первый класс** для получения основного общего образования.

Изучаемый язык \_\_\_\_\_

Родители:

Отец \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу информировать меня

-по электронной почте (e-mail) \_\_\_\_\_

-по почте на указанный адрес проживания

-при личном обращении

Я **(не)** даю согласие на размещение фотографий событий школьной жизни с участием моего ребенка, фотографий его работ на школьном сайте, в электронном дневнике, в сети Интернет, на школьных стендах, буклетах, в портфолио класса и в другой школьной документации и в образовательных сайтах, рекомендованных Комитетом образования.

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

Я **(не)** даю согласие на обработку, передачу и хранение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год рождения, домашний адрес, телефон, место работы) и персональных данных (фамилия, имя, отчество, год рождения, домашний адрес, школа, класс) моего ребенка в классных журналах, в программных комплексах «Дневник.ру», «ПАРАГРАФ», в базах данных государственной (итоговой) аттестации и других программных комплексах, рекомендуемых к использованию Комитетом образования Гатчинского муниципального района. Согласие действительно на весь период обучения моего ребенка.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

Вх.№ \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Кобринская ООШ»

Джежелий Наталье Ивановне

(фамилия, инициалы директора ОУ)

(фамилия, имя, отчество заявителя,

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

проживающего по адресу:

нас. пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ года рождения,

(число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения)

в \_\_\_\_\_ класс для получения основного общего образования.

Изучаемый язык \_\_\_\_\_

Родители:

Отец \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу информировать меня

-по электронной почте (e-mail) \_\_\_\_\_

-по почте на указанный адрес проживания

-при личном обращении


Я **(не)** даю согласие на размещение фотографий событий школьной жизни с участием моего ребенка, фотографий его работ на школьном сайте, в электронном дневнике, в сети Интернет, на школьных стендах, буклетах, в портфолио класса и в другой школьной документации и в образовательных сайтах, рекомендованных Комитетом образования.

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

Я **(не)** даю согласие на обработку, передачу и хранение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год рождения, домашний адрес, телефон, место работы) и персональных данных (фамилия, имя, отчество, год рождения, домашний адрес, школа, класс) моего ребенка в классных журналах, в программных комплексах «Дневник.ру», «ПАРАГРАФ», в базах данных государственной (итоговой) аттестации и других программных комплексах, рекомендуемых к использованию Комитетом образования Гатчинского муниципального района. Согласие действительно на весь период обучения моего ребенка.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)



Администрация Гатчинского  
муниципального района  
Ленинградской области  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение  
«Кобринская основная  
общеобразовательная школа»  
188355, Ленинградская область  
Гатчинский район  
п. Кобринское, ул. Лесная, д.1  
Тел. /факс (881371) 58-257  
E-mail: kobrschool@gtl.lokos.net  
ОКПО 46275015 ОКОГУ 49007  
ОГРН 1024702088542  
ИНН/КПП 4719016127/470501001  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
№ \_\_\_\_\_

Уведомление заявителю

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая)

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_ Вам не может быть представлена муниципальная услуга по зачислению в образовательное учреждение МБОУ «Кобринская ООШ» по следующим причинам:

\_\_\_\_\_ (указать причину отказа)

Директор школы \_\_\_\_\_ Н.И. Джежелий