



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №3»

П Р И К А З

19.05.2014

№ 55/2-ОД

г. Коммунар

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРИЕМЕ ЛИБО ПЕРЕВОДЕ В МБОУ "КОММУНАРСКАЯ СОШ №3" ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с ч.5 ст.67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ, в целях обеспечения получения среднего общего образования с учетом индивидуальных потребностей, склонностей и способностей обучающихся и на основании решения педагогического совета протокол № 6 от 25.03.2014г,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ "Коммунарская СОШ №3" для получения среднего общего образования для профильного образования, согласно приложению 1.
2. Утвердить Порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы МБОУ "Коммунарская СОШ № 3", согласно приложению 2.
3. Ответственной за информатизацию Горюшиной И.В. разместить данный порядок на сайте школы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:

Л.А. Шагай

Л.А. Шагай

С приказом ознакомлена:

« _____ »

2014г

/Горюшина И.В./



Порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы МБОУ "Коммунарская СОШ № 3"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (с последующими изменениями), Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 26.12.2013г. №521 (с последующими изменениями), Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ "Коммунарская СОШ № 3" для получения среднего общего образования для профильного обучения, утвержденного приказом от 19.05.2014г. №55/2-ОД.

1.2. Для организации индивидуального отбора обучающихся в профильный класс создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических и руководящих работников, представителей Совета учреждения (далее - комиссия) в составе:

- председателя комиссии – директора школы, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильный класс, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- заместителя председателя – заместителя директора по УВР, который несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильный класс, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- членов комиссии из числа квалифицированных учителей по предметам, соответствующим заявленному профилю;
- классный руководитель будущего профильного класса;
- представитель Совета учреждения.

1.3. Персональный состав комиссии определяется приказом директора школы ежегодно.

1.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе комиссии размещается на официальном сайте школы не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Прием документов для индивидуального отбора производится комиссией образовательной организации.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся, получивших основное общее образование, осуществляется по личному заявлению обучающегося.

Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 10 рабочих дня до начала индивидуального отбора.

При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

В заявлении указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество(последнее—при наличии)обучающегося; -дата и место рождения обучающегося;

-фамилия, имя, отчество(последнее—при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

-класс профильного обучения, для приёма (перевода) в который подаётся заявление.

2.3. Комиссия по индивидуальному отбору в профильные классы рассматривает все представленные документы.

2.4. Принятое комиссией решение оформляется протоколом заседания комиссии, которое подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

2.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее 3-х рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

2.6. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах образовательной организации не позднее чем через 3 дня после принятия решения комиссией.

2.7. Зачисление в образовательную организацию осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора школы.

2.8. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию. Апелляция подается в конфликтную комиссию МБОУ "Коммунарская СОШ № 3".

2.9. При наличии вакантных мест в профильный класс комиссия рассматривает представленные документы и действует в соответствии с п. 2.4-2.8 данного Порядка.

2. Порядок работы комиссии

2.1. При приеме документов для индивидуального отбора проводится комиссия образовательной организации.