

Принято на заседании
управляющего совета школы
Протокол №3 от 20.05.2014г.

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 9
от 23.05.2014г.

Утверждено приказом по МБОУ
«Кобринская ООШ»
№ 61 от 06.06.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания и функционирования социально-педагогической службы «Кобринская основная общеобразовательная школа»

1.2. В своей деятельности социально-педагогическая служба школы руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными актами законодательства Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Состав социально-психологической службы

- социальный педагог,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- классные руководители (участвуют по необходимости),
- учителя-предметники (участвуют по необходимости),
- инспектор ОДН (участвует по необходимости).

1.4. Общее руководство деятельностью СППС учреждения образования осуществляет директор школы либо заместитель директора по воспитательной работе.

II. Цель, основные задачи и принципы деятельности, функции СППС школы

2.1. Целью деятельности социально-педагогической службы школы является социальная адаптация обучающихся и оптимизация образовательного процесса.

2.2. Основные задачи социально-педагогической службы школы:

- обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся;
- оказание психологической помощи обучающимся.

2.3. Принципы деятельности социально-педагогической службы учреждения образования:

- законность;
- уважение и соблюдение прав, законных интересов и свобод участников образовательного процесса;
- добровольность получения социально-педагогической и психологической помощи;
- доступность получения социально-педагогической и психологической помощи;

- конфиденциальность;
- научная обоснованность;
- профессионализм.

2.4. Социально-педагогическая служба школы в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов обучающихся;
- изучение условий жизни и воспитания обучающихся в семье;
- выявление и учет обучающихся, нуждающихся в социально-педагогической и психологической помощи;
- информирование администрации школы, заинтересованных органов о нарушении прав и законных интересов обучающихся и лицах, его допустивших;
- осуществление профилактической работы по предупреждению социального сиротства, семейного неблагополучия, насилия в отношении обучающихся;
- участие в формировании у обучающихся навыков здорового образа жизни, безопасного и ответственного поведения;
- изучение индивидуально-психологических особенностей обучающихся, иных участников образовательного процесса, особенностей развития коллективов обучающихся и педагогических работников;
- организация лично-ориентированной социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся, имеющим проблемы в общении, обучении, развитии, социализации;
- участие в разработке и реализации индивидуальных планов защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;
- участие в разработке и реализации планов защиты прав и законных интересов детей, признанных нуждающимися в государственной защите;
- участие в подготовке обучающихся к самостоятельной и семейной жизни, выполнению социальных ролей гражданина, семьянина;
- повышение психологической и правовой культуры участников образовательного процесса;
- участие в анализе образовательной деятельности, осуществляемой школой;
- участие в организации социально значимой деятельности обучающихся, содействие в развитии детских и молодежных инициатив, их творческого потенциала и самодеятельности;
- изучение и обобщение опыта работы по оказанию социально-педагогической и психологической помощи;
- разработка информационно-аналитических материалов по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации обучающихся, защиты и охраны детства.

III. Организация работы социально-педагогической службы школы

3.1. Специалистами социально-педагогической службы учреждения образования являются социальный педагог и заместители директора по УВР и ВР.

3.2. Конкретные наименования и численность специалистов социально-педагогической службы школы определяются директором школы в пределах общей штатной численности, определенной в штатном расписании работников и согласованном с управлением образования.

3.3. Мероприятия по воспитанию и защите прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, реализуются социально-педагогической службой в соответствии с планом работы социального педагога и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, и индивидуальными планами защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении.

3.4. Объем, формы, продолжительность социально-педагогической помощи определяются специалистами социально-педагогической службы школы с учетом возраста обучающихся, характера проблем, анализа и перспектив их решения.

3.5. Социально-педагогическая помощь может оказываться индивидуально или в составе группы.

3.6. Социально-педагогической службы школы оказывает социально-педагогическую помощь несовершеннолетним обучающимся во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, с учетом мнения самого несовершеннолетнего.

3.7. График работы специалистов социально-педагогической службы учреждения образования определяется с учетом особенностей образовательного учреждения и утверждается руководителем учреждения образования.

3.8. Документация социально-педагогической службы школы включает:

- социальный паспорт МБОУ «Кобринская основная общеобразовательная школа»

- справки о реализации мероприятий по оказанию социально-педагогической и психологической помощи обучающимся,

- листы учета консультаций участников образовательного процесса.

3.9. Социально-педагогическая служба школы работает в тесном контакте с другими районными службами по оказанию социально-педагогической и психологической помощи.

3.10. Деятельность социально-педагогической службы школы по выявлению и учету детей, находящихся в социально опасном положении, их социально-педагогической реабилитации и оказанию им психологической помощи координируется комитетом образования, комиссией по делам несовершеннолетних администрации муниципального района.

IV. Права и обязанности СППС школы

4.1. Социально-педагогическая служба школы в пределах своей компетенции имеет право:

- определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала школы, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;

- направлять в установленном порядке запросы в организации для получения необходимой информации в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и оказания им комплексной социально-педагогической и психологической помощи;

- посещать занятия, культурно-массовые и оздоровительные мероприятия, семьи обучающихся с целью предупреждения и решения их социально-педагогических и психологических проблем;

- вносить на рассмотрение директора школы, в установленном порядке в управление образования, других заинтересованных структур предложения и

рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса, защиты и охраны детства;

– обращаться в установленном порядке в соответствующие организации с ходатайством об оказании необходимой помощи обучающимся.

4.2. Специалисты социально-педагогической службы школы обязаны:

– рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;

– совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;

– вести соответствующую документацию по направлениям профессиональной деятельности.

V. Срок действия Положения

5.1. Положение вводится в действие с момента его утверждения по образовательному учреждению. Срок действия Положения не ограничен.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются приказом директора образовательного учреждения и вводятся в действие с момента утверждения.