

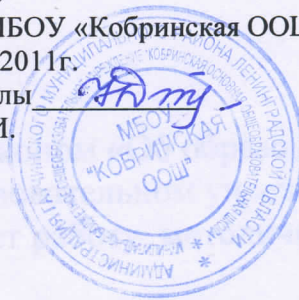
«Принято»

на педагогическом совете школы
протокол № 1 от 30.08.2011г.

«Утверждено»

приказом по МБОУ «Кобринская ООШ»
№94 от 01.09.2011г.

Директор школы
Джежелый Н.И.



**Положение о методическом объединении
классных руководителей
МБОУ
«Кобринская основная
общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании», в последней редакции, «Типовым положением об образовательном учреждении», Уставом МБОУ «Кобринская ООШ», и регламентирует работу методических объединений в образовательном учреждении.

1.2. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом. МО включает в себя всех классных руководителей образовательного учреждения с 1 по 9 класс.

2. Основные задачи и порядок работы МО:

2.1 оказание помощи классным руководителям в осуществлении их должностных обязанностей;

2.2 анализ и поиск путей решения проблем, возникающих в деятельности классного руководителя;

2.3 обобщение опыта работы лучших классных руководителей школы;

2.4 защита прав и интересов классного руководителя;

2.5 заседания МО классных руководителей проводятся не менее 4 раз в течение года (август, ноябрь, январь, март).

3. Содержание деятельности МО классных руководителей включает в себя:

3.1. обсуждение должностных обязанностей классных руководителей и их согласование с администрацией школы;

3.2. помощь классным руководителям в планировании воспитательной работы в классе;

3.3. взаимообучение методам и формам воспитательной деятельности в классе;

3.4. создание методических пособий (конспектов классных часов, сценариев мероприятий и т.д.) для классных руководителей;

3.5. оказание индивидуальной помощи классным руководителям, испытывающим трудности в работе и начинающим классным руководителям.

4. Основные формы работы МО классных руководителей:

4.1. заседания членов МО,

4.2. открытые мероприятия,

4.3. семинары-обсуждения,

4.4. совместные заседания МО классных руководителей и других МО.

5. Руководство МО классных руководителей:

Работой МО руководит председатель, избранный на один год на общем собрании всеми классными руководителями.

6. Обязанности председателя МО:

- 6.1. планирование работы МО классных руководителей;
- 6.2. решение с администрацией школы конфликтов, возникающих между классными руководителями и администрацией;
- 6.3. изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей;
- 6.4. повышение профессионального мастерства классных руководителей;
- 6.5. участие в тематическом и персональном контроле над воспитательным процессом.

7. Документация МО классных руководителей:

- 7.1. список членов МО;
- 7.2. план работы МО на текущий год;
- 7.3. протоколы заседаний МО;
- 7.4. инструктивно-методические материалы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах.
- 7.5. Деятельность МО классных руководителей определяется, этим положением и строится на основе плана деятельности МО, согласованного с администрацией школы.

8. Срок действия положения:

Срок действия положения не ограничен