

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3»

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
протокол от 29.08. 2020г №1

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом от 02.09.2020г № 152-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

**1. Общие положения**

1.1. Школьное методическое объединение педагогических работников (далее - ШМО) создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов МБОУ «Коммунарская СОШ № 3» (далее-ОУ).

1.2. Методическое объединение педагогов является структурным подразделением методической службы ОУ, координирующим научно- методическую, инновационную и экспериментальную работу.

1.3. Количество ШМО, их состав и численность определяется решением методического совета, исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед ОУ.

1.4. ШМО в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, настоящим Положением.

1.5. Методическое объединение создается на добровольной основе и может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, уровня обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.

1.6. Общее руководство деятельностью ШМО осуществляет руководитель, который назначается из числа опытных педагогов, имеющих первую или высшую квалификационные категории.

**2. Основные задачи**

Деятельность методического объединения направлена на решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов, устранения дефицитов, касающихся модернизации системы образования;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области согласно единой методической темы ОУ;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группыпредметов образовательной области;
- обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта.

**3. Функции**

3.1. Каждое ШМО имеет своё направление работы в рамках единой методической темы ОУ.

3.2. Основные направления деятельности ШМО реализуются через следующие виды деятельности:

- обеспечение педагогов актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
  - анализ учебно-методической работы по предмету;
  - изучение образцов педагогического опыта;
  - освоение новейших достижений в области образования;
  - разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
  - обобщение и описание результатов опытно-экспериментальной работы;
  - трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику;
  - научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта.

#### **4. Компетенция и ответственность**

4.1. Школьные методические объединения имеют следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении наиболее активных и результативно работающих участниках ШМО;
- выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства.

4.2. Школьное методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
  - качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
  - качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

#### **5. Организация работы**

5.1. Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

5.2. Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения обучающихся;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия и т.п.;
- творческие группы по отдельным направлениям работы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;

- консультации;
- школы педагогического опыта;
- педагогические мастерские и др.

5.3. ШМО планирует свою работу на учебный год.

5.4. Результаты работы учителей ШМО над темой самообразования в обязательном порядке должны быть представлены педагогической общественности.

5.5. Периодичность заседаний ШМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем ШМО, методическим советом и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

5.6. Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5.7. ШМО подотчетно методической службе ОУ.

## **6. Документация и отчетность ШМО**

6.1. Положение о ШМО.

6.2. Приказ о назначении руководителя ШМО.

6.3. Картотека нормативных документов.

6.4. Анализ работы ШМО за прошлый учебный год.

6.5. План работы ШМО.

6.6. Протоколы заседаний ШМО за текущий учебный год.

6.7. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования).

6.8. График прохождения аттестации (на текущий год и перспективный).

6.9. График повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

6.10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

6.11. Утвержденные авторские программы педагогов- членов ШМО (при наличии).

6.12. Анализ деятельности ШМО представляется председателю методического совета в конце учебного года.

## **7. Критерии оценки работы ШМО**

7.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

7.2. Реализация ФГОС общего образования в штатном режиме.

7.3. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.

7.4. Положительная динамика качества обучения.

7.5. Владение современными образовательными технологиями.

7.6. Диссеминация передового опыта.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в актносятся изменения в установленном порядке.