

ПЛАН РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Методическая тема работы школы: Актуальные проблемы современного урока в контексте требований ФГОС начального и основного общего образования.

Методическая тема работы МО: Совершенствование профессиональной компетентности классного руководителя как фактор повышения качества воспитания в условиях реализации ФГОС.

Цель работы: Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта в условиях реализации ФГОС.

Задачи:

- формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности;
- изучение, апробация и анализ эффективности современных воспитательных технологий (личностно-ориентированная, здоровьесберегающая, КТД, создания ситуаций успеха, игровая, шоу-технология, ИКТ, проектная, «кейс-стади»);
- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной работы в классных коллективах;
- изучение и анализ состояния воспитательной работы в классах, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных руководителей и учителей;
- углубление знаний классных руководителей о методах воспитательной работы, вооружение их методикой воспитательной работы и оказание помощи в совершенствовании индивидуального воспитательного мастерства;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта воспитания учащихся;
- создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
- координация деятельности классных руководителей по развитию ученического самоуправления.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы в условиях ФГОС.
2. Информирование о нормативно-правовой базе (о новых законах, постановлениях, распоряжениях), регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

обооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат работы МО:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Функции МО классных руководителей:

1. Организационно-методическая работа
2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей
3. Аналитико-диагностическая работа
4. Информационно-методическая работа
5. Контрольно-инспекционная деятельность

Основные формы работы МО:

- заседания, семинары, круглые столы, планёрки;
- творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта;
- взаимопосещение классных часов и мероприятий.

Консультации для классных руководителей:

1. Содержание деятельности классных руководителей.
2. Документация классных руководителей.
3. Организация работы с родителями.
4. Ученическое самоуправление в классе.

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

Годовой план работы МО классных руководителей на 2014-2015 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1. Организационно-методическая работа					
1.1	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей.	План работы МО классных руководителей	Сентябрь		План работы на 2013-2014 учебный год
1.2.	«Школа классного руководителя»: Организация групповых и индивидуальных и дистанционных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	Журнал консультаций, школьное информационное пространство
		Педагогическая диагностика личности учащегося и классного коллектива			
		Организация самоуправления в классе			
		Организация дополнительного образования			
		Профилактическая работа			
1.3	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта.	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов	В течение года	Классные руководители 1-11 классов	Методические разработки, портфолио классного руководителя
1.4.	Подготовка методических выставок для классных руководителей.		Апрель	Школьный библиотекарь	
2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей					
2.1.	Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса.	Анализ работы МО за 2012-2013уч.год.	Сентябрь	Руководитель МО классных	Протокол заседания МО классных

		<p>Утверждение плана работы на 2013-2014 уч.год.</p> <p>Рекомендации по планированию воспитательной работы на новый учебный год. ж. Воспитание школьников №3,4 2012г.</p> <p>Определение возможных диагностических исследований учащихся и классных коллективов.</p> <p>Обновление тем самообразования классных руководителей.</p> <p>Выявление проблемных зон в работе классного руководителя.</p> <p>Анкета «Современный классный руководитель»</p> <p>Организация работы по ТБ и ПДД в школе и в классе.</p> <p>Интернет-ресурсы о безопасном поведении детей на дорогах..</p> <p>Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».</p> <p>Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов.</p> <p>Внеурочная деятельность – основа развития</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>руководителей,</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p>	<p>руководителей, перечень инструктивно-методических документов по вопросам воспитания.</p> <p>Положение о МО классных руководителей.</p> <p>Положение о классном руководителе.</p> <p>Положение о классном часе.</p> <p>Инструкции по охране труда и ТБ</p>
2.2.	<p>Как сделать классное дело интересным и содержательным?</p>			<p>Заместитель директора по ВР ..</p> <p>Руководитель МО классных руководителей,</p>	<p>Протокол заседания МО классных руководителей</p> <p>Презентация.</p>

	<p>познавательных и творческих способностей школьников</p> <p>Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС</p> <p>Инновационные формы и методы работы с коллективом.</p>	<p>Классные руководители.</p>	
<p>2.3.</p> <p>Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями.</p>	<p>Личность учителя как фактор установления педагогически целесообразных взаимоотношений</p> <p>Учитель и ученик: система взаимоотношений. Модели общения педагога с учащимися Справочник Кл.рук. №7, 2009 г.</p> <p>Учитель и родители: система взаимоотношений.</p> <p>Психолого-педагогических правила и способы установления контактов с семьей. Справочник Кл.рук. №2, 2009 г.</p> <p>Сотрудничество педагогов и воспитанников как основа складывающихся взаимоотношений (из опыта работы классных руководителей)</p> <p>Профессиональный кодекс учителя. Справочник Кл.рук. №4, 2010 г.</p>	<p>Январь</p> <p>Заместитель директора по ВР,</p> <p>руководитель МО классных руководителей,</p> <p>социальный педагог.</p> <p>Протокол заседания МО классных руководителей.</p> <p>Презентация.</p>	

	<p>Социально-образовательные проекты как средство стимулирования социальных инициатив и деятельности обучающихся.</p> <p>Основные методы педагогической поддержки социализации учащихся: ролевые игры, познавательная деятельность, социализация обучающихся средствами общественной и трудовой деятельности</p> <p>Включение учащихся в социальные и культурные практики как условие воспитания и социализации. Опыт организации общественно-полезной деятельности учащихся.</p>	<p>Март</p>	<p>Руководитель МО классных руководителей, классные руководители школы.</p>	<p>Протокол заседания МО классных руководителей.</p>
<p>2.4</p>	<p>Деятельностный подход в работе классного руководителя в контексте ФГОС»</p>			<p>Протокол заседания МО классных руководителей. Презентация</p>
<p>2.5.</p>	<p>Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы.</p>	<p>Май</p>	<p>Руководитель МО классных руководителей, классные руководители школы.</p>	<p>Справка, анализ работы МО</p>
<p>3. Аналитико-диагностическая работа</p>				
<p>3.1.</p>	<p>Формирование банка данных о классных руководителях</p>	<p>Сентябрь, октябрь</p>	<p>Заместитель</p>	<p>Банк данных</p>
<p>3.2</p>	<p>Сбор сведений о методических темах классных</p>			<p>Информация о</p>

	руководителей.				методических темах классных руководителей
3.3	Мониторинг участия классных руководителей в конкурсах.			Декабрь, май	директора по ВР классных руководителей
3.4	Анализ методической работы классными руководителями			Ноябрь, март, май	
3.5	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей			Май	
3.6	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска».			В течение года	
4.	Информационно-методическая работа				Методические материалы
4.1.	Подготовка печатной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя. Отчёты по темам самообразования.			май	Методические разработки, сценарии
	Методическая копилка классных руководителей.			В течение года	
5.	Контрольно-инспекционная деятельность				Заместитель директора по ВР классных руководителей
5.1	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя.			Сентябрь	Справка, распоряжение
	Наличие портфолио классного коллектива.			Апрель	
	Выполнение плана воспитательной работы.			Ноябрь, февраль, май	Отчёт
	Посещение классных часов.			Сентябрь-май	
	Протоколы родительских собраний.			Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Справка, приказ Протоколы
	Учёт посещаемости родителями родительских собраний.			Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	