

Принято на заседании
управляющего совета школы
Протокол №3 от 20.05.2014г.

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 9
от 23.05.2014г.

Утверждено приказом по МБОУ
«Кобринская ООШ»
№ 61 от 06.06.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения и регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в том числе формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся из класса в класс.

1.2. Промежуточная аттестация устанавливает фактический уровень освоения обучающимися образовательной программы, отдельной ее части, курса, модуля образовательной программы.

1.3. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: тестирование, собеседование, дифференцированные зачеты и контрольные работы в конце учебного года.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в переводных классах всех ступеней обучения, т.е. во 2-8 кл. по учебным предметам по решению педагогического совета.

1.5. Промежуточная аттестация проводится на основе текущего контроля успеваемости.

1.6. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- текущую аттестацию – оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части, темы, конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки.
- четвертную и полугодовую аттестацию - оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части, темы, конкретного учебного предмета по итогам учебного периода на основании текущей аттестации.
- годовую аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

Руководители методических объединений, заместители руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его

проведении.

2.2. Текущий контроль обучающихся включает в себя поурочное, потемное, почетвертное или полугодичное оценивание результатов их учёбы.

Текущий контроль осуществляется без фиксации достижений в классных журналах в виде отметок по 5-бальной шкале:

- в 1 классе в течение учебного года
- в 4 классе по предмету «Основы православной культуры»

2.3. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.2.

2.4. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.6. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.7. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации данных обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.8. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

2.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодичной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

2.10. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3. Порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся

3.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

3.2. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

3.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом Учреждения, согласовываются с методическим советом школы, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

3.4. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:
- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.5. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.6. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.7. При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и экзаменационной отметками.

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой, аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

3.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

3.11. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные результаты по одному или нескольким предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации по неуважительным причинам переводятся в следующий класс условно.

Условно переведённые зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора общеобразовательного учреждения.

Родители (законные представители) условно переведённого обучающегося письменно (под подпись) уведомляются о принятом решении, объёме необходимого для освоения учебного материала.

Академическая задолженность обучающимся ликвидируется в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить устно или письменно, в форме зачёта, контрольной работы и др.

Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором образовательного учреждения издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования и среднего общего образования, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Решение о получении обучающимися дальнейшего образования принимается педагогическим советом на основании заявления родителей (законных представителей). Данное решение утверждается руководителем образовательного учреждения.

Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения.

5. Создание условий для обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету

5.1. Общеобразовательное учреждение:

- Принимает решение о форме оказания помощи условно переведённым обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);
- Составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- Определяет форму приёма академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- Определяет содержание и объём контрольного задания для ликвидации академической

задолженности в соответствии с программой по предмету;

- Предоставляет возможность ликвидации академической задолженности обучающемуся не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- В указанный период не включается время болезни обучающегося;

- Для проведения промежуточной аттестации во 2-й раз создаёт комиссию по приёму академической задолженности в составе 3 человек;

- Определяет дату ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей);

- Оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе по форме утверждённой образовательным учреждением;

- Принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета не позднее, чем через день после даты ликвидации задолженности;

- Выставляет итоговую отметку по предмету в сводной ведомости классного журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педагогического совета;

- Обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся.

5.2. Обучающийся, переведённый условно и имеющий академическую задолженность по одному предмету:

- Посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;

- Выполняет требования и задания учителя;

- Занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;

- Ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в сроки, определённые им вместе с родителями, в форме, определённой общеобразовательным учреждением;

5.3. Родители (законные представители):

- Принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности через заявление на имя руководителя ОУ, но не позднее установленного для ликвидации академической задолженности срока.

- Обеспечивают контроль за посещаемостью обучающегося дополнительных занятий;

- Создают условия для ликвидации академической задолженности.

5.4. Условно переведённые в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

6. Срок действия Положения

6.1. Срок действия данного Положения неограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.