

«ПРИНЯТО»  
Управляющим советом школы :  
Протокол №1 от 25.08.2015г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом МБОУ «Кобринская основная  
общеобразовательная школа»  
№ 83 от «02 » сентября 2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о комиссиях Управляющего Совета МБОУ «Кобринская ООШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего Совета МБОУ «КОБРИНСКАЯ ООШ». Комиссии Совета являются структурными подразделениями Управляющего Совета.

1.2. Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются Федеральным Законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом общеобразовательного учреждения (далее - ОУ) и Положением об Управляющем совете МБОУ «КОБРИНСКАЯ ООШ».

1.4. Управляющий Совет создает пять постоянно действующих комиссии (комиссия по питанию и санитарно-гигиеническому состоянию школы, комиссия по материальному стимулированию, комиссия по качеству образованию, комиссия по спорту и безопасности школьников, комиссия по благоустройству из числа членов Управляющего Совета и родительской общественности,

1.5. Количественный состав комиссий не должен превышать 5 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов Управляющий Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

### **2. Основные задачи и направления деятельности комиссий Управляющего Совета**

2.1. Комиссии Управляющего Совета создаются для решения задач и функций, возложенных на них.

2.1.1. Комиссия по спорту и безопасности школьников обеспечивает комплексное решение задач по оздоровлению учащихся, профилактике заболеваний, психологической и социальной адаптации учащихся, формированию навыков здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья в ОУ, безопасному ведению образовательного процесса.

Комиссия контролирует:

- полноценную и эффективную работу с учащимися всех групп здоровья;
- организацию динамических перемен, физкультминуток на уроках, которые способствуют эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности;
- организацию работы спортивных секций и создание условий для их эффективного функционирования;
- регулярное проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- соответствие физкультурного инвентаря и оборудования;
- ежедневное проведение утренней зарядки;
- реализацию пропаганды здорового образа жизни среди обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- использование инновационного опыта в организации профилактической деятельности.

2.1.2. Комиссия по контролю качества образования обеспечивает получение объективной информации о состоянии работы педагогов по общеобразовательным программам, в том числе и дополнительным; совершенствование организации образовательного процесса; анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития; подготовка экспертных материалов к аттестации педагогов образования.

Комиссия контролирует:

- состояние образовательного процесса;
- ведение документации;
- состояние методического обеспечения образовательного процесса;
- использование различных технологий контроля освоения учащимися программного материала;
- разработку планов-заданий проверок;
- создания педагогическими работниками безопасных условий проведения занятий;
- оформление документов о результатах проверок;
- организацию методической помощи педагогу в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверок;
- проверку устранения выявленных во время проверок недостатков;
- участие в подготовке управленческих решений по итогам проведенных проверок.

### 2.1.3. Комиссия по контролю за питанием и санитарно-гигиеническому состоянию школы.

Комиссия контролирует:

- целевое использование продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- соответствие рационов питания согласно утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарное состояние пищеблока;
- выполнение графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- организацию приема пищи обучающимися;
- соблюдение графика питания;
- соблюдение графика питания;
- санитарно-гигиеническое состояние помещений школы и санузлов;
- внешний вид школьников;
- соответствие СанПиНам организация учебного процесса в классных аудиториях.

Также Комиссия по контролю за питанием организует и проводит опрос среди учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, вносит предложения по улучшению обслуживания учащихся, помогает в формировании списков обучающихся на бесплатное питание.

### 2.1.4. Комиссия по благоустройству школы и пришкольной территории .

Комиссия:

- организует работу над социальным проектированием в классах по благоустройству школьной и пришкольной территории;
- организует проведение защиты социальных проектов классными коллективами с участием родительской общественности;
- налаживает взаимосотрудничество со спонсорами, с целью помощи в благоустройстве;
- организует участие родительской общественности в тяжелых и затратных работах по благоустройству;

2.1.5. Комиссия по материальному стимулированию работников школы оценивает качество работы сотрудников и распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда.

Комиссия:

- изучает информацию о нагрузке работника, о дополнительной занятости работника в связи с производственной необходимостью;
- изучает информацию о творческой, научной, методической деятельности работников ОУ;
- изучает аналитический материал о качестве работы, выполняемой работниками ОУ (выполнение плана по детодням, уровень заболеваемости учащихся, удовлетворённость родителями качеством работы педагогов);
- определяет размер доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, премирования и материальной помощи на основании изученных информационных материалов.

### **3. Организация работы комиссий Управляющего Совета**

3.1. Члены комиссии назначаются управляющим советом. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссий и другие члены Управляющего Совета.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Управляющим Советом ОУ из числа членов Совета -родителей учащихся или кооптированных членов Совета сроком на 3 года. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый Советом сроком 3 года из числа членов комиссии.

3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом-графиком работы Советом. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.

3.4. Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в 45 дней по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признают голос председателя комиссии).

3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.

### **4. Права комиссий Совета**

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
- принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса;

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

### **5. Контроль за деятельностью комиссий Управляющего Совета**

5.1. Контроль за деятельностью комиссий осуществляется председателем Управляющего Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Управляющего Совета ОУ и планами работы комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных папках вместе с документацией Управляющего Совета.

### **6. Срок действия:**

6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.2. При изменении действующего законодательства в положение вносятся изменения.