

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Коммунарская средняя общеобразовательная школа №1»**

Принято педагогическим советом
Протокол № 02 от «21» сентября 2020 г.

Утверждено приказом № 189-ог.
от «28» сентября 2020 г.

**Положение о правилах приёма обучающихся
в МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №1»**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма в МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №1» разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (с изменениями);
- Федеральными законами «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», «О статусе военнослужащих», «О полиции», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом заместителя Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 22.10.2019 № 03-140 «О приёме в первый класс»;
- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по зачислению детей в общеобразовательные организации;
- Постановлением о закреплении территории муниципального образования за общеобразовательным учреждением;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.2.2821-10 (с изменениями);
- Уставом.

1.2. Положение о правилах приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации в МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №1», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Школа).

1.3. Приём в школу осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений принадлежности к общественным объединениям.

1.4. Правила приёма в МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №1» на обучение по основным образовательным программам обеспечивает приём в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №1».

1.5. Преимущественным правом при приёме в МБОУ «Коммунарская средняя

общеобразовательная школа №1» обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

– дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

– дети, братья и (или) сестры которых обучаются в данной общеобразовательной организации (при зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования);

1.6. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Положением о правилах приёма обучающихся.

1.7. Приём в школу в общеобразовательные классы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)

В приёме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №1» родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования МО «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Обучение и воспитание в МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №1» ведётся на русском языке.

1.10. При приеме Школа знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с перечисленными документами Школа размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте.

1.11. Приём в школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего.

1.12. На каждого обучающегося, впервые зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все копии предъявляемых при приёме в школу документов, все дополнительно представленные документы. Документы хранятся в личном деле обучающегося на всё время обучения.

1.13. Школа заключает с родителями договор о предоставлении общего образования

1.14. Все разногласия по вопросам приёма между школой, гражданами и родителями (законными представителями) несовершеннолетних разрешаются комитетом образования.

2. Порядок приёма в первый класс

2.1. В первый класс школы принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы (Администрация Гатчинского муниципального района – Комитет образования) вправе разрешить приём детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первый класс зачисляются все дети независимо от уровня их подготовки.

2.3. С целью проведения организованного приема граждан **в первый класс** школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №1» для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года, завершается 30 июня текущего года.

2.5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №1» размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт администрации МО «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области о закреплении МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №1» за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года. (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

2.7. Прием заявлений граждан (далее – заявителей) в первый класс в МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №1» осуществляется:

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет.

- на портале «Образование Ленинградской области»;
- в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), структурных подразделениях МФЦ;

2.8. Школа в установленный срок направляет заявителю приглашение для предоставления документов для зачисления в первый класс с указанием даты и времени приёма документов.

2.9. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего, его родителя (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего с уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, локальными актами МБОУ «Коммунарская СОШ №1»;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных

2.10. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающего представляют следующие документы:

- копию, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающее установление опеки или попечительства (при наличии);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законные(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

2.11. В МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №1» устанавливается график приема документов на зачисление в образовательную организацию.

2.12. Заявители, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.13. Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации).

– Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе и медицинское заключение о состоянии здоровья.

2.15. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления, заявителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в школу, о перечне представленных документов. Расписка подписью должностного лица МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №1», ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.16. Зачисление в МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №1» оформляется распорядительным актом о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Сведения о зачислении в школу доводятся до заявителя в установленном порядке.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №1», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием обучающихся во 2- 11 классы

3.1. Прием во 2 - 11 классы школы осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года.

3.2. К заявлению о приеме во 2 - 11 классы школы прилагаются следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течении учебного года);
- аттестат об основном общем образовании для поступающих в 10 - 11 классы;
- медицинская карта обучающегося.

3.3. Обучающиеся, перешедшие из других образовательных организаций, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года на основании вышеперечисленных документов и справки с указанием текущих оценок и пройденного ими программного материала.

3.4. Зачисление в МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №1» оформляется распорядительным актом в течение 5 рабочих дней после приема документов. Сведения о зачислении в школу доводятся до заявителя в установленном порядке.

