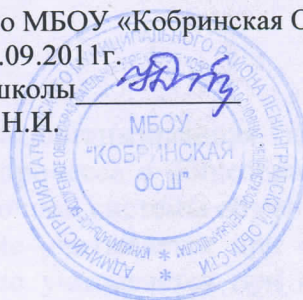


«Принято»
на педагогическом совете школы
протокол № 1 от 30.08.2011г.

«Утверждено»
приказом по МБОУ «Кобринская ООШ»
№94 от 01.09.2011г.
Директор школы
Джежелий Н.И.



Порядок организации внеурочной деятельности обучающихся 1-4 классов в условиях

введения ФГОС

МБОУ

**«Кобринская основная
общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-4 классов в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования общеобразовательного учреждения.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления и формы организации внеурочной деятельности

3.1. Направления внеурочной деятельности определяются общеобразовательным учреждением в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования школы. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений и форм деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования школы.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована:
по направлениям: спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, научно-познавательное, военно-патриотическое (экологическое), общественно-полезная деятельность;
в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, проектная деятельность.

3.3. Наполняемость групп составляет не более 15 человек. Группы формируются на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность осуществляется на основе образовательной программы школы.

4.2. Чередование учебной и внеурочной деятельности по сменам в пределах годового учебного графика определяет администрация школы.

4.3. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, с которыми школа заключает договор сотрудничества.

4.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться педагогами школы, педагогами учреждений дополнительного образования (по договору).

4.5. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.6. Обучающиеся при организации дополнительной внеурочной деятельности находятся под наблюдением воспитателя группы продленного дня.

4.7. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем в Журнале учета. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО учащихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО

учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

5. Финансирование внеурочной деятельности

5.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в школе, осуществляется в пределах средств субвенции бюджету муниципалитета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

5.2. Возможно привлечение добровольных родительских пожертвований на развитие материально-технической базы объединений внеурочной деятельности и проведение экскурсионно-досуговых мероприятий.

6. Срок действия Положения

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.