4. Прием обучающихся группы профильного обучения 10 (11) класса

4.1. Все обучающиеся 9-х классов школы, успешно завершившие государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ, переводятся в 10-й класс.

Формирование групп профильного обучения 10-х классов начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Формирование групп профильного обучения осуществляется Комиссией по индивидуальному отбору обучающихся (далее – Комиссия по индивидуальному отбору) МБОУ «Коммунарская СОШ № 1»

4.2. Прием обучающихся в группы профильного обучения при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся (на основании части 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации и части 3 и 4 статьи 5

Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.3. Наполняемость групп профильного обучения устанавливается в количестве не менее 8 человек.

4.5. При необходимости индивидуального отбора обучающихся школа самостоятельно устанавливает сроки его проведения.

4.6. Индивидуальный отбор обучающихся в группы профильного обучения 10 класса осуществляется в формах:

- конкурсного отбора документов обучающихся;
- конкурсных испытаний обучающихся в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора документов.

4.7. Индивидуальный отбор обучающихся в группы профильного обучения осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- группа профильного обучения, для приема либо перевода в которую организован индивидуальный отбор обучающихся;
- информация, свидетельствующая о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в группу профильного обучения (при наличии).

4.8. В профильные группы 10 класса принимаются выпускники 9 классов, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются выпускники 9-х классов, имеющие:

- средний балл аттестата не ниже 4;
- с показателем по ОГЭ, нижняя граница которого:
по математике – не менее 18 баллов (из них не менее 5 по геометрии) для технологического и социально-экономического направлений и не менее 8 баллов для универсального направления;
по русскому языку – не менее 31 балла для всех направлений
- по профильным предметам отметки «4» и «5» и показатели ОГЭ не менее определенного значения;
- победители и призеры муниципальных, региональных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломаты научно-практических конференций, конкурсов регионального уровня;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.
- обучающиеся, принимаемые в школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получают основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов, либо в классе соответствующего профильного обучения.

4.9. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в группы профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

- достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года);

- результаты освоения образовательной программы по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования (ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании)).

4.10. Для участия в индивидуальном отборе обучающихся в группы профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют ведомость успеваемости за последние 2 года обучения, заверенную образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

4.11. В группы профильного обучения 11 классы принимаются выпускники 10 классов, имеющие все годовые отметки «4» и «5» и успешно сдавшие вступительные экзамены по предметам выбранного профиля.

Дополнительные преимущества при зачислении в группы профильного обучения 11 класса имеют:

- победители и призеры муниципальных, региональных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломаты научно-практических конференций, конкурсов регионального уровня;

- Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

4.12. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте школы в сети Интернет и информационных стендах, ученические и родительские собрания, электронной почте, лично.

4.13. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в группы профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из Школы, в которой он получает общее образование.

4.14. Списки сформированных 10-х классов с группами профильного обучения и информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей не позднее 30 августа текущего года.

5. Приём обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

5.1. Перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, (далее – образовательная организация) в школу осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензии), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3. При выборе школы для продолжения образования совершеннолетний

обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

5.4. При отсутствии свободных мест в школе совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего могут обратиться в комитет по образованию для определения другой образовательной организации или решения вопроса о приёме в школу.

5.5. При отчислении обучающегося в связи с переводом образовательная организация, в которой обучался обучающийся, должна выдать следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью образовательной организации и подписью её руководителя;
- медицинская карта обучающегося.

5.6. Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в школу вместе с заявлением о приёме обучающегося в школу.

5.7. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора школы в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и указанных выше документов с указанием даты зачисления и класса, в который зачислен обучающийся.

5.8. Школа при зачислении в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося уведомляет образовательную организацию, в которой ранее обучался обучающийся о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

6. Приём обучающихся

в форме семейного образования или самообразования для проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

6.1. Приём в школу обучающихся в форме семейного образования или самообразования для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе и принципах равных условий приёма.

6.2. Заявление о приёме в школу для прохождения промежуточной аттестации подается до начала периода проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся школы.

6.3. В исключительных случаях сроки приёма обучающегося в школу для прохождения промежуточной аттестации определяется школой в индивидуальном порядке.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.